

Apstiprināts
Salas novada domes sēdē
2017.gada 29.jūnijā
(prot. Nr. 8, 29. p.)

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

Sala 2017



CIENĪJAMO PĀRSKATA LASĪTĀJ!	3
PĀRSKATĀ IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI	4
1. PAMATINFORMĀCIJA	5
1.1. SALAS NOVADA RAKSTUROJUMS	5
1.1.1. Iedzīvotāji	5
1.1.2. Nodarbinātība	7
1.1.3. Ekonomiskais raksturojums	8
1.2. SALAS NOVADA PAŠVALDĪBAS JURIDISKAIS STATUSS	10
1.3. ATBILDĪBĀ ESOŠĀS JOMAS, NOZARES UN FUNKCIJAS	11
1.3.1. Vispārējās izglītības joma	11
1.3.2. Pieaugušo izglītības joma	18
1.3.3. Sporta joma	18
1.3.4. Jaunatnes joma	19
1.3.5. Kultūras joma	21
1.3.6. Nodarbinātības joma	34
1.3.7. Bērnu un ģimenes joma	35
1.3.8. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības joma	36
1.3.9. Veselības aprūpes un sabiedrības veselības joma	40
1.3.10. Dabas aizsardzības joma	41
1.3.11. Ūdens resursu apsaimniekošanas joma	41
1.3.12. Atkritumu apsaimniekošanas joma	41
1.3.13. Zemes dzīļu aizsardzības joma	41
1.3.14. Satiksmes joma	42
1.3.15. Uzņēmējdarbības attīstības joma	44
1.3.16. Tūrisma joma	44
1.3.17. Meža apsaimniekošanas un zemes pārvaldības joma	45
1.3.18. Lauksaimniecības un lauku attīstības joma	46
1.4. DARBĪBAS VIRZIENI UN MĒRĶI, ĪSTENOTĀS BUDŽETA PROGRAMMAS (APAKŠPROGRAMMAS)	46
1.5. PĀRSKATA GADA GALVENIE UZDEVUMI (PRIORITĀTES, PASĀKUMI)	47
2. FINANŠU RESURSI UN PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTI	49
2.1. PAŠVALDĪBAS BUDŽETA FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	49
2.1.1. Tās budžeta programmas un apakšprogrammas, kuru finanšu līdzekļi tiek izlietoti darbības nodrošināšanai	49
2.1.2. Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums	53
2.2. PAŠVALDĪBAS KAPITĀLA VĒRTĪBA UN PAREDZĒTĀS TĀ IZMAIŅAS	53
2.3. PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOVĒRTĒJUMS DIVOS IEPRIEKŠĒJOS GADOS	54
2.4. BŪTISKĀKIE PAKALPOJUMI:	55
2.4.1. Starpiestāžu pakalpojumi	55
2.4.2. Komerpc pakalpojumi	55
2.4.3. Publiskie pakalpojumi, kas noteikti normatīvajos aktos	55
2.5. NOVĒRTĒJUMS PAR TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA ĪSTENOŠANU	56
2.5.1. Politikas un darbības rezultātu izpildes analīze, kas raksturo katrā no darbības virzieniem noteikto mērķu sasniegšanas pakāpi	59
2.5.2. Mērķu sasniegšanu kavējošie un veicinošie faktori, kā arī secinājumi	60
2.5.3. Iedzīvotāju un juridisko personu līdzdalība pašvaldības teritorijas attīstības programmas un teritorijas plānojuma apspriešanā un pilnveidošanā	60



2.6. PĀRSKATS PAR VADĪBAS UN DARBĪBAS UZLABOŠANAS SISTĒMĀM EFEKTĪVAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAI	61
3. PERSONĀLS	63
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	65
4.1. PASĀKUMI, KAS VEIKTI SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANAI UN IZGLĪTOŠANAI.....	65
4.2. SADARBĪBA AR NEVALSTISKO SEKTORU	66
5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	68
5.1. IEPRIEKŠĒJĀ GADA UZSĀKTIE PASĀKUMI, KURI TIKS TURPINĀTI	68
5.2. PAŠVALDĪBAS LĪDZDALĪBA SADARBĪBAS PROJEKTOS	68
5.3. PAŠVALDĪBAS FINANŠU SAISTĪBAS (KREDĪTSAISTĪBAS)	68
6. ZVĒRINĀTA REVIDENTA ATZINUMS PAR PAŠVALDĪBAS SAIMNIECISKO DARBĪBU	70
7. DOMES LĒMUMS PAR IEPRIEKŠĒJĀ SAIMNIECISKĀ GADA PĀRSKATU.....	71

Cienījamo pārskata lasītāj!

Piedāvājam Jums iepazīties ar Salas novada pašvaldības publisko gada pārskatu par darbības rezultātiem 2016.gadā.



Salas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, īstenojot visas tajā noteiktās funkcijas un pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas izpildi, ievērojot valsts un administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses.

Salas novads izveidojies 2009.gadā apvienojoties Salas un Sēlpils pagastiem. Salas novada pašvaldība un Biržu internātpamatskola VID ir reģistrētas kā iestādes ar atsevišķu grāmatvedību. Pārējām pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām ir centralizētā grāmatvedība, ir kopēji bankas konti, bet iestādēm atsevišķa lietvedība.

Saskaņā ar Salas novada domes apstiprināto nolikumu, pašvaldībā ir sekojošas iestādes: Ģimenes atbalsta centrs “Saulstari”, Salas vidusskola, PII “Ābelīte”, Biržu pamatskola, Biržu internātpamatskola, Sociālais dienests, Bāriņtiesa, kā arī struktūrvienības: Sēpils pagasta pārvalde, Salas bibliotēka, Biržu bibliotēka, Sēpils 1.bibliotēka, Sēpils 2.bibliotēka, Salas kultūras nams, Biržu Tautas nams, Sēpils kultūras nams, personāla nodaļa, grāmatvedības nodaļa, attīstības nodaļa, saimniecības nodaļa un dzimtsarakstu nodaļa.

Salas novada domes sēdē 2016.gada 9.septembrī tika mainīts pašvaldības aģentūras “Bāreņu nams” tiesiskais statuss un nosaukums. 2016.gadā tika atvērtas Sēlijas sporta skolas un Viesītes mūzikas un mākslas skolas klases Salas vidusskolā un Biržu pamatskolā, ar mērķi vispārīzglītojošās skolās uz vietas bērniem radīt iespēju apgūt profesionālās ievirzes izglītību.

Ņemot vērā pirmsskolas vecuma bērnu skaita palielināšanos Salas novadā, pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte” tika atvērta jauna grupiņa bērniem un ierīkots jauns rotaļu laukums.

Pārskata gadā tika realizēts ELFLA projekts “Droša vide Salas ciemā”, atjaunojot Salā centrālā laukuma vaļņa sienu nostiprinājumus un rekonstruējot gājēju celiņu no Salas vidusskolas galvenās ēkas uz vecās skoliņas ēku.

Remontdarbi veikti arī Biržu pamatskolā, Sēpils 2.bibliotēkā, Ģimenes atbalsta centrā “Saulstari”, Salas kultūras namā, Biržu Tautas namā u.c. Sēlijas ciemā uzstādītas apgaismojuma laternas, bet Salas ciemā paplašinātas autostāvvietas. Veikta lauku ceļu topogrāfiskā uzmērīšana, lai sagatavotu projekta dokumentāciju grants ceļiem Lauku atbalsta programmā.

Ir noslēgusies uzraudzība projektam par administratīvās ēkas energoefektivitātes paaugstināšanu KPFI programmā, sasniedzot iecerēto mērķi CO₂ samazināšanā.

Pārskata gadā pašvaldība nav palielinājusi kredītsaistības.

Ar cieņu,

Salas novada domes priekšsēdētāja

Irēna Sproģe



Pārskatā izmantotie saīsinājumi

AS -	Akciju sabiedrība
CSP -	Centrālā statistikas pārvalde
ELFLA -	Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai
ERAF -	Eiropas reģionālais attīstības fonds
ES -	Eiropas Savienība
ESF -	Eiropas Sociālais fonds
EUR -	Eiropas vienotā valūta (euro)
ĢAC	Ģimenes atbalsts centrs
ĢMO -	Ģenētiski modificēti organismi
ID -	Identifikācija
IIN -	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis
IP -	Ilgtermiņa prioritāte
IK -	Individuālais komersants
IT -	Internets
IVN -	Ietekmes uz vidi novērtējums
IVPI -	Investīciju vides pievilcības novērtējums
KF -	Kohēzijas fonds
KN -	Kultūras nams
KPFI -	Klimata pārmaiņu finanšu instruments
LR -	Latvijas Republika
MK -	Ministru kabinets
NĪN -	Nekustamā īpašuma nodoklis
NVA -	Nodarbinātības valsts aģentūra
NVO -	Nevalstiskās organizācijas
p/a	Pašvaldības aģentūra
PFIF -	Pašvaldības finanšu izlīdzināšanas fonds
PII -	Pirmsskolas izglītības iestāde
PMLP -	Pilsonības un imigrācijas lietu pārvalde
PVN -	Pievienotās vērtības nodoklis
RV -	Rīcības virziens
SIA -	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
SNP -	Salas novada pašvaldība
SPAEO -	Starp pašvaldību atkritumu apsaimniekošanas organizācija
VPVKAC -	Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs
TN -	Tautas nams
VARAM -	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
VTP -	Vidējā termiņa prioritāte

1. Pamatinformācija

1.1. Salas novada raksturojums

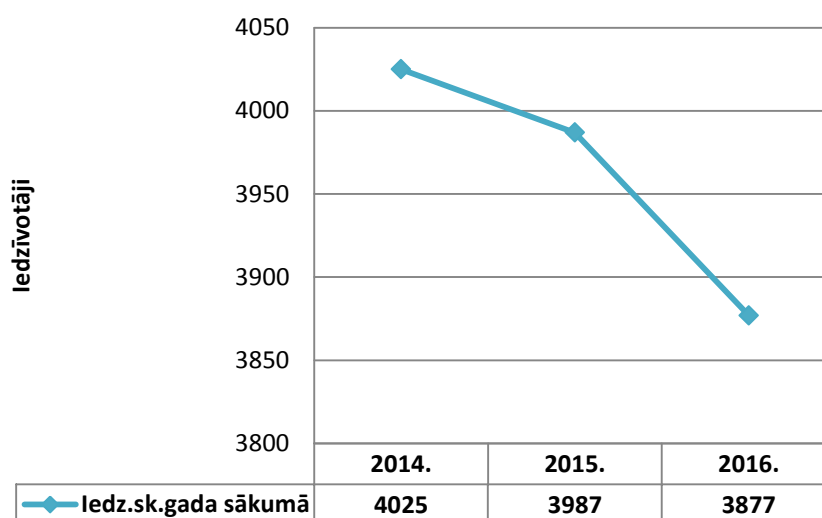
Salas novads atrodas Zemgales plānošanas reģionā, ko veido Salas un Sēlpils pagasti ar kopējo platību 317,12 km². 2,8% jeb 8,9 km² no novada teritorijas atrodas uz salas pie Jēkabpils. Abi novada pagasti ir ļoti atšķirīgi, Sēlpils pagasts ir bagāts ar kultūrvēsturisko mantojumu un skaistām ainavām, savukārt Salas pagastā ir attīstīta uzņēmējdarbība un sociālā infrastruktūra. Salas novads robežojas ar pieciem novadiem - Pļaviņu, Krustpils, Jēkabpils, Viesītes un Jaunjelgavas novadiem, kā arī Jēkabpils pilsētu. Teritoriāli starp kaimiņu novadiem Salas novads ir pats mazākais un viens no mazākajiem Zemgales plānošanas reģionā. Deklarēto iedzīvotāju skaits novadā uz 2016. gada 1.javāri bija 3987 iedzīvotāju.

Novada administratīvais centrs atrodas Salas pagasta Salas ciemā. Gar novada ziemeļu robežu tek Daugava, kas nosaka dabas apstākļus un ir ietekmējusi novada vēsturisko attīstību. Novadu šķērso trīs Valsts reģionālie autoceļi P76 (Aizkraukle - Jēkabpils), P75 (Viesīte - Jēkabpils), P72 (Birži - Ilūkste) kā arī tranzīta dzelzceļa līnija (Jelgava - Jēkabpils). Attālums no novada centra - Salas ciema līdz galvaspilsētai ir 125 km, bet līdz blakus esošajai Jēkabpils pilsētai - 8 km.

Salas novads atrodas Daugavas - sena un nozīmīga ūdensceļa tiešā tuvumā. Tas ievērojami veicināja teritorijas attīstību. Vēsturnieki Sēlpils pilskalnu uzskata par seno sēļu novada centru. Sēlpils nosaukums pirmo reizi minēts Indriķa hronikā 1208. gadā. Pirmais Pasaules karš Sēlpils un Salas pagastos radīja lielus postījumus un iznīcināja daudz saimniecību. Otrais Pasaules karš pagastiem nodarīja mazākus zaudējumus, bet pēckara gados notika iedzīvotāju represijas. Kolhozu „Sēlija” izveidoja 1947. gadā un tas bija viens no pirmajiem Latvijas Padomju Sociālistiskajā Republikā. Salas ciems 1980. gadā ieguva labākā ciema nosaukumu Republikā labiekārtojuma un arhitektoniskā izveidojuma konkursā.

1.1.1. Iedzīvotāji

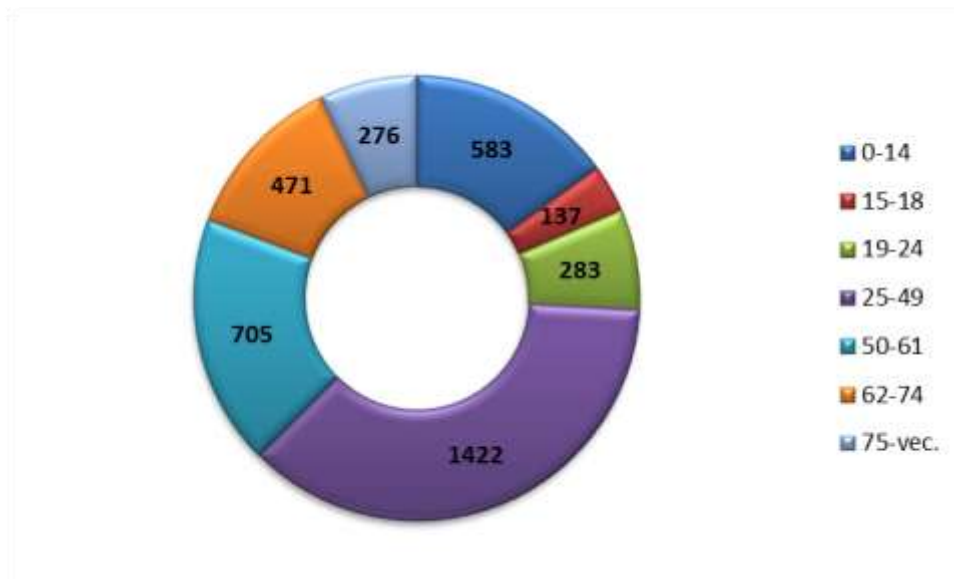
Pēc “Latvijas statistikas gadagrāmatas 2016” datiem, Salas novadā uz 2017 gada 1.janvāri deklarēti 3885 iedzīvotāji. No tiem pastāvīgie iedzīvotāji - 3599 (Salas pagastā 2811 un Sēlpils pagastā 788), t.sk., vīrieši 1761, sievietes 1832. Iedzīvotāju blīvums 11 iedz./km² (Avots: CSP). Pēc RAIM aprēķiniem, iedzīvotāju blīvums Salas novadā 2016.gadā - 12.22 iedz./km², 2015.g. - 12.69 iedz./km².



1.1.att. Iedzīvotāju skaits gada sākumā (Avots: PMLP, 2016)

Iedzīvotāju skaita izmaiņas no 2012.-2016.gadam pret vidējo iedzīvotāju skaitu ir ar negatīvu zīmi (-6.64%), (Avots: RAIM, 2016). Salīdzinoši, Sēlijas novada apvienības pašvaldībās: Aknīstes (-5.78%), Ilūkstes (-9.63%), Jaunjelgavas (-5.11%), Jēkabpils (-9.98%), Neretas (-8.33%), Viesītes (-8.07%).

Iedzīvotāju skaits pa vecuma grupām skatāms 1.2.attēlā.



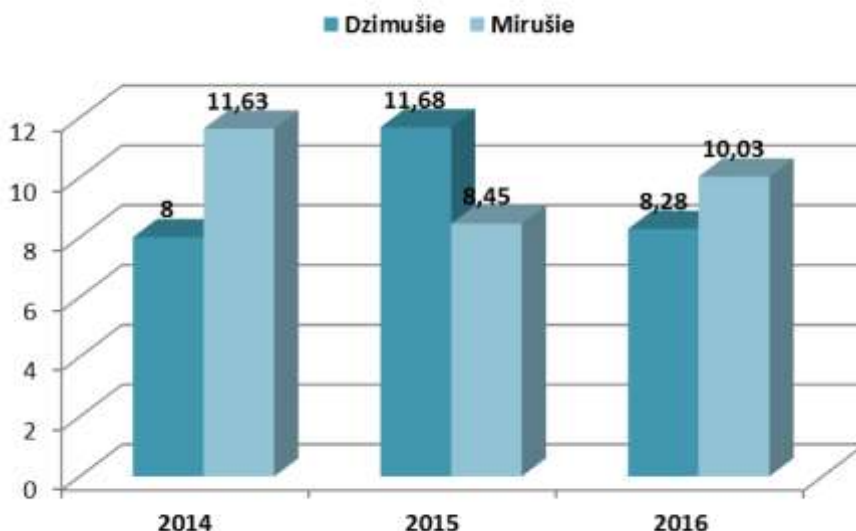
1.2.att. Iedzīvotāju skaits pa vecumgrupām (Avots: PMLP, 2016)

RAIM pārskata gadā ir veicis iedzīvotāju rādītāju aprēķinus uz 1 000 iedzīvotājiem, ļaujot analizēt iedzīvotāju skaita izmaiņas migrācijas rezultātā. Salīdzināšanai sniegti pēdējo trīs gadu rādītāji un tie rāda iedzīvotāju samazinājuma tendenci. Tomēr pārskata gadā samazinājums ir bijis būtiski mazāks, nekā 2014. un 2015.gadā, sk. 1.1.tabulu.

1.1.tab. Iedzīvotāju skaita izmaiņas migrācijas rezultātā uz 1000 iedzīvotājiem (Avots: RAIM apr., 2016.)

Gads	Iedz.sk.izmaiņas (cilv.)
2014	-21.08
2015	-28.57
2016	-7.78

Dzimušo un mirušo skaitu uz 1 000 iedzīvotājiem pēdējo trīs gadu griezumā var skatīt 1.3.attēlā. Diagramma rāda, ka vidēji saglabājas lielāka mirušo iedzīvotāju statistika pret jaundzimušajiem. Pozitīva tendence bija vērojama tikai 2015.gadā. Pārskata gadā statistika uzrādīja par 2.02 mirušajiem vairāk kā jaundzimušo uz 1 000 iedzīvotājiem.



1.3.att. Dzimušo un mirušo skaita attiecība uz 1 000 iedzīvotājiem (Avots: RAIM apr., 2016.)

1.1.2. Nodarbinātība

Salas novadā pārskata gadā uzskaitīti 2649 iedzīvotāji darbspējas vecumā, 2015.gadā - 2708 iedzīvotāji. Iedzīvotāju īpatsvars darbspējas vecumā kopējā iedzīvotāju skaitā Salas novadā 2016.gadā veidoja 66.44%, 2015.gadā - 67.28% (Avots: PMLP, 2016).

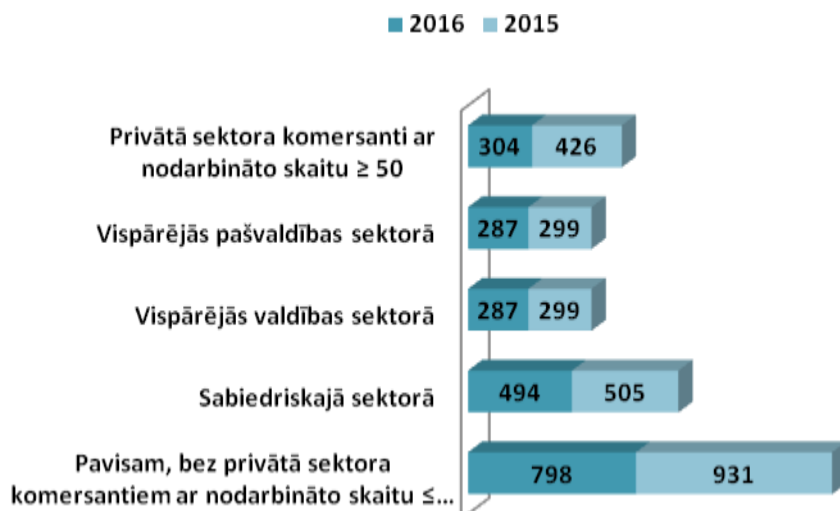
Pēc NVA datiem, bezdarba līmenis laika periodā no 2009. līdz 2016.gadam ir Salas novada pašvaldībā samazinājies.

1.2.tab. Reģistrēto bezdarbnieku skaits Salas novadā 2016.gadā (Avots: NVA, 2016)

2016.gads	Decembris	Jūnijs	Janvāris
Reģistrēto bezdarbnieku skaits (cilv.)	194	171	222
Bezdarba līmenis (%)	8.5	7.3	9.5

Uz 2016.gada 31.decembri tika reģistrēti 38 ilgstošie bezdarbnieki; 16 invalīdi-bezdarbnieki; 15 jaunieši vecumā no 15 līdz 24 gadiem; 22 pirmspensijas vecuma bezdarbnieki. No tiem: 18 bezdarbnieki ar augstāko izglītību; 71 ar profesionālo izglītību; 50 ar vispārējo vidējo izglītību; 51 ar pamatzglītību; 4 ar zemāku par pamatzglītību. Sadalījumā pēc bezdarba ilguma: 120 bezdarbnieki līdz 6 mēn.; 36 bezdarbnieki no 6-12 mēn.; 23 bezdarbnieki no 1-3 gadiem; 15 bezdarbnieki no 3 gadi un vairāk (Avots: NVA, 2016).

CSP statistikas dati sniedz informāciju par aizņemtajām darbavietām vidēji gadā Salas novadā, sk. 1.4.attēlā.



1.4.att. Aizņemtās darbavietas vidēji gadā Salas novadā 2015.-2016.gadā (Avots: CSP, 2016)

Nodarbināto skaits visos sektoros pārskata gadā, salīdzinot ar 2015.gadu, ir samazinājies vidēji par 58 darbavietām.

Strādājošo mēneša vidējā darba samaksa, bez privātā sektora komersantiem ar nodarbināto skaitu ≤ 50 pārskata gadā bija 646 euro.

Pārskata gadā pēc darba ņēmēja deklarētās dzīvesvietas Salas novadā bija 1631 IIN maksātāju, 2015.gadā - 1675 IIN maksātāju (Avots: VID, 2016). Ieturētā IIN summa, pēc darba devēja juridiskās adreses Salas novadā, 2016.gadā veidoja 1 381 045,32 euro, 2015.gadā - 1 325 704,30 euro; pēc darba devēja deklarētās adreses Salas novadā, attiecīgi - 2016.gadā - 1 742 876,50 euro, 2015.gadā - 1 624 557,42 euro (Avots: VID, 2016). Ieturētā ledzīvotāju ienākuma nodokļa summa, pēc darba ņēmēja deklarētās vietas Salas novadā, uz vienu iedzīvotāju 2016.gadā bija 403.62 euro (Avots: RAIM aprēķini, 2016).

IIN maksātāju skaits pēc uzņēmuma reģistrācijas vietas Salas novadā 2016.gadā bija 104 cilvēki, 2015.gadā - 103 cilvēki (Avots: VID, 2016).

1.1.3. Ekonomiskais raksturojums

Lai arī katram investoram ir specifiskas vajadzības un prasības pret vietu, kur veidot/izvietot savu uzņēmumu, tad tomēr ir vairāki faktori, kas interesē jebkuru investoru. Indeksa aprēķināšanai tika izmantoti pavisam 32 dažādi rādītāji, kas raksturo sešas investīciju piesaistei būtiskas jomas:

- paredzamo investīciju vietā esošā infrastruktūra,
- tur pieejamais darbaspēks (jeb cilvēkkapitāls),
- pārvaldības efektivitāte pašvaldībā,
- dzīves vides kvalitāte topošā uzņēmuma darbiniekiem,
- teritorijas plānošana un zemes izmantošana pašvaldībā, kā arī
- esošais ekonomiskās attīstības līmenis.

Šos faktorus kā nozīmīgus ir identificējuši vairāku valstu investīciju eksperti, kurus īpašā pētījumā aptaujāja VRAA piesaistītie konsultanti no SIA „Ernst & Young Baltic”.

Salas novads starp visām LR 119 pašvaldībām IVPI kopējā indeksa ranga tabulā atrodas 73.vietā. Indeksa vērtība - 0.42635; infrastruktūras jomā - 69.vieta; cilvēkkapitāla jomā - 76.vieta; pārvaldības jomā - 47.vietā; dzīves vides kvalitātes jomā - 102.vietā; teritorijas plānošanas un zemes jomā - 71.vieta; ekonomiskās attīstības jomā - 59.vieta rangu tabulā.

Indikatora vērtējums un rangs pēc indikatora skatāms 1.3.tabulā. Jo lielāks indikatora vērtējums, jo augstākā ranga vietā tabulā atrodas Salas novada pašvaldība starp 119 LR pašvaldībām. Analizējot indikatoru vērtējumus, jāsecina, ka vairākās jomās Salas novada pašvaldībai ir veikti būtiski uzlabojumi, kas ļautu pakāpties rangu tabulā uz augšu, piem., starptautisko projektu skaita jomā, uzņēmumu ar ārzemju kapitālu jomā u.c.

1.3.tab. Salas novada IVPI indikatora vērtējums un rangs pēc indikatora (Avots: RAIM, 2014)

Indikatora vērtējums	Rangs	Jomas
0,335	70	Ceļu tīkla blīvums
1,000	1	Dabaszāģes pieslēgums
1,000	1	4G tīkla pārklājums
0,157	60	Attālums līdz dzelzceļam
0,083	81	Attālums līdz ostai
0,401	71	Attālums līdz lidostai
1,000	1	Centralizētā ūdensapgāde
1,000	1	Centralizētā kanalizācija
1,000	1	10 kilovoltu elektroapgāde
0,621	86	Iedzīvotāju skaits
0,994	2	Darbspējīgo iedzīvotāju īpatsvars
0,943	68	Strādājošo darba samaksa
0,921	18	Jauniešu īpatsvars
0,346	76	Iedzīvotāji ar augstāko izglītību
0,193	78	Prof. izglītības iestādes
0,252	91	Bezdarba līmenis
0,000	29	Augstākās izglītības iestādes
0,000	107	Starptautisko projektu skaits
0,359	44	Ārvalstu sadraudzības pilsētu skaits
0,000	37	Info. mājaslapā svešvalodā
1,000	1	Uzņēmēju atbalsta struktūrvienība
0,500	13	Administratīvais slogs
0,154	56	Ārstu skaits
0,311	101	Noziedzīgie nodarījumi
0,493	60	Mājokļu skaits
0,350	69	Kultūras iestādes
0,398	83	Lauks. Teritorijas
0,015	71	Rūpn. apbūves teritorijas
0,090	88	Uzņēmumi ar ārzemju kapitālu
0,186	63	Jaunizveidotie uzņēmumi
0,473	44	Uzņēmumu skaits

0,590

41

Ārvalstu investīcijas

Ņemot vērā, ka anketu aizpildīšana rada papildus administratīvo slogu pašvaldībām, ir paredzēts, ka dati tiks atjaunināti ne biežāk kā reizi trijos gados. Turklāt, liela daļa no rādītājiem ir ar lēni mainīgām vērtībām, kā arī atsevišķi rādītāji (piemēram, iedzīvotāju ar augstāko izglītību īpatsvars) ir pieejami tikai no tautas skaitīšanas datiem. Tātad - jauns IVPI aprēķins (uz daļēji atsvaidzinātiem datiem) būtu sagaidāms 2017. gadā.

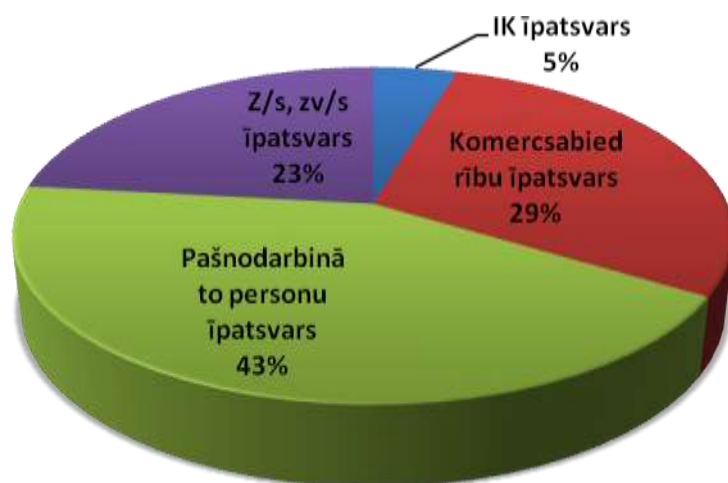
Pēc VRAA datiem, teritorijas attīstības līmeņa indekss 2015.gadā bija ar negatīvu zīmi (-0.109 vienības), par 2016.gadu datu nav. Arī teritorijas attīstības līmeņa izmaiņu indekss 2015.gadā bija negatīvs (-0.037 vienības), par 2016.gadu datu nav.

Pēc CSP datiem, pārskata gadā Salas novadā reģistrētas 124 pašnodarbinātās personas, 68 zemnieku un zvejnieku saimniecības, 13 individuālie komersanti, 83 komercsabiedrības (tirgus sektorā), 1 vienība fondos, nodibinājumos un biedrībās (tirgus sektorā) un 3 pašvaldības budžeta iestādes.

Pārskata gadā Salas novadā reģistrēti 6 jauni uzņēmumi, 2015.gadā - 10; reģistrēto un likvidēto uzņēmumu kopējā skaita izmaiņas, attiecīgi: 2016.gadā - (-13), 2015.gadā - (-10) (Avots: UR, 2016).

Kopumā 2015.gadā Salas novadā bija 98 uzņēmuma ienākuma nodokļa maksātāju; UIN aprēķinātā summa - 122 965 euro.

Salas novadā 2015.gadā pavisam tika uzskaitītas 288 ekonomiski aktīvās statistiskās vienības tirgus sektorā. Procentuālais vienību īpatsvars skatāms 1.5.attēlā. Par 2016.gadu šādu datu nav.



1.5.att. Tirgus sektora ekonomiski aktīvo statistisko vienību īpatsvars Salas novadā 2015.gadā (Avots: RAIM, 2015)

1.2. Salas novada pašvaldības juridiskais statuss

Saskaņā ar likumā "Par pašvaldībām" noteikto, Salas novada pašvaldība ir vietējā pārvalde, kas ar pilsoņu vēlētas pārstāvniecības — domes — un tās izveidoto institūciju un iestāžu starpniecību nodrošina likumos noteikto funkciju, kā arī šajā likumā paredzētajā kārtībā MK doto uzdevumu un pašvaldības brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju intereses. Juridiskā statusa rekvizīti:

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

Salas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000045372
Susējas iela 9, Sala, Salas pag., Salas nov., LV-5230

Salas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar 2013.gada 31.jūlijā Salas novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem "Salas novada pašvaldības nolikums". Tas nosaka, ka Salas novada teritorija iedalās Salas un Sēlpils pagastos, kuru iedzīvotāju pārstāvību nodrošina Salas novada dome, kas sastāv no 9 deputātiem.

2013.gada 01.jūnija Latvijas pašvaldību vēlēšanās Salas novada domē tika ievēlēti:

- 1) Irēna Sproģe - domes priekšsēdētāja ("Vienoti mūsu novadam");
- 2) Juris Balodītis ("Vienoti mūsu novadam");
- 3) Ēvalds Stalidzāns ("Vienoti mūsu novadam");
- 4) Ruta Jakovļeva ("Vienoti mūsu novadam");
- 5) Pēteris Krastiņš ("Vienoti mūsu novadam");
- 6) Guntars Paeglis ("Vienoti mūsu novadam");
- 7) Inga Pastare - domes priekšsēdētājas vietniece ("Vienoti mūsu novadam");
- 8) Jānis Bite ("Jēkabpils Reģionālā partija");
- 9) Elita Briška ("Jēkabpils Reģionālā partija").

2016.gada 28.janvāra domes sēdē dome apstiprināja deputātes Elitas Briškas pilnvaru izbeigšanu pirms termiņa, pamatojoties uz deputātes iesniegumu ar lūgumu atbrīvot viņu no deputātes pienākumu pildīšanas. Atbrīvotās deputātes vietu ieņēma deputāts Arturs Dilāns ("Jēkabpils Reģionālā partija").

Domes darba nodrošināšanai un lēmumprojektu izstrādei, ir izveidotas 3 komitejas, 7 komisijas, 8 iestādes un pašvaldības administrācijas 14 struktūrvienības. 2015.gadā tika izveidota viena jauna struktūrvienība: Bērnu un jauniešu centrs un trīs jaunas komisijas: Darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskuma izvērtēšanas, Medību koordinācijas un Konkursa "Sakopta vide Salas novadā" komisija.

2016.gada 25.februāra domes sēdē tika apstiprināts Salas novada karogs, saskaņā ar karoga attēlu, kuru veidoja āksliniece Jolanta Ābele. Karoga heraldiskais apraksts skatāms novada mājaslapas sadaļā "Par Salas novadu": <http://salasnovads.lv/index2.php?sadID=21>

1.3. Atbildībā esošās jomas, nozares un funkcijas

1.3.1. Vispārējās izglītības joma

Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 7.pantu¹, pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju vai attiecīgās nozares ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju, var dibināt, reorganizēt un likvidēt pašvaldības izglītības iestādes. Pārskata gadā neviena no šīm darbībām nav veikta.

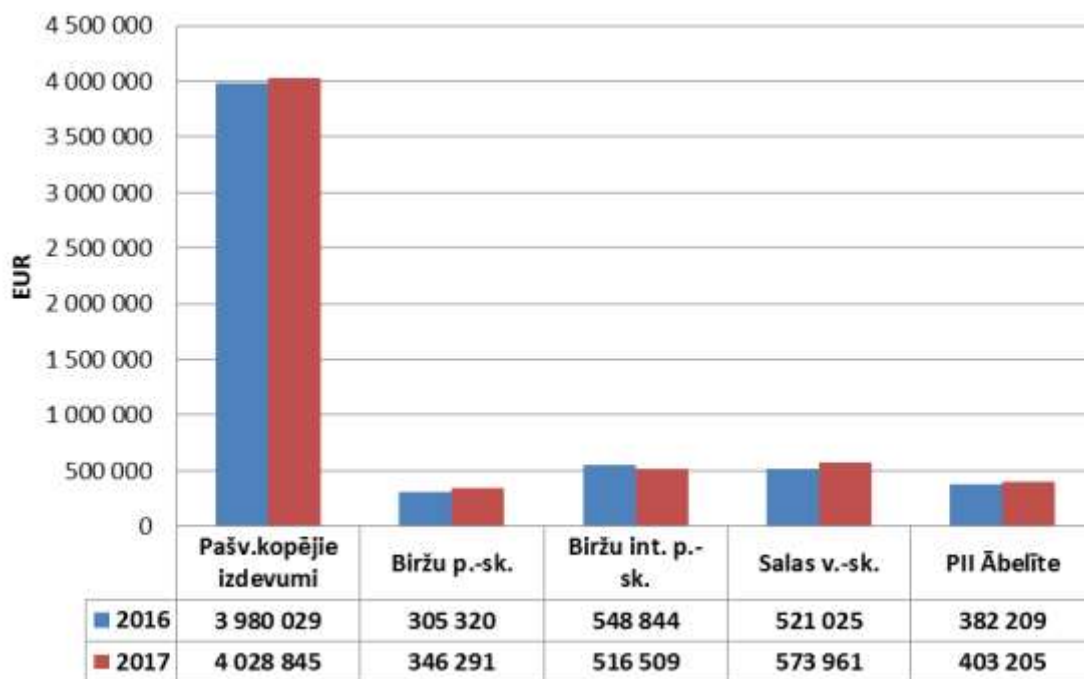
Nozares prioritātes:

- Inovatīvo mācību darba formu ieviešana un radošuma veicināšana;
- Izglītības atvērtības un pieejamības veicināšana sabiedrības ilgtspējīgai attīstībai, dažādojot izglītības programmu piedāvājumu un īstenojot iekļaujošas izglītības principus;
- Augsti kvalificētu un radošu vispārējās izglītības pedagogu piesaiste mūžizglītības veicināšanā.

Salas novada pašvaldība īsteno dažādus investīciju projektus, t.i., atbilstošas materiālās bāzes nodrošināšana kvalitatīvai eksakto zinātņu apguvei, izglītības iestāžu infrastruktūras uzlabošana izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem, izglītības iestāžu informatizācija, vispārējās drošības nodrošināšana iestādēs.

Gadījumos, kad izglītojamie, kuriem dzīvesvieta ir deklarēta Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet kuri mācās citas pašvaldības administratīvās teritorijas izglītības iestādē, pašvaldība atbilstoši 13.07.1999. MK noteikumiem Nr. 250² slēdz līgumu par piedalīšanos attiecīgās pašvaldības padotībā esošas izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanā.

Līdzās 22.12.2009. MK noteikumiem Nr. 1616³, pašvaldība ne tikai pārdala valsts mērķdotāciju pedagogu darba samaksai, bet veic arī piemaksas pie pedagogu darba samaksas, tādējādi saglabājot darba vietas. Salas novada izglītības iestāžu izdevumi proporcionāli pret pašvaldības kopējiem izdevumiem skatāmi 1.6.attēlā.



1.6.att. Pamatbudžeta izdevumi Salas novada izglītības iestādēm

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

Salas novada pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie akti un iestādes nolikums. Iestādes vadītāja kopš 2005. gada 10. janvāra - Inga Pastare, izglītības metodiķe - Vita Šatohina.

Iestādes mērķi ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu, veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

- Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01 01 11111);
- Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01 01 5511);
- Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 01 01 5811)

Darbs tiek organizēts, saskaņā ar iestādes darba plānu, ievērojot gada uzdevumu izvirzītos mērķus, pamatojoties uz grupu kolektīvu pedagoģisko sēžu rezultātiem, izzinot bērnu zināšanu un prasmju līmeni, ievērojot pēctecību pasākumu plānos, kā arī ņemot vērā aktualitātes novadā.

Uz 01.09.2016. iestādi apmeklēja 133 bērni 7 vecuma grupās, bet mācību gada garumā bērnu skaits pakāpeniski pieauga līdz 137 audzēkņiem, no tiem 10, kas dzīvesvietu deklarējuši Jēkabpils pilsētā, 5- Jēkabpils novadā, 1-Jaunjelgavas novadā.

5-6 gadīgo bērnu obligāto sagatavotību skolai nodrošina 2 grupas (6-gadīgo bērnu skaits-27, 5-gadīgo bērnu skaits- 17), ar 23 bērniem strādā logopēds. Ar 5-6 gadīgo grupu audzēkņiem, stājas korekcijas problēmu novēršanai, divreiz nedēļā strādā sporta skolotājs. Visas vecuma grupas nodrošinātas ar kvalificētiem pirmsskolas izglītības pedagogiem (17) un tehniskajiem darbiniekiem(15).

2016. gada martā PII „ Ābelīte” audzēknis Dāvis Līcītis piedalījās Jēkabpils pilsētas un novadu mazo vokālistu konkursā „Cālis-2016”, iegūstot nomināciju „Cālis-Džentlmenis” (sk. R. Jakovļeva).

2016. gada 07. oktobrī iestādē tika organizēts profesionālās kompetences pilnveides seminārs Ilūkstes novada pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem (55 cilvēki) ar iespēju apmeklēt atklātās nodarbības grupās.

2016. gada 17. novembrī Salas novada Latvijas Republikas proklamēšanas 98. gadadienas svinīgajā pasākumā PII “Ābelīte” pirmsskolas izglītības skolotāja Lilita Treikale par pedagoģiskās pieredzes popularizēšanu, radošu pedagoģisko darbu ar bērniem, saņēma A/S “Swedbank” balvu.

Gatavojoties 2016./2017. mācību gadam, kā prioritārais uzdevums bija jaunas grupas atvēršana un aprīkošana (veikts kapitālais remonts grupas telpās, iegādātas un uzstādītas jaunas mēbeles, žalūzijas, apkures radiatori, santehnika, iegādāti trauki, virtuves inventārs, mācību grāmatas, mācību līdzekļi un materiāli, didaktiskās spēles, gultasveļa, matračī, paklāji). Jaunajai grupai uzstādīts mūsdienīgs, sertificēts rotaļu komplekss, šūpoles, atspersūpoles, vingrošanas komplekss ar basketbola grozu, līdzsvara balķis, smilšu kaste.

Iestādē veikti elektroinstalāciju mērījumi, ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija jaunajā korpusā un virtuves blokā, iegādāti jauni bērnu galdiņi grupai “Taurenīši”, paklāji grupām” Pūcītes”, “Kamenītes”, “ Cālīši”, gultas matračī grupām ”Ezīši” un ”Saulītes”, dators saimniecības daļas vadītājam.

Nodarbībām iegādāti mācību līdzekļi un materiāli visām vecuma grupām.

BIRŽU PAMATSKOLA.

2016./2017.m.g. skolā mācās 92 skolēni no 1.-9.klasei un 5., 6.g. - 26 bērni, bērni līdz 5 gadu vecumam 9 - kopā 127 izglītojamie. Skolā strādā 21 skolotājs, 12 skolotājiem ir maģistra grāds. Skolā strādā 10 tehniskie darbinieki. Skolā ir 9 klašu komplekti un trīs pirmsskolas bērnu grupas. Skolas direktore - Aija Grišule. Darbojas atbalsta personāls - psihologs, skolas medmāsa, bibliotekārs.

Skola realizē šādas izglītības programmas:

1. Vispārējās pamatzglītības programmu (kods 21011111)
2. Pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111)
3. Speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
4. Speciālās pamatzglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)

2016./2017.m.g. darbojas: 2 vokālie ansambļi (sk. Anita Cinkmane); 2 tautisko deju kolektīvi 1. - 9.klašu skolēniem (sk. Kristīne Pazuha); deju kolektīvs 5-6-gadīgo grupai (sk. Kristīne Pazuha); dramatiskais

kolektīvs 1.-7.kl. (sk. Mārīte Pore); 2 sporta pulciņi (sk. Imants Beķers); 1 rokdarbu pulciņš (sk. Ineta Rautiņa); 1 rotaļnieku pulciņš (sk. Gaļina Leite).

Skolā darbojas skolēnu līdzpārvalde un skolas padome.

Biržu pamatskolas skolēni 2016./2017. mācību gadā piedalījās 11 starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Iegūtas 7 godalgota vietas (5 atzinības, 2 trešās vietas) matemātikā, sociālajās zinībās, mājturībā un tekstiltehnoloģijās un dabaszinībās.

Citas aktivitātes un konkursi: 7 meistarības diplomu projektā "Mammadaba"; 3.pakāpe un 2.pakāpe skatuves runas konkursā.

Sasniegumi sportā 2016./2017. m.g.: pārskata gadā novadu mazo skolu sacensībās futbolā, basketbolā, dambretē, krosā u.c. sacensībās iegūta viena 1.vieta, sešas 2.vietas, trīs 3.vietas, viena 4.vieta, viena 5.vieta, viena 6.vieta.

Bibliotēkas darbības mērķis ir bibliotekāro, bibliogrāfisko, informatīvo un izklaidējošo pakalpojumu sniegšana bibliotēkas apmeklētājiem. Galvenās bibliotēkas funkcijas ir sistemātiski komplektēt un organizēt bibliotēkas krājumu, nodrošināt krājuma un informācijas pieejamību lietotājiem, sadarbojoties ar citām iestādēm, organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus, sekmēt plašāku informācijas tehnoloģiju izmantošanu, uzlabot lietotāju iemaņas informācijas tehnoloģiju apguvē,

Grāmatu fonda komplektēšana, saskaņā ar bibliotēkas koncepciju un budžeta iespējām.

Piešķirtais finansējums	2015.g.	2016.g.
Valsts budžets pamatskolai	1632	1665,-
Valsts budžets pirmsskolai	474,-	417,-
Pašvaldības budžets	1500,-	3,500

1.4.tab. Izlietotais finansējums

	Vienību sk..	2015.g.(EUR)	Vienību sk.	2016.g. (EUR)
Finansējums grāmatu iegādei	236	1768,00	291	2130,05
Mācību līdzekļi (Darba burtnīcas nor.)		1558,58		2790,11
Periodika	1	56.20	4	134,99
Dāvinājumi	2	25,88	-	-

Lietotāju kopskaits bibliotēkā - 107, t.sk. bērni un jaunieši - 92. Fiziskais bibliotēkas apmeklējums -3232. Izsniegumu kopskaits - 1872, t.sk., -1015 mācību grāmatas, 757 daiļliteratūra.

SALAS VIDUSSKOLA

Izglītības programmu piedāvājums. Salas vidusskola ir Salas novada pašvaldības dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības, speciālās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena un interešu izglītības programmas - tehniskās jaunrades, mūzikas, mākslas, sporta, drošības nodarbības, kā arī fakultatīvās nodarbības mūzikā un mākslā. 2016. gada 20. oktobrī saņemta

licence Nr. V-8857 jaunai speciālās pamatizglītības programmai izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2101 5811), kas papildina esošo speciālās izglītības programmu klāstu - izglītojamajiem ar dzirdes, mācīšanās un valodas traucējumiem. 2016./2017.mācību gadā šo programmu apgūt uzsāka viens skolēns.

Papildus nodrošinātās izglītības un kompetenču apguves iespējas. Ar Salas novada pašvaldības atbalstu turpinās 2014./2015.gadā aizsāktā vidusskolēnu B kategorijas autovadītāju apmācības līdzfinansēšana (2016.gadā iegūtas 8 apliecības no plānotajām 11), 2016./2017.mācību gadā uzsākta jaunas grupas (13 vidusskolēni) apmācība. Tāpat turpinās 2015./2016.mācību gadā uzsāktā sākumskolas skolēnu peldēt apmācību 16 nodarbību apjomā 2.-4. klašu posmā. Ar 2015./2016.mācību gadu tiek piedāvāta iespēja spēlēt florbolu. Jaunums - ar 2016./2017.mācību gadu Salas vidusskolā atvērta Viesītes Mūzikas un mākslas skolas viena mākslas klase (skolotāja Dace Tropa) un viena mūzikas klase (skolotāja Ilze Gaidele), kā arī divas Sēlijas Sporta skolas klases (skolotājs Pēteris Krastiņš).

Arī 2016./2017.mācību gadā tiek īstenotas šādas **pieaugušo neformālās izglītības aktivitātes** skolēnu vecākiem, skolotājiem un citiem Salas novada iedzīvotājiem, kuras piedāvā Salas vidusskolas pedagogiskais personāls bez maksas: angļu valodas nodarbības „English for you”, radošās darbnīcas „Horizonts”, koriģējošās vingrošanas nodarbības.

2016./2017.mācību gadā noritēja mācību programmas **“Datorika”** 2. aprobācijas gads (skolotāja Vija Rudzīte). Pirmo gadu fakultatīvi šajā programmā iesaistījās 4. klases 24 skolēni, 2. gadu “Datorikas” mācību saturu integrēti ar informātikas programmas saturu apguva 5. klases 19 skolēni, turpināja aprobācijā piedalīties 7. klases 24 skolēni, apgūstot “Datorikas” mācību saturu paralēli spēkā esošajai informātikas programmai, 8. un 9.klases grupa 12 skolēnu sastāvā apguva saturu fakultatīvi (2. aprobācijas gads, apgūstot mācību priekšmeta “Datorika” 8. klases mācību saturu).

Skolēnu skaits. Skolēnu skaits 2015./2016. mācību gada 1. septembrī - 246, bet 2016./2017.mācību gada 1. septembrī - 243.

Pedagoģiskais personāls. Skolas personāla sastāvā ir 35 pedagoģiskie darbinieki un 15 tehniskie darbinieki. Skolas atbalsta personāls: psiholoģe (0,4 slodze), skolas māsa (0,75 slodze), logopēde (0,426 slodze). Laika posmā no 2013.-2015. gadam tika nodrošināts asistents speciālajā izglītības programmā vienam bērnam ar dzirdes traucējumiem, no 2016. gada šos pienākumus veic pedagoga palīgs. Darbojas atbalsta grupa komandā - atbalsta personāls (psihologs), klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, vecāki, bērns (pēc vajadzības), pieaicinātās personas individuālo pasākumu izstrādei. Skolas vadību nodrošina direktore, direktores vietniece izglītības jomā (0,8 slodze), direktores vietniece audzināšanas jomā (0,4 slodze), direktores vietniece informātikas jomā (0,6 slodze) un saimniecības vadītājs. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām - augstākā izglītība (100% no kopskaita), augstākā pedagoģiskā izglītība (97%), pedagoģijas doktors (3%), pedagoģijas maģistrs (60%). No 35 darbiniekiem 6 darbinieki (17%) ir blakusdarbā. Šā brīža dzimumu proporcija: 83 % sievietes un 17% vīrieši.

Budžets. Skolas finansēšana notiek no valsts budžeta 330 482 EUR apmērā (2015. gadā - 303 925 EUR) un Salas novada pašvaldības domes budžeta 322 578 EUR, tajā skaitā 2016. gadā skolas piesaistīts ERASMUS+ projekta finansējums 8 628,00 EUR apmērā (2015. gadā - 305 069 EUR), kas tiek izmantots skolas uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, sociālajai apdrošināšanai un materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildu darbu. Kopā 2016. gadā - 653 060 EUR (2015. gadā - 615 712 EUR). Finansējuma pieaugums vērojams gan no valsts budžeta, gan pašvaldības budžeta kopumā - 37 348 EUR apmērā, kas ir par 5,7 % vairāk.

Sasniegumi un ieceres

- 2016. gadā saņemta akreditācija uz maksimālo iespējamo termiņu - 6 gadi.
- Salas vidusskolas skolotāja **Inga Ozoliņa** - “Ekselences balvas 2016” fināliste, kuru jau sesto gadu Latvijā organizēja Latvijas Universitātes (LU) Starpnozaru izglītības inovāciju centrs sadarbībā ar LU Fondu un Valsts izglītības satura centru. No balvai izvirzītajiem 142 skolotājiem finālā tikās 25 progresīvi piecu jomu - bioloģijas, fizikas, ķīmijas, matemātikas un (šogad pirmo reizi) arī ekonomikas - skolotāji. Finālisti tika aicināti vadīt mācību stundas, analizēt kolēģu vadītās stundas, dalīties ar pieredzi, kā risināt dažādas mācību situācijas, diskutēt par to, kā efektīvāk mācīt šos mācību priekšmetus.
- Viestura ordeņa zeltītās goda zīmes apbalvojumu saņēma Zemessardzes 56. kājnieku bataljona štāba Vadības grupas bataljona virsseržants, Jaunsardzes un informācijas centra Jaunsardzes departamenta 2.novada nodaļas jaunsargu instruktors štāba virsseržants **Normunds Pastars**, kurš Salas vidusskolā vada ārpusstundu nodarbības “Jaunsargi”.
- **Pedagoģiskais personāls** īsteno savstarpējo mācīšanos mazajās grupās, piedāvājot atklātās nodarbības, tādējādi mērķtiecīgi gatavojoties uz kompetencēm balstīta mācību satura ieviešanai Salas vidusskolā.
- Izglītojamie **valsts pārbaudes darbos** uzrāda labas un noturīgas zināšanas, kuras ir augstākas par vidējo valsts līmeni. Ikdienas sasniegumu analīze liecina par to, ka pēdējos 3 gados izglītojamo sasniegumi ir stabili, stabilitāte apliecina mācību darba kvalitāti (2015./2016.m.g. - 6,75 balles; 2014./2015.m.g. - 6,55 balles).
- Salas vidusskolas skolēnu panākumi **mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos valstī un reģionos** salīdzinoši ar 2014./2015. mācību gadu skaitliski pieauguši: no 1 atzinības uz 4 atzinībām un vienu 2.vietu 2015./2016. mācību gadā.
- Salas vidusskolas skolēnu panākumi **starpnovadu olimpiādēs** salīdzinoši ar 2014./2015. mācību gadu pieauguši: no 18 rezultatīviem rādītājiem (divas 1.vietas, viena 2.vieta, astoņas 3.vietas un 7 atzinības) uz 37 rezultatīviem rādītājiem (viena 1.vieta, desmit 2.vietas, astoņas 3.vietas un 18 atzinības) 2015./2016. mācību gadā.
- Salas vidusskolas skolēnu panākumi dažādos **konkursos** salīdzinoši ar 2014./2015. mācību gadu pieauguši no 12 rezultatīviem rādītājiem (divas 1.vietas, viena 2.vieta, sešas 3.vietas un trīs atzinības) uz 17 rezultatīviem rādītājiem (divas 1.vietas, sešas 2.vietas, piecas 3.vietas un 4 atzinības) 2015./2016. mācību gadā.
- Salas vidusskolas skolnieces **Samantas Martuženokas** (12. klase) Junior Achievement Latvia programmas ietvaros veidotais skolēnu mācību uzņēmums (SMU) “Four-Leaf Clover Latvia” reģionālajā SMU gadatirgū Aizkrauklē saņēma nomināciju “Kvalitātes produkts” (skolotāja I.Ozoliņa).
- 5. klase (audzinātāja I. Titova) un 7. klase (audzinātāja D. Jēkabsons) piedalījās ZZ čempionāta pusfinālā, 5. klase iekļuva fināla sacensībās, kuras norisinājās Jūrmalā.
- 5. klases skolniece A. Turlaja iekļuva TV spēlē GUDRĀKS, VĒL GUDRĀKS.
- Salas vidusskolas skolēnu sasniegumi **mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu skatēs, konkursos, aktivitātēs ārpus skolas** ir stabili un iepriecinoši, kas liecina par individuālo kompetenču pilnveides mērķtiecību.
- Salas vidusskolas skolēnu sasniegumi Skatuves runas un mazo formu uzvedumu konkursā novadu skolu 1.-12. klašu skolēniem: trīs 1.vietas, divas 2.vietas un sešas 3.vietas starpnovadu aktivitātē,

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

iegūstot divas 2.vietas vēsturiskajā novadā / reģionā 2014./2015. mācību gadā, savukārt 2015./2016. mācību gadā - piecas 1.vietas, četras 2.vietas un viena 3.vieta starpnovadu konkursa aktivitātē, iegūstot četras 2.vietas vēsturiskajā novadā / reģionā. Skatuves runas konkursā ZELTA SIETIŅŠ 2015./2016.mācību gadā iegūta 1 pateicība un 1 veicināšanas balva.

- Vokālās mūzikas konkursā „Balsis” 2014./2015.mācību gadā piedalījās duets, iegūstot 1.pakāpi starpnovadu aktivitātē un 2.pakāpi vēsturiskajā novadā/reģionā, bet 2015./2016.mācību gadā šajā konkursā piedalījās 9.-11. klašu Jauniešu vokālais ansamblis (vadītāja R.Jakovļeva), arī iegūstot 1.pakāpi starpnovadu aktivitātē un 2.pakāpi vēsturiskajā novadā/reģionā.
- Zēnu vokālistu konkursā 2014./2015. mācību gadā piedalījās viens skolēns, iegūstot 1.pakāpi starpnovadu aktivitātē, bet 2015./2016. mācību gadā šajā konkursā piedalījās 2 skolēni, abi iegūstot 1.pakāpes diplomu.
- Salas vidusskolas skolēnu sasniegumi mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu skatēs ārpus skolas: 2014./2015.mācību gadā noritēja starpnovadu skate, kurā piedalījās koris “Dominante” (diriģente I.Gaidele), iegūstot 1.pakāpi diplomu starpnovadu aktivitātē un 2.pakāpi vēsturiskajā novadā/reģionā, bet 2015./2016. mācību gadā piedalījāmies konkursā TAUREŅU BALSIS. Tajā koris “Cīrulēni” (diriģente I.Gaidele) ieguva 1.pakāpes diplomus gan starpnovadu aktivitātē, gan vēsturiskajā novadā / reģionā.
- Arī Salas vidusskolas skolēnu sasniegumi **sportā** ir stabili. Skolēni guvuši godalgotas vietas skolu spartakiādes sacensībās gan telpu futbolā, gan basketbolā, gan volejbolā, peldēšanā. Aktīvi piedalāmies orientēšanās sacensībās un krosos.
- Skolēni devās mācību ekskursijās, pārgājienos, mācību izbraukumos uz dažādiem muzejiem, kultūras iestādēm, ražotnēm tepat Salā un citur Latvijā, kā arī uz ārzemēm. Tādējādi skola tuvina mācību procesu reālajai dzīvei, izmantojot mācību procesā dažādas vides, - dabas, kultūras un sociālo vidi. 2016. gadā pirmo reizi arī vidusskolēnu pārstāvji piedalījās kopā ar pedagogiem LatSTE konferencē Liepājā.
- 2015./2016.m.g. šādiem skolēniem piešķirts tituls „Gada skolēns”: Adriana Turlaja, Liāna Krievāna un Egija Paslauska.
- 2015./2016.m.g. tituls „Gada sportists” piešķirts Anastasijai Muraško.
- Tika īstenots projekts Erasmus+ Skolu pedagoģiskā personāla mācību mobilitāte KA-1 Līguma Nr.2015-1-LV01-KA101-013326 “New ways of creating the curriculum in your classroom” (Jaunas idejas sava darba organizēšanai klasē). Finansējuma apjoms: 8 628,00 EUR. 2016. gadā notika apmācības kurss Portugālē, kurā piedalījās skolotājas I. Sauska, V. Rudzīte un I. Maurāne.
- 2016. gada februārī noritēja E-twinning projekta „Pastkartes ceļo pa Eiropu” norises konference (fakultatīvā nodarbība „Interesantā angļu valoda” dalībnieki - 2.-3.kl. skolēni, I.Sauska).
- Ar 2016./2017.mācību gadu 3.klase iesaistījās projektā “Sporto visa klase” audzinātājas Ivetas Martinsones un sporta skolotāja Pētera Krastiņa vadībā, lai pilnveidotu savu fizisko formu, nostiprinātu veselību, tiektos pēc labākiem akadēmiskajiem sasniegumiem un darītu labus sirdsdarbus.
- Ar Salas novada pašvaldības atbalstu veikti šādi Salas vidusskolas vides labiekārtošanas darbi: Vizuālās mākslas kabineta kapitālais remonts un aprīkojums (EUR 8 200), videonovērošanas sistēmas ierīkošana Lielajā skolā ar trīs ieejas durvju automātisko bloķēšanu (EUR 4 200), Psihologa kabineta, skolas dežuranta, galvenās ieejas vārtu kosmētiskais remonts (EUR 2 200), Ēdamzāles grīdas

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

remonts un 140 ēdamzāles 140 gab. krēslu kapitālremonts (EUR 750), 500 litru ūdens boileru uzstādīšana Sporta zālē (EUR 1 800), 7 gab. videoprojektoru un 7 gab. ekrānu iegāde un uzstādīšana klašu telpās (Mazajā un Lielajā skolā) (EUR 3 500), 7 kabinetiem uzstādītas aptumšojošās žalūzijas (EUR 1 600). Kopā: 22 250 EUR. 2017.gadā plānots veikt šādus remontdarbus: Meiteņu mājturības kabinets Mazajā skolā (EUR 9 000), Invalīdu tualetes Lielās skolas 0.stāvā (EUR 3 750), videonovērošanas sistēmas iekārtošana Mazajā skolā (EUR 3 400).

- 2016. gadā iegūts tehniskais nodrošinājums, piedaloties MAXIMA izglītības atbalsta programmā “Savai skolai”: krāsu printeris, mūzikas centrs, portatīvais dators, videokamera, fotokamera. Esam pateicīgi skolas absolventiem par dāvinājumiem: projektoru sadarbībā ar VIASAT (Arturs Daņiļēvičs), grāmatas un enciklopēdijas Lexus akcijā “Labas domas rodas klusumā” (Jurijs Narels) un dažāds tehniskais aprīkojums.
- 2017. gadā plānots iesaistīties IKVD projektā par priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas gadījumu samazināšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus (līdz 2023. gadam), VISC īstenotajos ESF projektos “Kompetenču pieeja mācību saturā” un “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”.

1.3.2. Pieaugušo izglītības joma

Pamatojoties uz izglītības likuma 17.panta trešās daļas 22.punktu⁴, Salas novada pašvaldības kompetencē ir īstenot politiku pieaugušo izglītībā, nodrošinot piešķirtā finansējuma sadali un uzraudzību pār finanšu līdzekļu izlietojumu.

Salas novada pašvaldība atbalsta dalību pieaugušo formālajā un neformālajā izglītībā. Pēc nepieciešamības, pieaugušo izglītības attīstības veicināšanai, pašvaldība var nodrošināt telpas pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.

Sadarbībā ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, Salas novada pašvaldība līdzdarbojas Eiropas Sociālā fonda projekta īstenošanā “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”. Projekta īstenošanas pamats ir 15.07.2016. MK noteikumi nr. 474.⁵ Projektā plānots iesaistīt dažāda vecuma respondentus ar dažāda līmeņa izglītību. Īpaša uzmanība tiek veltīta maznodrošinātiem, trūcīgiem un bez darba palikušiem novada iedzīvotājiem.

Pēc statistikas datiem bezdarba līmenis Salas novadā ir 8,5% darbaspējīgo vidū (Avots: CSP, 2016.g.31.dec.). Tas ir, 194 bezdarbnieki.

Pārskata gadā Salas vidusskola piedalījās “Comenius” projektā, ko īsteno konsorcijs (projekta dalībnieki), kas kopīgi strādā, lai: uzlabotu skolotāju un skolu izglītībā nodarbināto sākotnējo apmācību vai profesionālo pilnveidi; izstrādātu stratēģijas; dotos apmaiņas praksēs; uzlabotu pasniegšanas un mācību kvalitāti.

Viena no prioritātēm ir palielināt pieaugušo izglītībā iesaistīto iedzīvotāju skaitu.

1.3.3. Sporta joma

Nozares prioritāte ir bērnu un jauniešu sports un tautas sports. Sporta joma pašvaldībā tiek skatīta integrēti ar veselības aprūpi, jaunatnes politiku, interešu izglītību, sociālo iekļaušanu un nodarbinātību.

Lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību savā administratīvajā teritorijā, pašvaldība sporta jautājumus risina domes deputātu līmenī Sociālajā, izglītības, kultūras un sporta komitejā, kā arī algo Sporta pasākumu organizatoru.

Pārskata gadā tika akcentēta “sociālā iekļaušana un sports”, jo īpaši sekojot līdzi darbam ar sociālā riska iedzīvotāju grupām.

Tiek turpināts darbs veselību veicinošās fiziskās aktivitātēs, rīkojot tautas sporta sacensības Zvejnieklīcī Daugavas svētku laikā, Salas ciemā Salas novada svētku laikā u.c. pasākumos. Jo īpaši iedzīvotāji atbalsta

komandu spēles (futbols, volejbols, strītbols), galda spēles (dambrete, novuss, zolīte), orientēšanās sacensības. Iedzīvotāji labprāt piedalās vingrošanas un nūjošanas nodarbībās.

Pārskata gadā aizsākās darbs sporta izglītībā un apmācībā. Salas vidusskola iesaistījās projektā 3.klasēm "Sporto visa klase".

2016.gada 7.jūnija domes sēdē tika nolemts Salas novadā atvērt Sēlijas Sporta skolas klases Biržos un Salā.

1.3.4. Jaunatnes joma

Nozares prioritātes Salas novadā ir Jaunatnes lietu speciālista profesionālās pilnveides nodrošināšana un atbalsts Salas novada jauniešu centra darbības nodrošināšanai ar mērķi īstenot arī neformālās mācīšanās aktivitātes visiem novada jauniešiem.

2014.gadā nodibinājās Salas novada Jauniešu dome, tas ir brīvprātīgs veidojums, kurā apvienojas Salas novada jaunieši (vecumā no 13 līdz 25 gadiem), lai nodrošinātu Salas novada jauniešu interešu pārstāvēniecību un vajadzību aizstāvību, dotu iespēju jauniešu iniciatīvām, piedāvātu problēmu risinājumus no jauniešu skatupunkta, sagatavojot priekšlikumus Salas novada domei. Jauniešu domes darbu reglamentē "Salas novada Jauniešu domes nolikums"⁶.

2016.gadā pašvaldība iesaistījās Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras uzsāktajā ESF 2014.-2020.gada plānošanas perioda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.3.specifiskā atbalsta mērķa (SAM) "Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā" projekta "PROTI un DARI!" īstenošanā Salas novadā. Projekta mērķis ir attīstīt mērķa grupas jauniešu prasmes un veicināt viņu iesaisti izglītībā, tai skaitā aroda apguvē pie amata meistara, Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) īstenotajos Jauniešu garantijas projektu pasākumos vai Nodarbinātības valsts aģentūras īstenotajos aktīvajos nodarbinātības vai preventīvajos bezdarba samazināšanas pasākumos, kā arī nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā. Projekta "PROTI un DARI!" mērķa grupa ir jaunieši vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kuri nemācās, nestrādā, neapguv arodu nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA) kā bezdarbnieki. Projekta "PROTI un DARI!" kopējais finansējums ir 8 999 975,19 EUR, t.sk. Eiropas Sociālās fonda finansējums 7 649 978,91 EUR un valsts budžets - 1 349 996,28 EUR.

Salas novada pašvaldība pievērš uzmanību jaunatnes mērķa grupas problēmu risināšanai novadā, konstatējot dažādas izpausmes, piemēram, zema jauniešu līdzdalība sabiedriskās aktivitātēs un jaunatnes organizācijās; nepilnīgi attīstīta līdzdalības kultūra, vērojams zems pilsoniskās sabiedrības standarts jauniešu vidū, samazinās pozitīvo jauniešu līderu īpatsvars; nepieciešamas investīcijas infrastruktūrā, tehnoloģijās un programmās darbā ar jaunatni, lai nodrošinātu sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanos sabiedrībā; motivācijas trūkums pavadīt laiku lietderīgi.

Pašvaldība cenšas nodrošināt pilnvērtīgas un daudzveidīgas iespējas bērniem un jauniešiem nodarboties ar fiziskām aktivitātēm. 2017.gadā plānots iedzīvināt atbalsta mehānismu jauniešiem, kuri vēlēsies uzsākt uzņēmējdarbību.

SALAS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Salas novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kuras atbildībā esoša ir **jaunatnes politika**. Centra darbības **mērķis** ir veicināt pašvaldības jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē. Centra galvenie **darbības virzieni** ir: lietderīgs brīvais laiks; neformālā izglītība; jauniešu iniciatīvas; jauniešu līdzdalība jaunatnes organizācijās, jauniešu interešu grupās un brīvprātīgajā darbā.

Centrs ir arī 2014.gadā izveidotās Salas novada Jauniešu domes mājvieta. Pagājušajā gadā kā viens no prioritārajiem mērķiem bija stiprināt Jauniešu domes efektīvāku sadarbību un komunikāciju gan savā starpā, gan ar citiem jauniešiem. Tas tika sasniegts organizējot divu dienu apmācības Jauniešu domes biedriem. Apmācības tika īstenotas Izglītības un zinātnes ministrijas Jaunatnes politikas valsts programmas 2016.gadam valsts budžeta finansējuma ietvaros. Projekts ar nosaukumu „Jaunietī, iepazīsti Latviju!” tika īstenots laika posmā no 28.maija līdz 12.augustam, projekta aktivitātēm izlietotā summa sastādīja 1 931,41 EUR. Izmantojot neformālās mācīšanās metodes, jauniešiem bija iespēja iesaistīties astoņās dažādās aktivitātēs.



1.7.att. Projekta „Jaunietī, iepazīsti Latviju!” aktivitāte - ekskursija uz Latgali. Ekskursijas dalībnieki pie Velnezera jeb Čertoka

Veiksmīga bijusi sadarbība starp Sēlijas novadu apvienības un Krustpils novada pašvaldībām, organizējot un piedāvājot jauniešiem dažādus projektus un pasākumus. 2016.gadā notika šādi kopīgi pasākumi: Sēlijas novadu apvienības un Latvijas Ģenerāļu kluba Ceļojošā kausa izcīņa 2016 (Salas novads piedalījās septiņos no deviņiem posmiem, izcīnot 3.vietu kopvērtējumā); Sēlijas novadu II Jauniešu diena; strukturētā dialoga Sēlijas reģionālā konference. 2016.gada 27.maijā Jaunjelgavā notika VIII Sēlijas kongress, kura laikā tika dibināta Sēlijas novadu apvienības Jauniešu padome „SēJa”. Tajā darbojas 16 Sēlijas novadu jaunieši, tai skaitā divi jaunieši no Salas novada.

Pārskata gadā jaunieši aktīvi iesaistījušies brīvprātīgajā darbā - palīdzot radošo darbnīcu/tematisko pasākumu organizēšanā Salas novada bērnu un jauniešu centrā, Salas novada svētkos un Latvijas rallijkrosa kausa 2016 3.posmā Biržos.

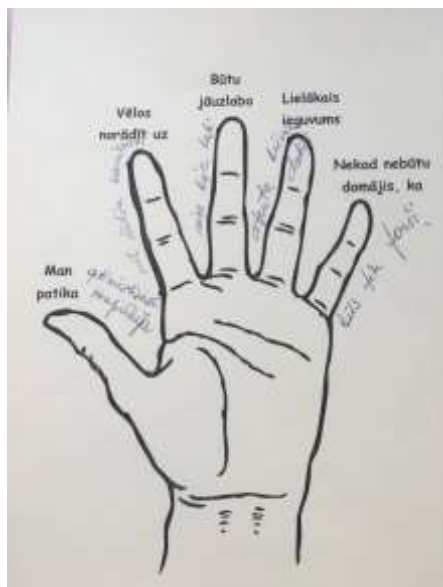
Kopumā pārskata gadā notikuši vairāki pasākumi un aktivitātes. Tajās iesaistījās ne vien bērni un jaunieši, bet arī viņu vecāki (velobraucienā uz Biržiem) un novada lēmējvara (strukturētā dialoga Sēlijas reģionālajā konferencē).

2016.gadā pašvaldības budžets Salas novada bērnu un jauniešu centram sastādīja 11 308, 60 EUR, šogad tas sastāda 15 577 EUR, kas ir par 4 268,4 EUR vairāk. Tomēr jāatzīmē, ka norādītās summas ietver arī centra darbinieka atalgojumu.

Salas novada bērnu un jauniešu centru saskaņā ar centra nolikumu vada Salas novada pašvaldības jaunatnes lietu speciāliste, kas ir vienīgais centra darbinieks. 2016.gadā viņa apguva 80 akadēmisko stundu apmācību programmu atbilstoši 2008.gada 16.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1047 „Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība”.

Salas novada bērnu un jauniešu centa apmeklētāji ir bērni un jaunieši vecumā līdz 25 gadiem. 2016.gadā centru apmeklēja vidēji 10 bērni un jaunieši dienā. Centrā bezmaksas ir pieejami 4 portatīvie datori ar interneta pieslēgumu, iespēja uzspēlēt biljardu, gaisa un galda hokeju, kā arī dažādas galda spēles. Visi centra organizētie pasākumi un aktivitātes bērniem un jauniešiem ir bezmaksas.

Aktuālā informācija par gaidāmajiem un aizvadītajiem pasākumiem, notikumiem, dažādām konkursu un projektu iespējām tiek ievietota Salas novada pašvaldības mājas lapā <http://salasnovads.lv/>, novada informatīvajā izdevumā „Novada Vēstis”, kā arī sociālā portāla facebook lapā „Salas novada jauniešiem”. Projekta „Jaunietī, iepazīsti Latviju” aktivitātes atspoguļotas arī reģionālajos laikrakstos „Brīvā Daugava” un „Jaunais Vēstnesis”. Vairāki 2016.gada pasākumi, notikumi skatāmi Latgales Reģionālās televīzijas video sižetos - „Salas novada jaunieši piedalās Zemes stundā”, „Jaunjelgavā noris jau astotais Sēlijas novadu apvienības kongress”, „Jaunieši un politiķi no astoņiem Sēlijas novadiem piedalās strukturētā dialoga diskusijās”.



Lai noskaidrotu pasākumā iesaistīto dalībnieku viedokli, tiek izmantotas dažādas metodes. Galvenokārt tās ir pārrunas, dalībniekiem norādot uz pasākuma pozitīvajiem un negatīvajiem momentiem. Bet ir arī interesantāki veidi pasākumu izvērtēšanai, sk.1.8.attēlā. Tas palīdz apzināties lietas, kas jāattīsta, jāuzlabo, jāpilnveido.

1.8.att. Velobrauciena uz Biržiem dalībnieka izvērtējums, izmantojot metodi „Stāsts caur pirkstiem”

Pārskata gadā veiksmīga sadarbība ir bijusi ar Latvijas Ģenerāļu klubu. Visa gada garumā visos 7 Sēlijas novadu apvienības novados - Salas, Jēkabpils, Viesītes, Neretas, Aknīstes, Ilūkstes, Jaunjelgavas un Krustpils novadā (sadraudzības novads) ir notikuši Sēlijas novadu apvienības un Latvijas Ģenerāļu kluba Ceļojošā kausa izcīņas posmi. Viens no pasākuma posmiem norisinājās arī Salā - Sēlijas jaunieši

sacentās florbolā. Tomēr sadarbība notiek ne vien ar nacionāla, bet arī vietēja līmeņa nevalstiskajām organizācijām.

Ņemot vērā novada iedzīvotāju atsauksmes un interesi par velobraucieniem (tādi pārskata gadā ir bijuši divi), arī šogad paredzēta to organizēšana. Tāpat šogad augustā tiks svinēta nu jau III Sēlijas novadu Jauniešu diena, kur kā galvenais vakara viesis būs grupa „Dzelzs Vilks”. Jāpiebilst, ka pateicoties visu 8 novadu - Salas, Jēkabpils, Viesītes, Neretas, Aknīstes, Ilūkstes, Jaunjelgavas un Krustpils novada pašvaldību finansiālam atbalstam jauniešiem bez maksas būs iespēja baudīt visas Jauniešu dienas aktivitātes. Šogad Salas novada bērnu un jauniešu centrā ieplānotas divas apmācības jauniešiem. Vienas jau notika šī gada aprīlī, uzklusot grafiskās dizaineres Solvitas Kukles ieteikumus, kā izveidot acu skatu piesaistošu pasākuma afišu. Jau sākusies ir Sēlijas novadu apvienības un Latvijas Ģenerāļu kluba Ceļojošā kausa izcīņa 2017, kuru veiksmīgi iesākuši arī Salas novada jaunieši.

1.3.5. Kultūras joma

Nozares prioritātes ir radošu un konkurētspējīgu cilvēkresursu attīstība; kultūras mantojuma saglabāšanā par galveno mērķi izvirzot novada iedzīvotāju dzīves kvalitātes nodrošināšanu. Kultūras mantojums un kultūras infrastruktūra novadā ir kā inovatīvu produktu un pakalpojumu attīstības pamats. Pašvaldība cenšas sakārtot kultūrvidi un infrastruktūru (kultūrtelpu), tādējādi piesaistot gan uzņēmējus, ģimenes un tūristus, gan arī vairojot kopīgo sabiedrības labsajūtu un uzlabojot dzīves kvalitāti.

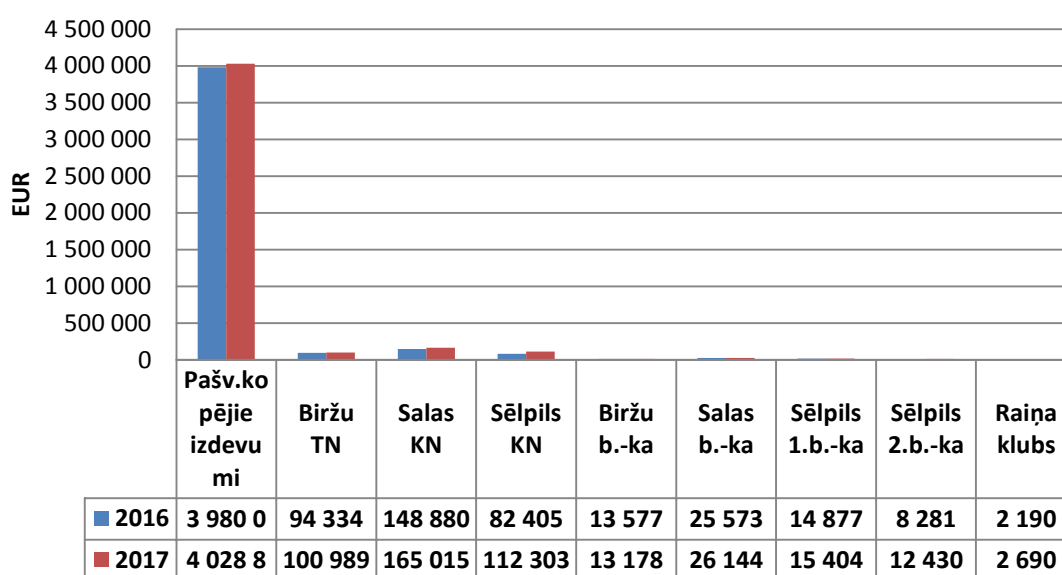
Lai panāktu izvirzītos mērķus, pašvaldība ir definējusi katras kultūras institūcijas lomu un kultūras resursus pašvaldības atpazīstamībai, sociālekonomiskajai attīstībai un daudzveidīgas un kvalitatīvas kultūras, kultūrizglītības pieejamības nodrošināšanā vietējai sabiedrībai.

Bibliotēkas ir Salas novada pašvaldības nozīmīgs attīstības un konkurētspējas stiprināšanas resurss, kas nodrošina informācijas pieejamību, formālās, neformālās un mūžizglītības atbalstu, lasīšanas kultūras veidošanu un tradīciju saglabāšanu, novada kopienas kultūrvēsturiskā mantojuma digitālā satura veidošanu un pieejamību, e-prasmju apguvi un pilnvērtīgu e-pakalpojumu pieejamību. Ievērojot novada bibliotēku arvien pieaugošo ieguldījumu vietējās kopienas kultūrvides veidošanā, Salas novada pašvaldība adekvāti novērtē un pēc iespējam maksimāli atbalsta to darbības finansiālos, personāla, informācijas un materiāli tehniskos resursus.

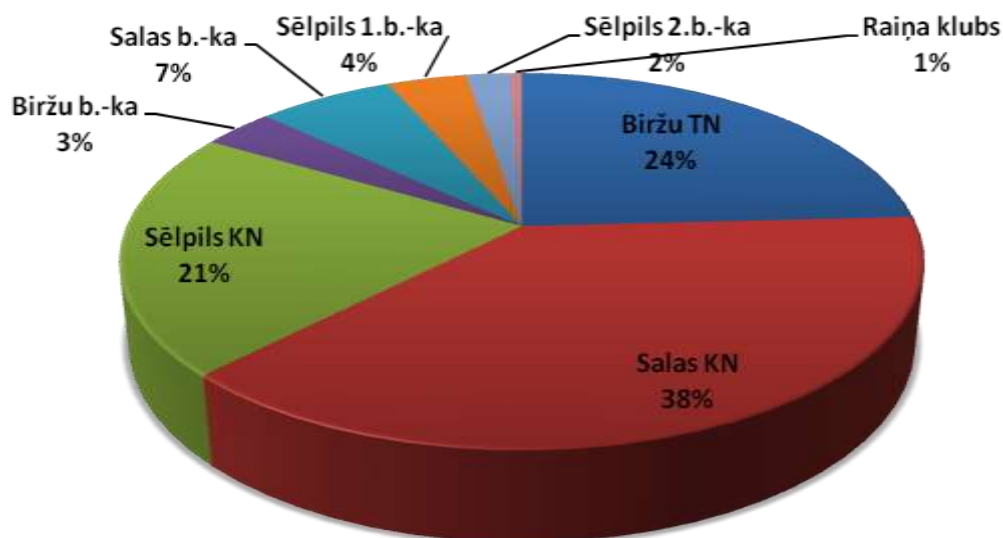
Muzejs nav mērķis - tas ir līdzeklis Salas novada pašvaldības kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšanai un kultūras tūrisma produktu veidošanai. Pašvaldības nākonēs plānos ir Salas vidusskolas Vēstures izpētes kabineta pārtapšana par muzeju, tomēr pārskata gadā vienlaikus notika arī rūpīgs izvērtējums, vai pašvaldība ir spējīga īstenot visas muzeja pamatfunkcijas, vai tikai daļu no tām. Ierobežotu finanšu līdzekļu apstākļos, kultūrvēsturiskā mantojuma apzināšana un popularizēšana pagaidām notiek izstāžu, kolekciju u.c. veidos, nepretendējot uz muzeja izveidi pilnā apjomā. Izveidojot muzeju, būtu jāreķinās, ka saskaņā ar Muzeju likuma⁷ nosacījumiem tam ir jābūt akreditētam, t.i., jāatbilst Muzeju likumā noteiktajām prasībām.

Salas novada pašvaldība kultūras jomā cenšas nodrošināt mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības plašu pieejamību novada bērniem un pusaudžiem, lai sekmētu radošas personības veidošanos, veidotu nacionālas valsts identitāti un uzturētu Dziesmu svētku tradīcijas nepārtrauktību un kvalitāti.

Kultūrvēsturisko mantojumu Salas novada pašvaldība uztver kā identitātes, personīgās un kolektīvās atmiņas nesēju, radošuma avotu, ekonomisku vērtību un nodarbinātības veicinātāju. Kultūrvēsturiskais mantojums pašvaldības izpratnē ir arī praktiski lietojams resurss un Salas novada atpazīstamības instruments. Pārskata gadā turpinājās darbs pie kultūrvēsturisko objektu datu bāzes veidošanas un kultūras tūrisma produktu izstrādes. Jebkurai kultūrvēsturiski apdzīvotai vietai novadā, pašvaldība, plaši izdiskutējot un ar pietāti ievēro valsts noteiktās nostādnes⁸ kultūrvēsturisko objektu saglabāšanā, plānojuma struktūras un publiskās ārtelpas pilnveidošanā, kultūrvēsturiski vērtīgas ainavas saglabāšanā, novada tēla attīstībā, ekonomikā, dabas un vides aizsardzībā, pārvaldībā, ilgtspējīgas attīstības plānošanā un sabiedrības līdzdalībā.



1.9.att. Budžeta izlietojums Salas novada kultūras iestādēm (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)



1.10.att. Budžeta procentuālie izdevumi Salas novada kultūras iestādēm 2016.gadā (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

BIRŽU TAUTAS NAMS

Biržu tautas namu vada direktore Vija Pazuha. 2016. gadā mērķis radīt, izplatīt un saglabāt kultūras vērtības, veikt kultūrizglītojošo darbu, piedāvāt un rīkot daudzveidīgus un kvalitatīvus pasākumus. Veidot labvēlīgu vidi jaunradei un dod iespēju ik vienam pagasta iedzīvotājam radoši izpausties un pilnveidot sevi.

Veicināt jaunrades procesu attīstību Biržu ciemā.

Ienākumi: Biržu TN budžets no pašvaldības 76217 euro; pasākumos ar ieejas maksu 1490 euro.

Kārtējie izdevumi: bruto darba samaksa 33378 euro; darba devēja VSAOI, pabalsti, kompensācijas 10724 euro; autortiesību samaksa 327 euro; komunālie maksājumi 5990 euro; pārējie kārtējie izdevumi 26 488 euro; kapitālie izdevumi 800 euro.

Pārskata gadā notika 27 maksas pasākumi, kopā 1061 maksas apmeklējums; 31 bezmaksas pasākums, kopā 2121 bezmaksas apmeklējumi.

Biržu Tautas namā darbojas 12 pulciņi, t.sk., 5 pieaugušo (46 dalībnieki) un 7 bērnu/jauniešu (92 dalībnieki).

Biržu tautas namā tiek nodarbināti 11 darba ņēmēji, t.i.: direktore, 1 vokālo ansambļu vadītājs, 4 deju pulciņu vadītāji, 1 teātra pulciņa režisors, 1 ģitārspēles pulciņa vadītājs, 1 apkopēja, 1 skatuves strādnieks, apkures sezonā 2 kurinātāji.

Augstākā izglītība 6 darbiniekiem, 4 darbiniekiem vidējā profesionālā, 1 darbiniekam vispārējā vidējā izglītība.

SALAS KULTŪRAS NAMS

Salas kultūras nams ir Salas novada pašvaldības struktūrvienība, kura īsteno pašvaldības funkciju rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību savā novadā.

Kultūras nams savā darbībā ir atbildīgs par Latvijas Republikas likumu, Ministru Kabineta noteikumu, Salas novada domes lēmumus, citu tam saistošu tiesību aktu un Salas Kultūras nama nolikuma ievērošanu

Kultūras nama darbības mērķis ir, sadarbojoties ar Latvijas novadu kultūras un izglītības iestādēm, Salas novada iestādēm un pašvaldības administrācijas Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteju, kā arī ar nevalstiskām organizācijām un atsevišķām personām, īstenot valsts kultūrpolitiku novadā saskaņā ar nacionālās programmas „Kultūra” apakšprogrammā „Tradicionālā kultūra un amatiermāksla” noteiktajiem mērķiem un virzieniem atbilstoši visu paaudžu, tautību un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.

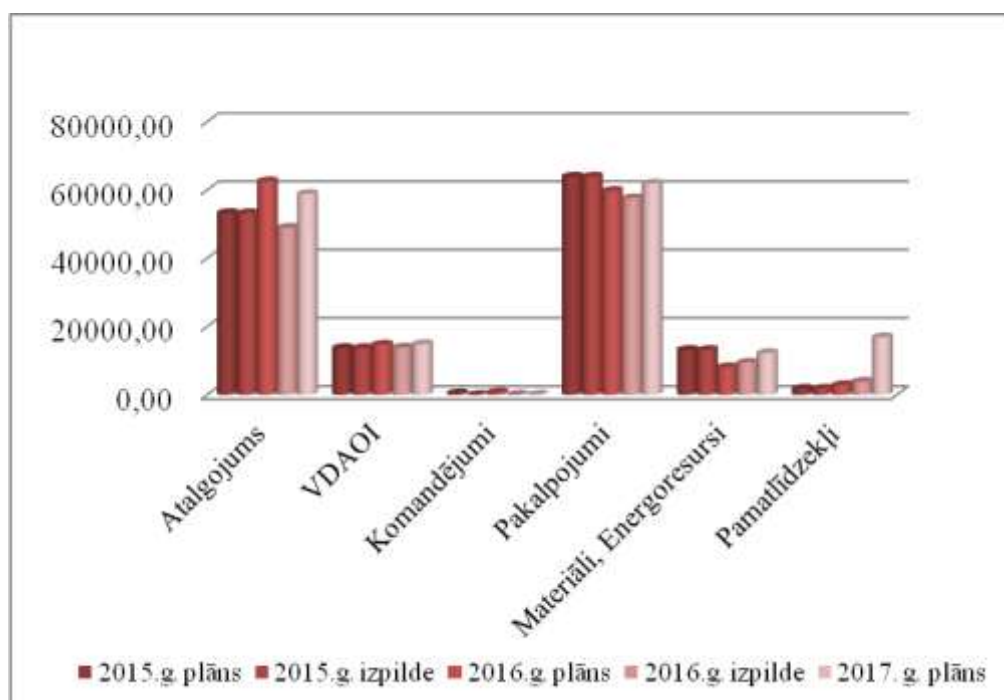
Kultūras nams sava mērķa īstenošanai izpildīji sekojošus uzdevumus:

- 1) Organizējis, koordinējis un nodrošinājis tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot tos vietējās, reģionālās valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējies par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
- 2) Organizējis izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs;
- 3) Ar praktisku darbību veicināja garīgās kultūrvides uzturēšanu savā novadā, attīstīja procesus, kas vērsti uz nacionālās identitātes saglabāšanu, sekmējis iekļaušanos laikmetīgo kultūrprocesu aprītē, kultūrvērtību apmaiņā starp citiem novadiem;
- 4) Organizējis valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 5) Organizējis un koordinējis profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 6) Organizējis informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs, kā arī organizējis atpūtas un izklaides sarīkojumus visu paaudžu iedzīvotājiem;
- 7) Atbalstījis tautas un amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālākizglītību un radošo izaugsmi;
- 8) Dokumentējis kultūras nama radošo un saimniecisko darbību, izstrādāja perspektīvas attīstības programmas, kā arī starptautiskās sabiedrības projektus kultūras jomā;
- 9) Izstrādāja un iesniedza priekšlikumus novada, apriņķa normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras jautājumos;
- 10) Sniedza pakalpojumus, t.sk. maksas pakalpojumus, valsts un pašvaldības iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām un fiziskām personām;
- 11) Sadarbība ar masu saziņas līdzekļiem.

1.5.tab. Budžeta ieņēmumi un izdevumi

GADI	2015. gads		2016. gads		2017.gads
Plāns/Izpilde	2015.g. plāns	2015.g. izpilde	2016.g. plāns	2016.g. izpilde	2017. g. plāns
Atalgojums	53285,00	53285,10	62578,00	49005,60	58880,00
VDAOI	13731,00	13731,70	14762,00	13881,03	14890,00

Komandējumi	465,00	0,00	725,00	75,60	100,00
Pakalpojumi	63969,00	63969,12	59800,00	57624,24	61965,00
Materiāli, Energoresursi	13204,00	13203,58	8120,00	9471,17	12280,00
Pamatlīdzekļi	1834,00	1833,86	2895,00	3904,00	16900,00



1.11.att. Budžeta izdevumu pozīcijas

1.6.tab. Izdevumi

POZĪCIJA	SUMMA	POZĪCIJA	SUMMA
Atalgojums	49005,60	Apdrošināšanas izdevumi	128,66
VSAOI	13881,03	Ēku, telpu īre un noma	3000,00
Komandējumi	75,60	Iekārtu un inventāra īre un noma	1800,00
Sakaru pakalpojumi	597,44	Pārejie pakalpojuma veidi	2367,77
Izdevumi par apkuri	23586,84	Biroja preces	800,72
Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	854,52	Inventārs	3447,57
Izdevumi par elektroenerģiju	7881,94	administratīvās darbības nodr.	769,06
Izdevumi par transporta pakalpojumiem	482,53	Degviela	569,00

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

Apmācību pakalpojumi	208,00	Kārtējie remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	3418,31
Funkciju nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	12320,56	Ēdināšanas izdevumi	456,63
Ēku, būvju un telpu remonts	5003,57	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	250,00
Inventāra un aparātūras remonts, tehniskā apkalpošana	1830,00	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	3654,00

Salas kultūras nams 2016. gadā nav saņēmis naudas ziedojumus, bet ir saņemti ziedojumi produkcijas veidā t.i. SIA Dona ir ziedojusi klišērus Salas novada svētku dalībniekiem un atbalstītājiem, kā arī SIA Rītausma savu produkciju palīdzējusi līdzfinansēt ēdināšanas pakalpojumu izdevumus Salas novada svētkos, ēdinot svētku dalībniekus.

Pārskata gadā īstenotās jaunās politikas iniciatīvas:

VTP1: izglītības, veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu attīstība; RV1: veselīgs dzīvesveids; U1:Veicināt un attīstīt veselīgu dzīvesveidu. 2016. gadā, Salas kultūras namā, vasaras mēnešos tika rīkotas vasaras aktivitātes bērniem. Kopējās izmaksas sastādīja 300.00 EUR (trīs simti eiro un 00 centi”).

VPT3: vides kvalitātes un kultūras attīstība, RV2: kultūras attīstība, U1: Veicināt kultūrvides, tradīciju un infrastruktūras saglabāšanu un atjaunošanu. 2016. gadā Salas kultūras namā tika veikti kārtējie remontdarbi, kuru laikā tika izremontēta vīriešu tualete un izveidota apkopēju telpa. Kopējās remontdarbu izmaksas sastādīja 5003.57 EUR (trīs tūkstoši trīs eiro un 57 centi).

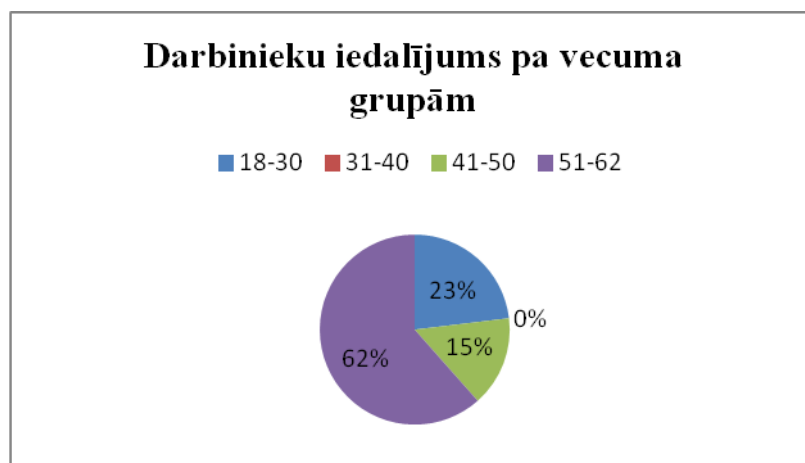
Šī paša uzdevuma ietvaros tika rīkoti Salas novada svētki, vecinot kultūras un atpūtas pasākumu daudzveidību. Kopējās izmaksas 5000.00 EUR (pieci tūkstoši eiro).

Kultūras nama darbiniekus pēc direktora ieteikuma pieņem darbā un atbrīvo no darba Domes priekšsēdētājs, slēdzot ar tiem darba līgumus. Kultūras nama direktors, sagatavo darbinieku amatu sarakstu un amatu apraksta projektu un iesniedz to novada pašvaldības administrācijai, nosakot viņu kompetenci un atbildību. Sagatavo budžeta pieprasījumu un iesniedz to pašvaldības grāmatvedības nodaļā, pēc finansējuma piešķiršanas, saskaņo finanšu darījumus ar domes priekšsēdētāju un galveno grāmatvedi. Direktors seko un nodrošina grāmatvedības dokumentu apriti, uzglabāšanu un savlaicīgu iesniegšanu pašvaldības grāmatvedības nodaļā. Noteiktā kārtībā sniedz pārskatus un informāciju par Salas kultūras nama darbību.

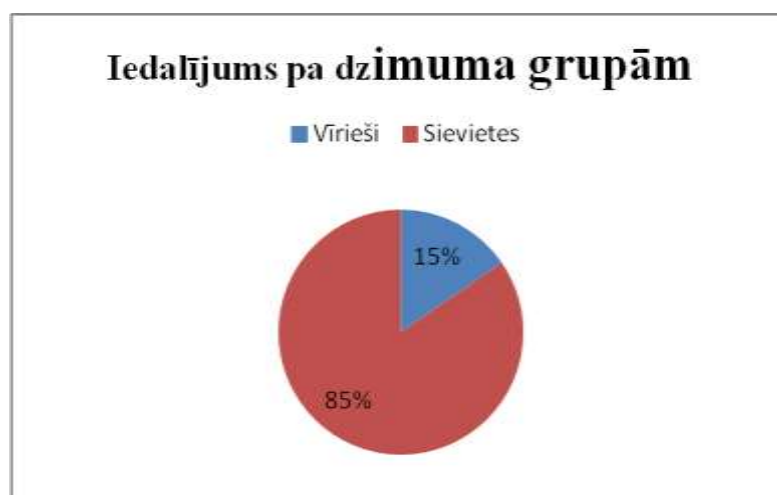
Pasākumu organizēšanas sadarbība notiek starp visām pašvaldības iestādēm t.i. PII „Ābelīte”, Salas vidusskola, SIA „Vīgants”, Sēlpils Kultūras nams, Biržu tautas nams, BUB Sala, Biržu pamatskola u.t.t.

Salas KN pārskata gadā darbojās 10 amatiermākslas pulciņi, t.sk., 7 bērnu/jauniešu; 3 pieaugušo.

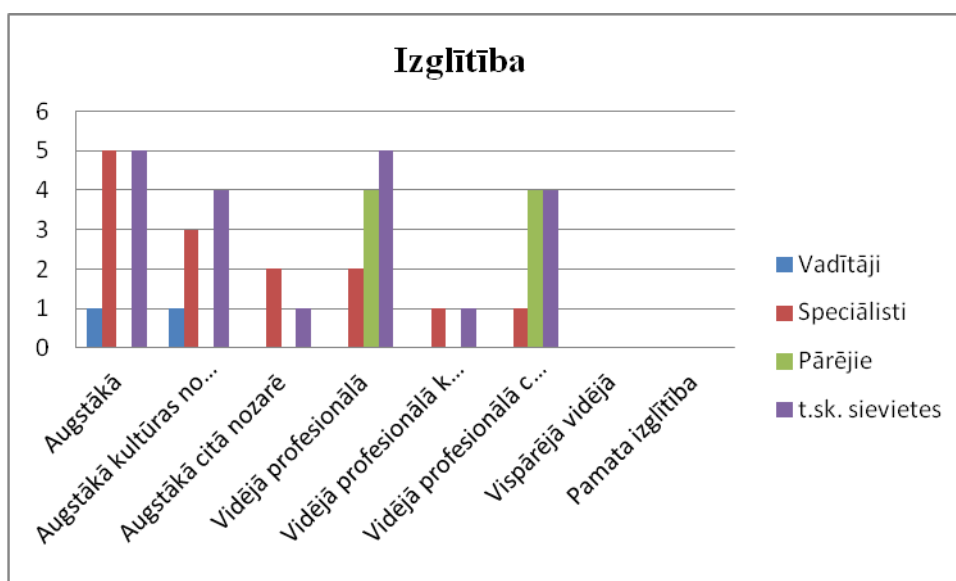
Salas kultūras namā tiek nodarbināti 13 darba ņēmēji, t.i.: direktore, kultūras pasākumu organizators, māksliniece, tehniskais darbinieks, skaņas un gaismu operators, 2 apkopējas, dežurants + garderobists, 2 vokālo ansambļu vadītāji, 2 deju kolektīvu vadītāji un koncertmeistare.



1.12.att. Darbinieku iedalījums pa vecuma grupām



1.13. Darbinieku iedalījums pēc dzimuma



1.14.att. Darbinieku izglītības līmenis

Lai informētu sabiedrību par Salas kultūras nama aktivitātēm, patstāvīgi sadarbībā ar Salas novada sabiedrisko attiecību un tūrisma speciālistu informācija tiek ievietota Salas novada mājas lapas darba plānā, t.i.: salasnovads.lv/kultūra/pasākumu plāns, kā arī tuvojoties pasākumam, aktuālākā informācija tiek ievietota Salas novada mājas lapas aktualitātes. Pēc pasākuma, mājaslapā tiek ievietotas bildes no pasākumiem, lai apmeklētājam ir iespēja apskatīt to, kāda ir bijusi pasākuma norise, kā arī novada vēstīs tiek ievietota preses relīze par to norisi. Novada vēstīs pasākuma plānā tiek ievietota informācija par gaidāmajiem pasākumiem.

Patstāvīgi tiek izvietotas afišas par pasākumiem Salas novadā, kā arī informācija tiek ievietota sociālajos tīklos Facebook.com., kur ir izveidota atsevišķa Salas kultūras nama lapa, kurā ir atspoguļots veiktais darbs.

Informācija tiek ievietota arī apriņķa laikrakstos kā piemēram „Brīvā Daugava” „Jēkabpils Vēstis” „Ceturtdiena”, „Vērtīgs” un pasākumi reklamēti ar radio starpniecību „Radio1”.

Iepriekšējā gada uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti - Latvijas valsts simtgades svinību pasākumi; XXVI Vispārējos latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku sagatavošanās darbi.

Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi to sasniegšanai: Amatiermākslas kolektīvu un interešu pulciņu dalībnieku kvantitatīva un kvalitatīva paaugstināšana; profesionālās mākslas pieejamības veicināšana; kultūras mantojuma un tradīciju saglabāšanu veicinošo pasākumu organizēšana; Vispārējo latviešu dziesmu un deju svētku kustības nepārtrauktības procesa sekmēšana, dalība XXVI Vispārējos latviešu Dziesmu un XVI Deju svētkos; apmeklētāju skaita palielināšana, piedāvājot dažāda veida pasākumus un nodarbības; nodrošināt statistiku pamatdarbības jautājumos.

SĒLPILS KULTŪRAS NAMS

Darbības virzieni un mērķi ir novada kultūras vērtību un tradīciju pārmantošana un saglabāšana, Dziesmu un deju svētku tradīciju ilgtspējas sekmēšana, kultūras un izglītojošo pasākumu organizēšana.

Pārskata gadā uzskaitītas 26 norises, t.sk., maksas - 5, bezmaksas - 21. Kopējais norišu apmeklējums 3012, t.sk., maksas norišu apmeklējums - 922, bezmaksas norišu apmeklējums 2090. Kopējās izbraukuma norises - 18.

Ienākumi kopā 2015.gadā - 62 148 euro. No tiem: Valsts budžeta 1 596 euro; pašvaldības budžeta 55 296 euro; ienākumi no ieejas maksām 5 256 euro.

Ienākumi kopā 2016.gadā - 71 473 euro. No tiem: Valsts budžeta 2 046 euro; pašvaldības budžeta 65 439 euro; ienākumi no ieejas maksām 3 988 euro.

Izdevumi 2015.gadā: bruto darba samaksa 22 481 euro; DD VSAOI 5 979 euro; autortiesību apmaksa 492 euro; komunālie maksājumi 4 630 euro; citi 27 082 euro. Kapitālie izdevumi 1 484 euro.

Izdevumi 2016.gadā: bruto darba samaksa 30 835 euro; DD VSAOI 7 509 euro; autortiesību apmaksa 619 euro; komunālie maksājumi 5 976 euro; citi 17 660 euro. Kapitālie izdevumi 8 874 euro.

Pavisam kultūras namā strādā 6 darbinieki, augstākā izglītība 5 darbiniekiem, t.sk., 4 darbiniekiem ir augstākā kultūras nozarē, 1 darbiniekam ir vidējā profesionālā izglītība citā nozarē.

Sēlpils kultūras namā darbojas 6 amatierkolektīvi, no tiem 1 bērnu/12 dalībnieki, 5 pieaugušo/81 dalībnieks.

BIRŽU BIBLIOTĒKA

Biržu bibliotēka atrodas 12 km no novada centra. Bibliotēkas apkalpošanas teritorijā atrodas divas skolas. Biržu pamatskola un Biržu internātpamatskola. Kā arī apdzīvotā vieta „Ošāni” kur atrodas grāmatu izsniegšanas punkts. No 1974. gadā bijušās kantoras telpas izmanto bibliotēka, doktorāts, Biržu tautas nams.

Biržu bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas *Bibliotēku likumā* noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas kultūras ministrijā (bibliotēkas reģistrācijas apliecība Nr. 1582). Bibliotēkas tiesības nosaka Salas novada pašvaldība Biržu bibliotēkas nolikums. Savā darbībā bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.

Bibliotēkas darbību finansē no Salas pašvaldības. Bibliotēkas darbībā pārskata periodā izmaiņas juridiskajā statusā nav notikušas. Bibliotēkas akreditācija pārskata periodā nav notikusi.

1.7.tab. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2014	2015	2016
Kopā (EUR)	9890	11597	11592
Pašvaldības finansējums	9890	11597	11592

1.8.tab. Bibliotēkas izdevumi

	2014	2015	2016
Izdevumi kopā (EUR)	9890	11597	11592
Darbinieku atalgojums (bruto)	5647	7519	7240
Krājuma komplektēšana	860	961	980

Bibliotēkā strādā viens darbinieks ar pilnu slodzi. Bibliotēkas vadītājam ir vidēja izglītība. Bibliotēkas vadītāja strādā no 1984. gada. darba 2016. gadā bibliotēkas vadītāja piedalījās 5 semināros ko organizēja Jēkabpils Galvenā bibliotēka un seminārā ko organizēja ieņēmumu dienests „Valsts ieņēmumu dienesta e- vide un pakalpojumu klāsts.”

1.9.tab. Bibliotēkas pamatrādītāji

	2014	2015	2016	% salīdzinot ar iepr. gadu
Lietotāju skaits	144	134	121	-7% -10%
<i>t. sk. bērni</i>	63	63	60	+ -5%
Fiziskais apmeklējums	2916	2808	2830	-4% +1%
<i>t. sk. bērni</i>	1370	1149	1146	-16% -2%
Virtuālais apmeklējums	47	430	15	
Sociālo tīklu apmeklējums (skatījumi)				
Izsniegums kopā	4359	4365	4596	+0,2% +5%

<i>t. sk. grāmatas</i>	2278	2321	2356	+2% +2%
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	2057	2040	2239	-1% +10%
<i>t. sk. bērniem</i>	441	460	310	+4% -32%
Lietotāji % no iedz. skaita apkalpes zonā	24%	23%	21%	-1% -2%
Iedzīvotāju skaits	603	592	587	-2% -1%

Bibliotēka pietiekamu uzmanību velta iedzīvotāju apmācībai darbam ar datoru un internetu: veic individuālo apmācību, tiek sniegtas konsultācijas darbam ar abonētajām datubāzēm un bibliogrāfiskajiem resursiem. Bezdarbniekiem tiek sniegta informācija, kā izmantot internetu, meklējot darbu.

Visaktīvāk grāmatu apmaiņa notikusi starp Salas bibliotēku. Izmantots arī Jēkabpils Galvenās bibliotēkas depozitārija fonds. Grāmatas pasūtītas pašizglītošanās nolūkam, daiļliteratūra. SBA pakalpojumu lasītāji novērtē atzinīgi.

1.10. Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums

	2014	2015	2016
Finansējums krājuma komplektēšanai	860	961	980
<i>t. sk. pašvaldības finansējums</i>	860	961	980
grāmatām	461	534	550
<i>t. sk. bērnu grāmatām</i>	133	145	156
periodiskajiem izdevumiem	399	427	430
Finansējums krājumam uz 1 iedz. apkalpes zonā (pašvaldības finansējums)	1,42	1,62	1,66

5516 eksemplāri atspoguļoti Jēkabpils reģiona elektroniskajā kopkatalogā. No kopējā krājuma 62%.

1.11.tab. Krājuma rādītāji

	2014	2015	2016
Jaunieguvumi	320	272	291
Grāmatas	78	76	114
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	19	12	21
<i>t. sk. bērniem</i>	26	25	24

Izslēgtie dokumenti	190	373	530
Krājuma kopskaits	8163	8062	7823
Grāmatu krājuma apgrozība	0,3	0,31	0,32
Periodisko izdevumu apgrozība	3,4	3,2	3,8

Bibliotēka galvenokārt apkalpo Biržu pamatskolas un Biržu internātpamatskolas skolēnus.

Bibliotēkā ir atsevišķa telpa, kurā izvietota bērnu literatūra, mīkstās rotaļlietas, galdiņš un krēslīši. 2016. gada bibliotēka iegādātas 24 bērnu grāmatas. 2016.gada lietotāji 60, apmeklējumi 1146, izsniegums 310.

Krājuma kopējais apjoms sastāda aptuveni 28% no bibliotēkas kopējā fonda. Pārskata periodā grāmatas pārsvarā tika izmantotas. Lai lasītu skolas ieteicamo literatūru.

Uzziņas galvenokārt tika sniegtas mācībām, tika sniegta informācija, kur atsevišķus darbus ir iespējams izlasīt datorā, piem., www.letonika.lv

Secinājums- lielākā problēma darbā ar bērniem, bērnu nevēlēšanās lasīt. Vērojama tendence samazināties arī interneta bērnu lietotāju skaitam. Tas izskaidrojams ar to, ka pārsvarā cilvēkiem pašiem mājās ir datori un mobilās ierīces ar interneta pieslēgumu. Skolēni vairāk izmanto bibliotēkas WI-FI pakalpojumus savos portatīvajos datoros un mobilajos tālruņos, jo tad internetu var izmantot ārpus bibliotēkas darba laika. Vairāk pieprasīts šis pakalpojums ir skolēnu mācību gada brīvlaikos, kā arī vasarā.

SALAS BIBLIOTĒKA

Salas bibliotēka ir Salas novada pašvaldības struktūrvienība. Bibliotēka ir novada kultūras, izglītības un informācijas centrs novada iedzīvotājiem un viesiem. Bibliotēkas funkcijas-informācijas meklēšana, bibliotekāro pakalpojumu sniegšana, resursu veidošana un bibliotēkas lietotāju apmācība.

Bibliotēkas mērķis ir uzkrāt, sistematizēt un saglabāt iespieddarbus.

Pārskata gada galvenais uzdevums bija pabeigt Bibliotēku informācijas sistēmas ALISE ieviešanu Salas bibliotēkā. BIS ALISE nodrošina visu bibliotekāro procesu automatizāciju, sistēmas ieviešana 2016.gadā ir pabeigta.

Pašvaldības finansiālais nodrošinājums bibliotēkai ir pieaudzis - 2015.gadā - 23594 EUR; 2016. gadā - 24499 EUR; 2017. gadam - 26144 EUR.

Krājuma komplektēšanai: 2015.gadā - 1018 EUR; 2016.gadā - 2036 EUR; 2017.gadam - 2212 EUR.

Bibliotēkas darbības nodrošināšanai paredzēti līdzekļi arī kursiem un BIS ALISE uzturēšanai. Administratīvie izdevumi 2017.gadam ir 23932 EUR.

Bibliotekārie pakalpojumi ir bezmaksas. Biežāk izmantotie pakalpojumi ir iespieddarbu automātiskā saņemšana un izsniegšana, informācijas sniegšana, uzziņu darbs, datorlietotāju apmācība, kopēšana, drukāšana. Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai darbinieces apmeklē profesionālās pilnveides kursus.

Salas bibliotēkā strādā uz pilnu slodzi 2 darbinieces. Bibliotēkas vadītājai ir augstākā izglītība, bibliotekārei-vidējā speciālā. Vadītāja strādā Salas bibliotēkā kopš 1985.gada, bet bibliotekāre-kopš 1998.gada.

Komunikācija ar sabiedrību notiek ikdienā, kā arī bibliotēkas rīkotajās aktivitātēs. Pasākumi tiek rīkoti visa gada garumā, tos apmeklē vietējie iedzīvotāji un viesi.

Sabiedrība par notiekošo bibliotēkā tiek informēta ar afišām pie informācijas stendiem, sociālajos tīklos, novada informatīvajā izdevumā "Salas Novada Vēstis", kā arī reģionālajos laikrakstos "Brīvā Daugava" un "Jaunais Vēstnesis".

Lai uzzinātu sabiedrības viedokli par bibliotēkas darba kvalitāti ir iekārtota ierosinājumu un priekšlikumu grāmata, kurā lasāmas labas atsauksmes par bibliotēkā notiekošo. Ir notikusi arī iedzīvotāju anketēšana, rezultāti ir pozitīvi, priekšlikumi ņemti vērā.

Galvenie pasākumi, kas tiek plānoti nākamajam gadam veltīti Latvijas valsts simtgadei.

Iepriekšējā gadā tika aktivizēts novadpētniecības darbs, kas saistās ar Salas novada cilvēku dzimtajām vietām. Novadpētniecības materiālu mapes tiek pievienotas elektroniskajam katalogam.

Nākamā gada darbības galvenie uzdevumi ir saistīti ar Latvijas valsts simtgades svinību kalendāra sagatavošanu. Salas bibliotēkā uzsāks pasākumu cikls "Tava un mana Latvija".

Nākamajā gadā tiks turpināta sadarbība ar novada kultūras un izglītības iestādēm, īpaši projekti un pētījumi nav paredzēti.

Iedzīvotāji par Salas bibliotēkas darbību arī turpmāk tiks informēti sociālajos tīklos, vietējos un reģionālajos preses izdevumos un novada mājas lapā www.salasnovads.lv.

SĒLPILS 1.BIBLIOTĒKA

Bibliotēkas krājums: 7356; reģistrētie lietotāji: 201; Apmeklējumi: 2720; Izsniegums: 5314; datorapmeklējums: 569; vadītāja Gita Gerasimova.

Pārskata perioda prioritātes: uz bibliotēkas lietotāju vēlmēm un interesēm balstīta krājums veidošana. Atbilstoši lietotāju vajadzībām sniegt bezmaksas informācijas pakalpojumus, neierobežotu literatūras saņemšanu, seriālizdevumu piedāvājumu un organizēt pasākumus, kas popularizē literatūru un lasīšanu.

Pārskata periodā regulāri tika veidotas izstādes gan bērniem, gan pieaugušajiem. Kopā bibliotēkā tika izveidotas 30 izstādes un 6 tematiski pasākumi.

1.12.tab. Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums

	2015	2016	2017
Finansējums krājuma komplektēšanai	1385	1668	
<i>t. sk. pašvaldības finansējums</i>	1385	1668	
grāmatām	802	1000	1200
periodiskajiem izdevumiem	583	668	650

Finansiālais nodrošinājums krājuma komplektēšanai ar katru gadu tiek palielināts. Līdz ar to bibliotēka spēj nodrošināt lietotājus ar pieprasītāko un jaunāko literatūru un periodiku.

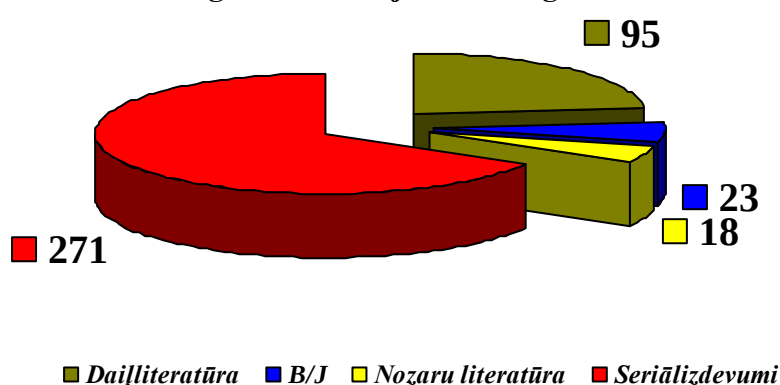
2016. gadā kā jaunieguvumi Sēlpils 1. bibliotēkā komplektēti 407 eksemplāri.

1.13.tab. Krājuma rādītāji

	2015	2016

Jaunieguvumi	497	407
Grāmatas	295	136
<i>t. sk. latviešu daiļliteratūra</i>	61	35
<i>t. sk. bērniem</i>	72	23
Izslēgtie dokumenti	573	293
Krājuma kopskaits	7242	7356

Jaunieguvumu iedalījums 2016. gadā



1.15.att. Jaunieguvumu iedalījums

Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir bezmaksas, arī kopēšana, printēšana ir bezmaksas, to bibliotēka sniedz pašvaldības piešķirtā budžeta līdzekļu ietvaros.

Bibliotēka piedāvā: grāmatu un preses izdevumu izsniegšanu uz mājām; periodisko izdevumu un uzziņu literatūras izmantošanu bibliotēkas lasītavā; kopēšanu, printēšanu, skanēšanu: darbu ar datoru; interneta izmantošana; iespēju pasūtīt sev vēlamo literatūras vai periodikas izdevumu no citām bibliotēkām. bibliotēkas abonēto datu bāzu izmantošanu.

Bibliotēkā strādā viens darbinieks - bibliotēkas vadītāja - uz pilnu slodzi.

Informāciju par bibliotēku, par tās darba laikiem, kontaktiem un citas uzziņas var atrast interneta mājas lapās - www.salasnovads.lv, www.jgb.lv, un www.kulturaskarte.lv.

SĒLPILS 2.BIBLIOTĒKA

1.14.tab. Bibliotēkas pamatrādītāji

	2015	2016
Lietotāju skaits	104	95
<i>t. sk. bērni</i>	31	35

Fiziskais apmeklējums	1518	1451
<i>t. sk. bērni</i>	390	413
Virtuālais apmeklējums	520	32
Izsniegums kopā	2729	2578
<i>t. sk. grāmatas</i>	1069	947
<i>t. sk. periodiskie izdevumi</i>	1660	1631
<i>t. sk. bērniem</i>	197	235

Bibliotēkas misija izpaužas nepieciešamībā savest kopā bibliotēkas lietotājus un zināšanas ar mērķi, lai šīs zināšanas nestu garīgu, intelektuālu, ekonomisku, sociālu u.c. labumus. Censties panākt, lai visas lietotāju grupas apmeklētu pēc iespējas vairāk bibliotēku, kā arī saglabāt un attīstīt iedzīvotāju spēju funkcionēt sabiedrībā un attīstīt individuālas personības.

1.15.tab. Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums

	2015	2016	2017(plānotais)
Pašvaldības finansējums(EUR)	13480	9390	12430
Izdevumi kopā (EUR)	13480	9390	
Krājuma komplektēšanai	1302	1515	1720
t.sk. grāmatām	800	1001	1200
periodiskajiem izdevumiem	502	514	520

Bezmaksas pakalpojumi: bibliotēkā un informacionālā apkalpošana; datortīkla, interneta izmantošana; kopēšana, printēšana, skenēšana; grāmatu un tematiskās izstādes, pasākumi; bezmaksas datu bāzes www.letonika.lv un www.news.lv; konsultācijas par datora un interneta lietošanu.

Sēlpils 2.bibliotēkā strādā viena darbiniece uz 0.5 slodzi - bibliotēkas vadītāja Dace Januškeviča. Bibliotēkas vadītājam ir profesionālā vidējā izglītība citā jomā, bibliotēkārās zināšanas apgūstursos un apmācībās. Profesionālajai pilnveidei 2016. gadā tika apmeklēti Jēkabpils Galvenās bibliotēkas rīkoti semināri.

Informācija par bibliotēku ir pieejama tīmekļa vietnēs Jēkabpils Galvenās bibliotēkas mājas lapā www.jgb.lv, Salas novada pašvaldības mājaslapā www.salasnovads.lv un Latvijas bibliotēku portālā www.biblioteka.lv.

1.3.6. Nodarbinātības joma

Pašvaldības kompetence noteikta “Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā”⁹. Salas novada pašvaldība, pildot ar komercdarbības veicināšanu un bezdarba samazināšanu saistītās funkcijas, sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru aktīvo nodarbinātības pasākumu un bezdarba samazināšanas preventīvo pasākumu organizēšanā un īstenošanā; sniedz NVA katru gadu līdz 1.aprīlim informāciju par tiem nodarbinātību veicinošajiem pasākumiem, kurus pašvaldība iepriekšējā gadā īstenojusi un kārtējā gadā plānojis papildus NVA organizētajiem vai īstenojamiem aktīvajiem nodarbinātības un preventīvajiem bezdarba samazināšanas pasākumiem, norādot dalībnieku skaitu un sastāvu, kā arī sniedzot citu NVA

uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju; paredz bezdarbnieku, darba meklētāju, komersantu nodarbināto personu un pašnodarbināto iesaistīšanu valsts un ārvalstu finansēto programmu projektos, to skaitā ārvalstu tehniskās palīdzības projektos un ESF projektos.

Pašvaldības nodarbinātības jomas virzieni ir aktīvās darba tirgus politikas pasākumu pilnveidošana; ekonomiski neaktīvo iedzīvotāju un sociālās palīdzības klientu efektīva atgriešana darba tirgū un atbalsts mobilitātei (sadarbībā ar Labklājības ministriju); mūžizglītības principu ieviešana (sadarbībā ar Izglītības ministriju). Kā viens no galvenajiem nodarbinātības jomas virzieniem un pasākumiem Salas novada pašvaldībai ir nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļauto personu līdzdalības darba tirgū veicināšana (sadarbībā ar LM). Mērķis ir sociālās atstumtības riskam pakļauto personu aktivizēšana un iesaistīšana darba tirgū, sniedzot iespēju piedalīties aktīvās darba tirgus politikas pasākumos, t.sk., sabiedrisko darbu programmā, subsidētajā nodarbinātībā un apmācībās, kas piemērotas konkrēto mērķa grupu vajadzībām.

Pašvaldības darbā palīdz Attīstības programmā 2012.-2018.gadam raksturotā esošā situācija nodarbinātības un cilvēkresursu jomā. Katru gadu, gatavojot Salas novada gada pārskatu, vienlaikus tiek veikta analīze par novada iedzīvotāju struktūru pēc sociālekonomiskā statusa, iekļaujot arī informāciju par iedzīvotāju darbaspēka izglītību/prasmēm, kādās nozarēs nodarbināti, darbu kaimiņu novados. Daudzpusēja cilvēkresursu analīze būs lietderīga precīzākai nākamās Attīstības programmas plānošanai 2018.gadā.

1.3.7. Bērnu un ģimenes joma

Likums “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 23.punkts nosaka: īstenot bērnu tiesību aizsardzību attiecīgajā administratīvajā teritorijā.¹⁰ Savā darbā pašvaldība ievēro arī “Bērnu tiesību aizsardzības likumu”.¹¹

Salas novada pašvaldības pasākumu virziens ir ģimeņu ar bērniem labklājības veicināšana, atbalstot pasākumus, kas sekmē darba un ģimenes dzīves saskaņošanu, veicinot kvalitatīvu un daudzveidīgu ģimenes atbalsta pakalpojumu pieejamību pašvaldībā, t.sk., bērnu vecumposma iespējām atbilstošas garantētas un kvalitatīvas pirmsskolas izglītības nodrošināšana bērniem.

Bērnu un ģimenes jomā nepieciešams veikt pasākumu kopumu, lai stiprinātu alternatīvo ģimeņu (audžuģimenes, aizbildņi) kustību novadā; pilnveidotu ārpusģimenes aprūpes laikā bērnam sniegtos pakalpojumus; kā arī sekmētu ģimenisku vidi bērnu ārpus institūcijas aprūpes iestādē (ĢAC “Saulstari”) un jauniešu sagatavotību dzīvei pēc ārpusģimenes aprūpes, nodrošinot sociālā dienesta atbalstu arī pēc aprūpes pārtraukšanas, pilnveidojot sociālo dienestu kapacitāti.

Līdz šim un pārskata gadā pašvaldība ir sekmējusi ģimenei draudzīgas infrastruktūras un vides iekārtošanu (ieskaitot veselības aprūpes iestādes, citas publisko pakalpojumu institūcijas, bērnu rotaļlaukumu izveidi u.c.). Pašvaldība stiprina arī bērnu tiesību aizsardzību: veselīga dzīvesveida veicināšanai, kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai un aizsardzībai pret vardarbību un diskrimināciju.

Pašvaldība ir iesaistījusi ārpusģimenes aprūpes deinstitutionalizācijas projektā (sadarbībā ar ZPR).

Lai novērstu nabadzības riska pieaugumu ģimenēm ar bērniem, pašvaldība sniedz atbalstu ģimenēm ar bērniem, īstenojot sociālās aizsardzības un sociālās palīdzības pasākumus atbilstoši budžeta iespējām, nodrošinot finansiālo atbalstu (pabalsti) un pakalpojumus.

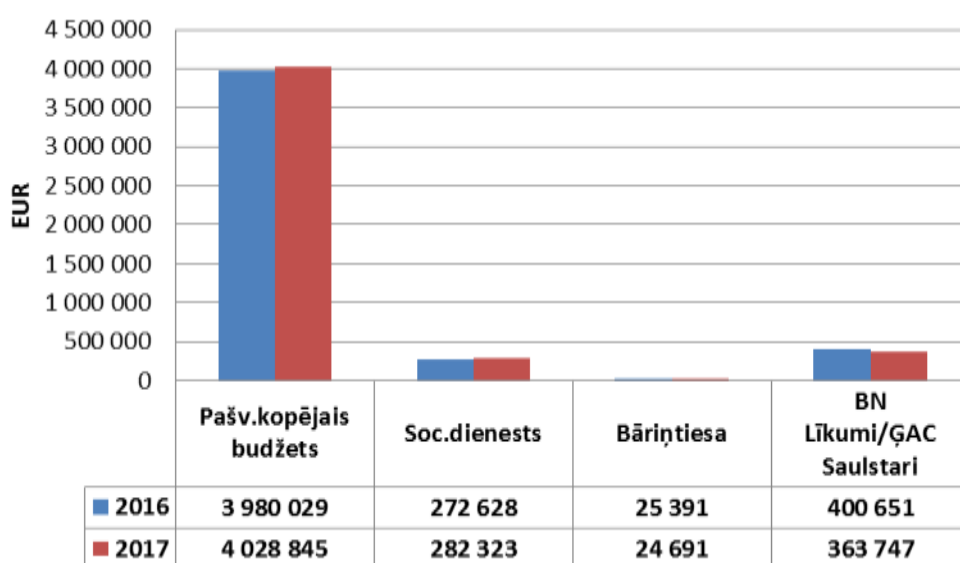
Dažādojot darba un ģimenes dzīves saskaņošanas iespējas, tiek pilnveidota novada pirmsskolas izglītības iestādes infrastruktūra.

Salas novada pašvaldība īsteno ģimenei draudzīgu politiku, īstenojot arī tādus pasākumus, kam nav nepieciešams liels finansējums, piemēram, īpašas ģimeņu ar bērniem atpūtas programmas Salas novada svētkos un novada Daugavas svētkos, vai arī orientēšanās sacensības Muzeju nakts programmas ietvaros u.c.

1.3.8. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības joma

Kopumā Salas novada pašvaldības saistošo noteikumu sociālajos jautājumos pamatnostādņu mērķi un veicamie pasākumi virzīti uz to, lai nodrošinātu indivīda vajadzībām atbilstošu, sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu. Tai skaitā, lai maksimāli sekmētu cilvēka pašaprūpes un neatkarīgas dzīves iespējas, sniegtu nepieciešamo psihosociālo atbalstu krīzes situācijās, veicinātu ģimenes locekļu iespēju integrēties darba tirgū, savienojot ģimenes un darba dzīvi, kā arī nodrošinātu cienīgus dzīves apstākļus un augstas kvalitātes pakalpojumus aprūpes institūcijās tiem cilvēkiem, kuri funkcionālo traucējumu un veselības stāvokļa dēļ nevar nodrošināt pašaprūpes iespējas un kuru aprūpe prasa nepārtrauktu uzraudzību.

Visi plānotie pasākumi sociālo pakalpojumu jomā Salas novada pašvaldībā tiek balstīti uz trīs galvenajām pamatnostādnēm: deinstitucionalizācijas process (ESF finansējums); sabiedrībā balstīti, pēctecīgi un klienta individuālajām vajadzībām atbilstoši sociālie pakalpojumi; efektīva sociālo pakalpojumu pārvaldība.



1.16.att. Pašvaldības budžeta izdevumi sociālo pakalpojumu sniegšanai attiecībā pret kopējo budžetu
(Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

SALAS NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS sniedz sociālo palīdzību Salas novada pašvaldības iedzīvotājiem, vadoties pēc Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma un pašvaldības saistošajiem noteikumiem sociālajā palīdzībā.

1.16.tab. Izlietotie līdzekļi sociālās palīdzības pabalstiem

Gads	Izlietotie līdzekļi kopā euro	Ģimeņu skaits	Personu skaits
2015	55699	157	480
2016	51415	167	464

1.17.tab. Izlietotie līdzekļi sociālās palīdzības pabalstiem pa pabalstu veidiem

Gads	Pabalstu veids	Izlietotie līdzekļi
------	----------------	---------------------

		<i>euro</i>
2015	GMI (garantētais minimālā ienākuma) pabalsts	4537
2016	GMI (garantētais minimālā ienākuma) pabalsts	3226
2015	Dzīvokļa pabalsts	8234
2016	Dzīvokļa pabalsts	6284
2015	Pusdienu apmaksa skolā	4045
2016	Pusdienu apmaksa skolā	2535
2015	Bērnu izglītošana	32501
2016	Bērnu izglītošana	34160
2015	Medicīnas pabalsti	3984
2016	Medicīnas pabalsti	2209
2015	Bērniem bāreņiem	1453
2016	Bērniem bāreņiem	2043
2015	Vienreizējie pabalsti ārkārtas situācijā	945
2016	Vienreizējie pabalsti ārkārtas situācijā	958

1.18.tab. Pirktie sociālie pakalpojumi (par uzturēšanos aprūpes iestādē)

Gads	Izlietotie līdzekļi <i>euro</i>
2015	6831
2016	6514

Sociālais dienests sadarbojas ar Salas novada bāriņtiesu, Valsts probācijas dienestu, veselības aprūpes iestādēm, izglītības iestādēm, Valsts nodarbinātības dienesta Jēkabpils nodaļu.

2017.gadā ir plānots projekta ietvaros “Atver sirdi Zemgalē” pirkt rehabilitācijas pakalpojumus personām ar GRT (garīga rakstura traucējumiem) un bērniem ar invaliditāti.

2017.gada 2.pusgadā ir plānots Salas novada pašvaldībā sniegt iedzīvotājiem sociālās aprūpes pakalpojumu mājās.

BĀRIŅTIESA

Salas novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kura darbojas Salas novada administratīvajā teritorijā kopš 2009.gada 1.septembra. Atbilstoši Bāriņtiesu likuma normām, bāriņtiesa savā darbā izmanto tai piešķirtās tiesības un veic ar likumu uzliktos pienākumus, lai vislabākajā veidā aizstāvētu bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības, jo 1989.gada 20.novembra „Konvencijas par bērna tiesībām” 3.panta pirmajā daļā noteikts, ka visās darbībās attiecībā uz bērniem neatkarīgi no tā, vai tās veic valsts iestādes vai privātiesādes, kas nodarbojas ar

sociālās nodrošināšanas jautājumiem, tiesas, administratīvie vai likumdošanas orgāni, uzmanība pirmām kārtām tiek veltīta tam, lai vislabāk nodrošinātu bērna intereses.

Bāriņtiesas darbības noteikumus nosaka Ministru kabinets. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas personisko un mantisko interešu un tiesību aizsardzību, kā arī pilda notariālo funkciju savā darbības teritorijā. Bāriņtiesas priekšsēdētāja izdara apliecinājumu un veic citus likumā noteiktos uzdevumus. Bāriņtiesas apliecinājums juridiskā spēka ziņā pielīdzināms notariālajam apliecinājumam.

Galvenie uzdevumi sadarboties ar citām institūcijām, to skaitā pašvaldību sociālajiem dienestiem, īpaši ar sociālo darbinieku darbam ar ģimenēm ar bērniem, citiem speciālistiem, policiju un probācijas dienestu, izglītības un rehabilitācijas iestādēm, lai risinātu ar bērnu tiesību aizsardzību saistītus jautājumus.

Bāriņtiesas darbs saistīts ar biroja tehnikas (datora, t.sk. elektroniskā pasta, tālruņa, skenera, kopētāja) izmantošanu, pasta pakalpojumiem, kā arī pašvaldības transporta pakalpojumu izmantošanu. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir Salas novada pašvaldība. Bāriņtiesas grāmatvedību kārtoti centralizēti Salas novada pašvaldībā. 2016.gadā pašvaldības pamatbudžetā apstiprināti izdevumi 20685,00 euro bāriņtiesas darbības nodrošināšanai, t.sk: darba samaksa darbiniekiem 14829,00 euro; VSAOI 3920,00 euro; izdevumi pakalpojumiem 1886,00 euro; izdevumi materiālu iegādei 50,00 euro.

Uzlabojumi pakalpojumu pieejamības un kvalitātes nodrošināšanā:

Novadā deklarētajiem iedzīvotājiem bezmaksas pakalpojumi bērna vai aizgādībā esošās personas personisko un mantisko interešu un tiesību aizsardzības nodrošināšanai, un notariālie pakalpojumi par valsts noteikto nodevu, kuru iemaksā pašvaldības budžetā.

Bāriņtiesas pārskats par darbu 2016. gadā, kurš sagatavots atbilstoši 04.10.2011. MK noteikumiem Nr.763 „Noteikumi par bāriņtiesas ikgadējā pārskata veidlapas paraugu un pārskata iesniegšanas un aizpildīšanas kārtību” (ar izdarītajiem grozījumiem 28.12.2013. MK not. Nr.1491), iesniegts Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai 2017.gada 30.janvārī.

2016.gads bāriņtiesas darbībā raksturojams kā grūts un sarežģīts, jo nācās pieņemt salīdzinoši daudz smagu lēmumu, kas saistīti ar aizgādības tiesību pārtraukšanu bērnu vecākiem (bērnu izņemšanu no ģimenes). Pārskata gadā 8 personām pārtrauktas bērna aizgādības tiesības (4 tēviem un 4 mātēm), kopā par 17 bērniem (9 zēni un 8 meitenes). No pārskata gadā ierosinātajām lietām tikai vienam tēvam par vienu bērnu (meiteni) atjaunotas pārtrauktās aizgādības tiesības. Ārpusģimenes aprūpē 2016.gada nogalē atradās 19 bērni, no tiem 5 dzīvo pie aizbildņa, bet 14 ievietoti ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (pārsvārā ĢAC „Saulstri”). Šajos gadījumos pašvaldības sociālais dienests kopā ar citām pašvaldības institūcijām, bērna vecākiem un bērna tiesību aizsardzības iestādēm izstrādā ģimenes atbalsta un palīdzības programmu, kā arī, saskaņā ar LR Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 5.punktu, vecākus izglīto par vecāku pienākumu pildīšanu (vecāka pienākumu nodrošināt bērnam drošu dzīves vidi un atbilstošu aprūpi, uzturēt līdzekļu došanu, pienākumu maksāt par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu, sociāli psiholoģiskās konsultācijas, īpaši par ārstēšanos no alkohola atkarības, u.c.), kā tas paredzēts arī LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11.pantā uzskaitītajos pašvaldības sociālā dienesta uzdevumos, kuru skaitā ietilpst arī pienākums sniegt sociālos pakalpojumus (tātad, arī sociālā darba pakalpojumu) vai organizēt to sniegšanu ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.

Bāriņtiesa, saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 41. panta sestās daļas 2.punktu, aizstāvēt aizgādībā esošās personas intereses, pārskata gadā īpaši uzraudzīja, lai aizgādņi (5 personas) [Civilprocesa likuma 270.² panta](#) otrās daļas noteiktajā termiņā (līdz 31.12.2016.) iesniedz tiesā pieteikumu par obligāto rīcībspējas

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

ierobežojuma pārskatīšanu personai ar rīcībspējas ierobežojumu. Visās 5 bāriņtiesas pārraudzībā esošajās personu aizgādības lietās tas ir izdarīts. Turpmāk šāda veida lietas tiesā pārskatīs reizi 7 gadus.

2016.gada beigās bāriņtiesas lietvedībā atradās 116 aktīvas lietas (bez arhīva lietām), t.sk. pārskata gadā ierosinātas 17 jaunas lietas (*2015.gadā - 7 jaunas lietas; 2014.gadā - 11 jaunas lietas*).

Bāriņtiesa savas kompetences ietvaros 2016.gadā pieņēmusi 31 lēmumu. No tiem 4 ir bijuši bāriņtiesas priekšsēdētājas vienpersoniski pieņemtie lēmumi par aizgādības tiesību pārtraukšanu bērna vecākiem un bērna izņemšanu no ģimenes, kas norāda uz to, ka primāri nav bijis iespējams novērst dzīvības un veselības apdraudējumu bērnam paliekot ģimenē (*2015.gadā - 21 lēmums; 2014.gadā - 17 lēmumi*). Pārskata gadā bāriņtiesa pieņēmusi lēmumus arī par: bērna aizgādības tiesību neatjaunošanu (izskatot lietu koleģiālā sastāvā pēc bāriņtiesas priekšsēdētājas vienpersoniskā lēmuma) vai pārtraukšanu vecākiem, un prasības iesniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanai (11 gb); bērna aizgādības tiesību atjaunošanu vecākiem (2 gb); personas atbilstību aizbildņa pienākumu pildīšanai (1 gb); aizbildņa atcelšanu no pienākumu pildīšanas (1 gb); aizbildņa iecelšanu (1 gb); bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (4 gb); bērna aprūpes izbeigšanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā sakarā ar adopciju (1 gb); aizbildnības izbeigšanu bērnam sakarā ar pilngadību un aizbildņa atlaišanu no pienākumu pildīšanas (1 gb); bērna nodošanu citas personas aprūpē Latvijā (1 gb); nepilngadīgo bērnu (2 gb) un personu ar ierobežotu rīcībspēju (1 gb) mantisko interešu nodrošināšanu vai aizstāvību; aizgādņa iecelšanu mantojumam (1gb).

Pārskata gadā neviens bāriņtiesas lēmums nav pārsūdzēts.

Bāriņtiesa, bez jau minētajiem pienākumiem bērna vai aizgādībā esošas personas personisko un mantisko interešu un tiesību aizsardzībā, pilda arī notariālo funkciju savā darbības teritorijā. Bāriņtiesas priekšsēdētāja izdara apliecinājumus un veic citus likumā noteiktos uzdevumus. Bāriņtiesas apliecinājums juridiskā spēka ziņā pielīdzināms notariālajam apliecinājumam. Pārskata gadā novada iedzīvotāji vērsušies bāriņtiesā, lai sastādītu un apliecinātu darījuma aktus, apliecinātu parakstus, pilnvaras, savu dokumentu kopijas, sagatavotu dokumentus zemesgrāmatai, u.tml. Bāriņtiesas 2016.gada Apliecinājumu reģistrā izdarīts 221 ieraksts (*2015.gadā - 218 ieraksti; 2014.gadā - 228 ieraksti*) un iekasētā valsts nodeva par bāriņtiesas pakalpojumiem iemaksāta pašvaldības budžetā 2387,38 euro apmērā (*2015.gadā - 2497,01 euro apmērā; 2014.gadā - 2451,40 euro apmērā*). Bāriņtiesa nav atteikusies izdarīt nevienu apliecinājumu vai pildīt citas tās kompetencē esošas darbības.

Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija regulāri veic bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu pārbaudi. 2016.gada 30.augustā notika plānotā pārbaude, par kuru sastādīts akts ar Nr.5.1.1-11/24, tajā nosakot uzdevumu bāriņtiesai turpmāk lielāku uzmanību vērst uz bērna vecāku informēšanu rakstveidā par aizgādības tiesību pārtraukšanas sekām, uzdodot vecākiem sadarbībā ar sociālo dienestu noteiktā termiņā novērst bērna attīstībai nelabvēlīgos apstākļus ģimenē.

Bāriņtiesas sastāvā Salas novada dome ar 2014.gada 28.augusta lēmumu uz 5 gadiem ir ievēlējusi bāriņtiesas priekšsēdētāju Āriju Lokmani un 4 bāriņtiesas locekļus - Rutu Šķipari, Intu Kozlāni, Ingu Galdiņu un Daci Jēkabsoni. 2016.gada maijā darbu atstāja Inta Kozlāne, un viņas vietā Salas novada dome ar 2016.gada 26.maija lēmumu par bāriņtiesas locekli ievēlēja Anitu Zvirgzdu.

Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām 4 bāriņtiesas darbinieki ir apguvuši ar 05.12.2006. Ministru kabineta noteikumiem Nr.984 „Noteikumi par bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļa mācību programmas saturu un apmācības kārtību” paredzēto akreditēto 192 stundu profesionālās pilnveides izglītības programmu, kuras izmaksas tika segtas no pašvaldības budžeta. 2017.gada 17.janvārī apmācību pēc minētās programmas uzsāka Anita Zvirgzda (mācību maksa 675,00 euro). Ik pēc pieciem gadiem Ministru kabinets noteicis obligātu bāriņtiesas darbinieku zināšanu pilnveides programmas apguvi 24 stundu apjomā. Šo apmācības programma bāriņtiesas darbinieki ir apguvuši atbilstoši

grafikam. Bāriņtiesas darbinieki ir izglītojušies arī atbilstoši 27.09.2005. Ministru kabineta noteikumiem Nr.729 „Noteikumi par speciālu zināšanu apguves kārtību bērnu tiesību aizsardzības jomā un šo zināšanu saturu” 40 akadēmisko stundu apjomā. Mainoties prasībām, 2 bāriņtiesas darbinieki 2016.gadā jau ir ieguvuši jaunā parauga apliecības saskaņā ar 01.04.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.173 „Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu”. Pārējie darbinieki arī to veiks, līdzko beigsies vecā parauga apliecību derīguma termiņš.

Atbilstoši kompetencei bāriņtiesa novada iedzīvotājiem sniedz konsultācijas par visiem viņus interesējošiem jautājumiem.

Bāriņtiesa aktuālo informāciju sabiedrībai sniedz interesentiem klātienē, kā arī pašvaldības informatīvajā izdevumā “Salas Novada Vēstis” un mājas lapā www.salasnovads.lv.

Dokumentu apriti bāriņtiesā raksturo saņemto un nosūtīto dokumentu skaits saskaņā ar reģistrācijas žurnāliem. 2016.gadā saņemtās korespondences un iesniegumu reģistrācijas žurnālos reģistrēti 254 ieraksti (2015.gadā - 151 ieraksts; 2014.gadā - 143 ieraksti). Nosūtītās korespondences reģistrācijas žurnālā reģistrēti 255 ieraksti (2015.gadā - 142 ieraksti, 2014.gadā - 137 ieraksti).

2016.gadā bāriņtiesa ir veikusi pastāvīgi un ilgtermiņa (75 gadus) glabājamo lietu aprakstīšanu par 2013. - 2014.gadu, saskaņā ar Arhīva likuma 20.panta 6.p., 4.panta 3.p. Jekabpils zonālajā arhīvā 2016.gada 19 septembrī saskaņoti arhīva pārvaldības dokumenti: uzzīņu sistēma - vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, fonda apraksts, uzskaites saraksti, sagatavoti atbilstoši 08.11.2012. Ministru kabineta noteikumu Nr.748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi” prasībām.

ĢIMENES ATBALSTA CENTRS "SAULSTARI"

Ar 2016.gada 01.novembri iestādei tika mainīts tiesiskais statuss un nosaukums no pašvaldības aģentūras uz pastarpinātās pārvaldes iestādi, piešķirot iestādei nosaukumu: Ģimenes atbalsta centrs "Saulstari".

2016.gadā iestādē uzņemti 27 bērni; izstājušies - 24; no tiem pilngadību sasnieguši - 4; adopcija uz ASV - 3; adopcija Latvijā - 1; ievietoti audžuģimenē - 0; atjaunotas pārtrauktās aizgādības tiesības - 12; nodibināta aizbildniecība - 3; ievietots citā bērnu namā - 1.

1.3.9. Veselības aprūpes un sabiedrības veselības joma

Viena no Salas novada pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu (Likums “Par pašvaldībām” 15.panta 6) punkts).

Pašvaldība ir līdzatbildīga par attiecīgajiem uzdevumiem: līdzdalība sabiedrības veselības monitoringa īstenošanā, piedaloties informācijas sniegšanā; izglītojošo pasākumu organizēšana visa vecuma iedzīvotājiem; līdzdalība ģimenes ārstu sadarbībā ar pašvaldības sociālo dienestu, nodrošinot daudzsektoru pieeju pacientu veselības problēmu risināšanā.

Pašvaldība apzinās, cik svarīgi ir uzturēt un pēc nepieciešamības uzlabot sadarbību starp veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem (ģimenes ārstiem un veselības aprūpes mājās pakalpojumu sniedzējiem) un pašvaldības sociālo dienestu, lai uzlabotu iespējas, kā arī motivētu iedzīvotājus saņemt nepieciešamo palīdzību. Novadā tiek veikts pasākumu kopums, nodrošinot vides pieejamību novada budžeta iestādēs personām ar funkcionāliem traucējumiem (veikta esošo būvju pielāgošana); attīstot veselības veicinošu infrastruktūru (pārskata gadā pašvaldība iniciēja sabiedrības parakstu vākšanas aktivitātes veloceļa ierīkošanai; tika plānota sporta laukuma izbūve Salas ciemā, piesaistot ESF finansējumu; veikta rekreācijas vietu labiekārtošana un piemērošana fiziskām aktivitātēm); īstenojot veselības veicināšanas pasākumus, lai uzlabotu iedzīvotāju zināšanas un prasmes par veselīgiem dzīvesveida paradumiem (ēdināšanas pakalpojumi novada izglītības iestādēs); fiziskās aktivitātes atbalstošas infrastruktūras attīstīšana un pieejamības nodrošināšana iedzīvotājiem (aktīva sporta zāles izmantošana, peldbaseina nodarbību nodrošināšana

sākumskolas vecuma grupām); attīstot bērnu pieskatīšanas infrastruktūru (pietiekams pirmsskolas izglītības grupu skaits iestādēs, pagarinātās grupas izglītības iestādēs).

1.3.10. Dabas aizsardzības joma

Pašvaldības iestāžu uzdevumus attiecībā uz vides informācijas sniegšanu un izplatīšanu nosaka “Vides aizsardzības likums”¹² un virkne saistīto likumu un MK noteikumu.

Vides aizsardzības jomas darbība Salas novada pašvaldībā virzīta uz dabas vērtību un kapitāla ilgtspējīgu izmantošanu novadā. Vietējā līmeņa plānošanas dokumentiem tika veikts stratēģiskais novērtējums ietekmei uz vidi. Pašvaldība plāno projektus, rēķinoties ar procedūrām dabas aizsardzības jomā, kas varētu būt nepieciešamas (ietekmes uz vidi novērtējums).

1.3.11. Ūdens resursu apsaimniekošanas joma

Salas novada pašvaldība īsteno pasākumus ūdenssaimniecības jomā, nodrošinot ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamību (komunālo notekūdeņu savākšana un kvalitatīvā dzerama ūdens apgāde). Tikpat aktuāla ir ūdens stāvokļa uzlabošana novadā, kā instrumentu izmantojot Daugavas upes baseina apsaimniekošanas plānu, īpašu uzmanību pievēršot ūdeņu aizsardzībai no īpaši bīstamo vielu piesārņojuma.

Ilgadēja pašvaldības iniciatīva noris plūdu riska un plūdu pārvaldības jomā. Nākotnē tas varētu būt nozīmīgs informācijas avots arī teritorijas plānojumam.

Pašvaldība apkopo informāciju par esošo situāciju ūdenssaimniecībā (pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo urbumu un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu apsaimniekošana, informācija par centralizētajām ūdensapgādes, kanalizācijas un lietus ūdens sistēmām, ūdens un notekūdeņu kvalitāte).

Salas novada pašvaldības SIA “Vīgants” 2012.gadā realizēja ERAF projektu “Ūdenssaimniecības attīstība Salas pagasta Salas ciemā”, kura ietvaros tika veikta NAI rekonstrukcija, izpildot kombinēto priekšattīrīšanas iekārtu - nogulšņu apstrādi; veica arī ģeodēzijas darbus, veicot NAI spiedvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas izbūvi, ierīkojot cauruļvadus, akas, aizbīdņus, veidgabalus un iekārtas.

1.3.12. Atkritumu apsaimniekošanas joma

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 1.punkts nosaka pašvaldību autonomās funkcijas, organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. “Atkritumu apsaimniekošanas likuma”¹³ II nodaļa nosaka pašvaldības kompetenci minētajā jomā; III nodaļa nosaka atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu rašanās novēršanas programmu; V nodaļa nosaka Atkritumu rādītāju, valdītāju un atkritumu apsaimniekotāju pienākumus; VII nodaļa nosaka maksu par atkritumu apsaimniekošanu pašvaldībās. Salas novada pašvaldība atkritumu apsaimniekošanu deleģējusi SIA “Vīgants”, kas organizē arī dalītu sadzīves atkritumu savākšanu novada administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam, atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam plānam un normatīvajiem aktiem par atkritumu savākšanas, šķirošanas un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas vietām, jau 2014.gadā izveidojot dalītas savākšanas sistēmu atsevišķām atkritumu kategorijām visos novada ciemos.

Pašvaldība sadarbībā ar atkritumu ilglaicīgo glabātāju SIA “Vidusdaugavas SPAAO”, kas izraudzīts saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu.

Svarīgākie atkritumu apsaimniekošanas pasākumi un ieguvumi Salas novadā ir: atkritumu rašanās novēršanas programmas pasākumu īstenošana (prevencijas) un atkritumu dalītās vākšanas sistēmas attīstīšana novadā. Pašvaldība tāpat ir ieinteresēta arī atkritumu pārstrādes un reģenerācijas jomas attīstīšanā reģionā.

1.3.13. Zemes dzīļu aizsardzības joma

Zemes dzīļu aizsardzības jomā Salas novada pašvaldība galvenokārt vadās pēc regulējuma normām, kas saistītas ar novada attīstības plānošanas dokumentos iestrādātajiem nosacījumiem par novada administratīvajā teritorijā esošo derīgo izrakteņu ieguvu un kārtību, kādā šīs darbības veicamas. Saistošās prasības ietvertas likumā “Par zemes dzīlēm”.¹⁴

Pašvaldība savos normatīvajos un plānošanas dokumentos ir noteikusi rīcības attiecībā uz derīgo izrakteņu ieguvu kā pašvaldībai piederošajās zemēs, tā arī citos īpašumos.

Zemes dzīļu aizsardzības pamatnostādnēs pašvaldības mērķis ir: nodrošināt augsnes ilgtspējīgu izmantošanu un aizsardzību; nodrošināt vietējo kopienu ar mūsdienīgu, aktuālu informāciju par zemes dzīļu resursiem un mūsdienu ģeoloģiskajiem procesiem.

Plānojot darbības minētajā jomā, pašvaldība ņem vērā ģeoloģiskos riskus, dažu upju erozijas darbību, krasta noslīdeņus; derīgo izrakteņu atradņu izvietojumu un to iespējamo izmantošanu.

Īpaša nozīme ir pašvaldības atbildībai par rekultivācijas pārraudzību. **Projekti, kuriem iestāties monitoringa (pēcnovērtējuma) periods Salas novadā:**



Salas novada pašvaldība turpina vides stāvokļa kontroles pasākumu kopumu, ko paredz normatīvais regulējums, 2015.gadā rekultivētajās izgāztuvēs: „Gustiņu-Rāceņi” un „Ielejas”. Vides stāvokļa noteikšanai rekultivācijas projektā „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Salas pagasta izgāztuves „Ielejas” Nr. 56868/5298/PPV rekultivācija” 0.2 ha platībā ierīkoti 3, bet rekultivācijas KF projektā „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Salas pagasta izgāztuves „Gustiņu Rāceņi” Nr. 56868/5303/PPV rekultivācija” 0.2 ha platībā ierīkoti 4 monitoringa urbumi. Veicot monitoringu pašvaldības speciālisti apseko rekultivētās izgāztuves. Gruntsūdeņu monitorings tika veikts saskaņā ar VSIA „Latvijas, Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” un Salas novada pašvaldības SIA „Vīgants” noslēgto līgumu Nr.4-1/554/16 un Latvijas Republikas 2011.gada 27.decembra „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumu” prasībām. Lai informētu sabiedrību par projekta rezultātiem, pārskats par veiktajiem darbiem rekultivētajās izgāztuvēs, tika iesniegts Valsts Vides dienesta Daugavpils reģionālās vides pārvaldei izvērtēšanai. Ir saņemta VVD Daugavpils reģionālās vides pārvaldes vēstule par pazemes ūdeņu monitoringa rezultātiem. Ievērojams piesārņojums nav konstatēts nevienā no urbumiem. Kopumā piesārņojums atbilst vāji piesārņotiem gruntsūdeņiem vai gruntsūdeņiem ar zemu dabisko kvalitāti. Saskaņā ar monitoringa pārskatos norādīto informāciju var secināt, ka atsevišķu piesārņojošo vielu koncentrācija Salas novada rekultivētajās atkritumu izgāztuvēs esošajos monitoringa urbumos pārsniedz MK Nr. 118 „Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti” no 12.03.2002. 10.pielikumā noteiktos mērķlielumus un robežlielumus. Tādējādi, Valsts vides dienesta Daugavpils reģionālā vides pārvalde norāda, ka Salas novada pašvaldībai jāturpina gruntsūdens monitoringu rekultivētajās atkritumu izgāztuvēs „Gustiņu-Rāceņi” un „Ielejas”, Salas pagastā.



Salas novada pašvaldība turpina 2014.gada 17.oktobrī realizētā Nr. KPFI-15.2/237 projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai Salas vidusskolas sporta zālei” monitoringu. Plānotais CO2 emisijas samazinājums (t CO2 gadā): 118.1140300 2016.gadā.

1.3.14. Satiksmes joma

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta 2.punkts nosaka: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana).

79.pants nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības griezties MK ar ierosinājumu par NĪ piespiedu atsavināšanu likumā noteiktajā kārtībā par labu pašvaldībai, ja šis īpašums nepieciešams publiskai lietošanai, t.i., ceļu, ielu, laukumu, ietvju, estakāžu, viaduktu būvei. Īpašuma atsavināšanas kārtību nosaka atsevišķs likums.

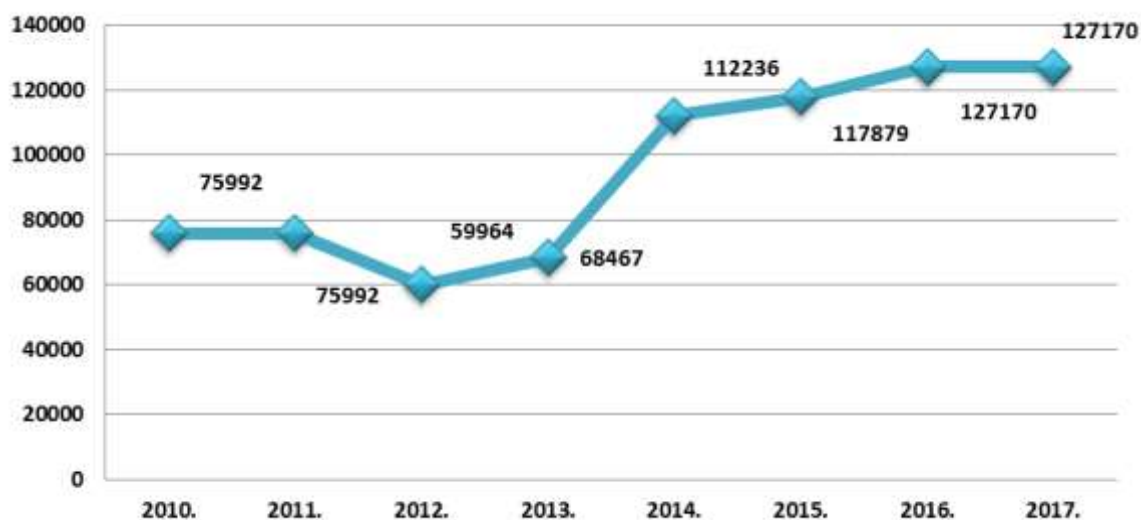
“Ceļu satiksmes likuma”¹⁵ 4.panta 1.punkts nosaka, ka ceļu satiksmes vispārējo pārvaldi realizē MK un pašvaldības atbilstoši savai kompetencei.

Veiksmīgai transporta jomas īstenošanai, Salas novada pašvaldība atbalsta koordinētību gan nacionālā, gan vietējo pašvaldību līmenī, proti, plānojot attīstību, sadarbojas ar institūcijām visos līmeņos, un rēķinās gan ar nacionālā līmeņa projektiem, gan ar kaimiņu pašvaldību attīstības plāniem un plānotajiem projektiem. Tikpat nozīmīga ir transporta nozares sinerģija ar citām nozarēm. Minētie principi nodrošina arī finansiālo iespēju ievērošanu, kā arī izslēdz nereālu ieceru virzīšanu, un stimulē optimālāko risinājumu meklēšanu, kas vērsti uz ilgtspējīgu attīstību.

Novadu šķērso trīs Valsts reģionālie autoceļi P76 (Jaunjelgava - Jēkabpils), P75 (Viesīte - Jēkabpils), P72 (Birži - Ilūkste), kā arī tranzīta dzelzceļa līnija (Jelgava - Jēkabpils). Attālums no novada centra - Salas ciema līdz galvaspilsētai ir 125 km, bet līdz blakus esošajai Jēkabpils pilsētai ir 8 km.

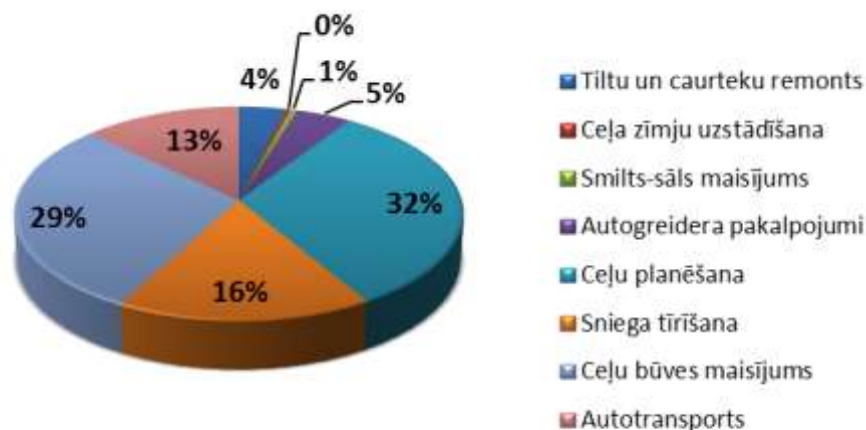
2011.gada martā “Latvijas Valsts ceļi” apstiprināja Salas novada iesniegumu pašvaldības ceļu reģistrācijai. Kopumā novadā tika reģistrēti A grupas 39 ceļi kopgarumā 103,71 km; B grupas 11 ceļi kopgarumā 17,71 km un C grupas¹⁶ 54 ceļi kopgarumā 38,58 km. Visu trīs grupu ceļu kopgarums ir 160 km, kopumā ar 12 tiltiem. Ielu kopgarums novadā ir 20,491 km. Kopējais autoceļu blīvums pārskata gadā bija 0.84km/km², t.sk., reģionālo autoceļu tīkla blīvums bija 0.13km/km²; valsts autoceļu ar balto segumu tīkla blīvums bija 0.16km/km², ar melno segumu 0.13km/km²; vietējo autoceļu tīkla blīvums 0.17km/km², (Avots: RAIM apr., 2016).

Pašvaldības ceļu un ielu piešķirto finanšu uzturēšanas un vispārējo līdzekļu izlietojums euro, pēdējo piecu gadu griezumā, vērojams ar periodiskiem kritumiem, tomēr augšupejošu līkni.



1.17.att. Mērķdotācijas pašvaldības autoceļu un ielu uzturēšanai Salas novadā, EUR (Avots: SIA “Vīgants”)

Finanšu līdzekļu procentuālais izlietojums pašvaldības ceļu uzturēšanai skatāms 1.18.attēlā.



1.18.att. Izdevumi pašvaldības ceļu uzturēšanai 2016.gadā Salas novadā (Avots: SIA "Vīgants")

1.3.15. Uzņēmējdarbības attīstības joma

Plānojot uzņēmējdarbības un inovācijas sekmēšanas pasākumus Salas novadā, pašvaldībai sākotnēji ir nepieciešams izvērtēt pašreizējo potenciālu un vājās jomas (pieejamība, uzņēmējdarbības un inovācijas atbalsta infrastruktūras pieejamība, inovatīvo uzņēmumu īpatsvars u.c.) un, balstoties uz tām ir jādefinē atbalsta pasākumi. Nepieciešamās un plānotās rīcības būtu jāvērtē kopsakarībā ar jau esošajām un plānotajām nacionālā līmeņa atbalsta iniciatīvām.

Galvenie kritēriji, kuru pašvaldība izmanto pieejamo resursu izvērtēšanai ir: infrastruktūras nodrošinājums/kapacitāte; darbaspēks, darbaspēka pieejamība; dabas resursi; zināšanas (izglītības līmenis, iespējas, tehnoloģiskais nodrošinājums un tā attīstība u.c.); privāta sektora aktivitāte - spēja/vēlme iesaistīties; citi pašvaldības īpašie piedāvājumi, priekšrocības.

Minētās jomas plānošanas darbā tiek izmantota pašvaldības rīcībā esoša statistika, centrālās statistikas pārvaldes dati, kā arī iesaistot uzņēmējus, apzinot viņu viedokli.

1.3.16. Tūrisma joma

Salas novada pašvaldības kompetenci tūrisma jomā nosaka "Tūrisma likums".

Jomas galvenie virzieni ir: veicināt konkurētspējīgu tūrisma produktu attīstību, atbalstot jaunu, inovatīvu, ar augstu pievienoto vērtību tūrisma produktu izstrādi, t.sk., attīstot infrastruktūru tūrisma izaugsmei; veicināt tūrisma produktu kvalitātes uzlabošanu; nodrošināt Salas novada tūrisma piedāvājuma atpazīstamību mērķa tirgos, īpaši izmantojot mūsdienīgus saziņas līdzekļus.

Novads atrodas sena un nozīmīga ūdensceļa tiešā tuvumā, kas teritorijas attīstību veicinājis jau pirms daudziem gadsimtiem, radot lielu kultūrvēsturisko mantojumu. Pēc Salas un Sēlpils pagastu apkopotās informācijas, novadā ir 17 valsts nozīmes kultūras pieminekļi, 7 vietējas nozīmes kultūras pieminekļi, 5 vietējās nozīmes arhitektūras pieminekļi un 3 vietējas nozīmes industriālie pieminekļi.

Bez kultūras pieminekļiem novadā ir daudzi citi kultūrvēsturiski apskates objekti un vietas -brīvdabas komplekss „Zvejnieklīcis”, Taborkalns (augstākā novada virsotne), Strūves meridiāna loka triangulācijas tīkla punkti, senu sadzīves priekšmetu kolekcija, dižakmens pie Biržiem, Boķu dzirnavas, bijušās Sankaļu

ūdensdzirnavas - tagad hidroelektrostacija un citas vietas. Kā nozīmīgu var minēt arī skaisto Daugavas senleju un Sēlijas ainavu.

2014. gada 24. novembrī, saskaņā ar 2014. gada 30. oktobra Salas novada domes sēdes lēmumu Nr. 13, darbu uzsāka Salas novada Sabiedrisko attiecību un Tūrisma lietu speciālists (turpmāk - Tūrisma speciālists). Tūrisma speciālista darbības mērķis ir īstenot tūrisma attīstības politiku Salas novadā. Tūrisma speciālists noteiktos mērķus īsteno, izmantojot Tūrisma likumā noteiktās funkcijas:

- nodrošina Latvijas tūrisma attīstības kopējās politikas īstenošanu;
- īsteno Salas novadā tūrisma veicinošus pasākumus;
- strādā pie pašvaldības un privātās partnerības tūrisma attīstības projektiem;
- piesaista finanšu līdzekļus tūrisma attīstībai;
- veido un uztur Salas novada tūrisma mārketinga un informācijas sistēmas;
- piedalās starpnovadu sadarbības projektu īstenošanā tūrisma jomā.

Pārskata periodā tūrisma veicināšanas jomā, ir veikta reprezentatīvo materiālu izstrāde un tiražēšana. Ir izveidoti vairāki apraksti par novada tūrisma objektiem, kas iekļauti kopējos bukletos tūristiem, piem., "Tūrisms Zemgalē", 2016.gadā tas tika aktualizēts un izdots papildmetienā.

Kopdarbā ar Sēlijas novadu apvienībā esošo pašvaldību kultūras un tūrisma darbiniekiem, pārskata gadā tika strādāts pie kopējās grāmatas par Sēlijas novada vēstures un kultūras bagātībām "No Sēlijas pūra..". Darbs pie grāmatas ir pabeigts.

Pārskata gadā tapa sadarbība ar "Tūrisma Auto Ceļvedis" veidotājiem par tūrisma informācijas par novadu ievietošanu ceļvedī. Kopējais reklāmas laukums 140 x 207 mm.

2016.gada pavasarī Salas novadā notika Strūves ģeodēziskā loka punktu "Arbidāni" un "Taborkalns" apsekošanas darbi dabā. Darbus veica Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra, UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Strūves ģeodēziskā loka punktu saglabāšanas, apzināšanas, pētniecības un popularizēšanas ietvaros.

Pārskata gadā tika nolasītas 3 lekcijas "Mūsu un Jūsu kopīgā vēsture", kas foto attēlos stāsta par mūsu reģiona dzīvi, notikumiem un attīstību pēdējos 100 gados. Kopumā lekciju noklausījās 96 respondenti (lielāko tiesu - pamatskolu un vidusskolu jaunieši).

Salas novada tūrisma objekti tika prezentēti arī 23. Starptautiskajā tūrisma izstādē gadatirgū "Balttour 2016" Ķīpsalas hallē Rīgā. Izstādes ekspozīciju veidoja vairāk nekā 450 stendi, kuros savus piedāvājumus prezentēja ap 800 tūrisma uzņēmumu ne tikai no Latvijas, bet arī no Malaizijas, Portugāles, Turkmēnistānas, Francijas, Baltkrievijas, Maltas - kopumā no 39 pasaules valstīm. Trīs dienās izstādi apmeklēja 26 016 cilvēku, no kuriem vairāk nekā 5300 bija nozares profesionāļi un īpaši aicinātie viesi. Salas novada informācijas stends atradās kopējā Zemgales stenda Sēlijas pudurī.

2016.gadā tika sniegts gida pakalpojums 5 ekskursantu grupām. Kopumā gida pakalpojumu izmantoja 101 respondents. Salas novadu apmeklē vairākas ekskursantu grupas, kas neizmanto gida pakalpojumu. Tās lielāko tiesu ir grupas, kas apmeklē maizes ceptuvi "Dona" un, kas iegriežas "Zvejnieklīcī" Sēlpils pagastā atpūsties un baudīt līdzīgu paņemtās pusdienas.

1.3.17. Meža apsaimniekošanas un zemes pārvaldības joma

Meža apsaimniekošanu pašvaldībā nosaka "Meža likums"¹⁷. savukārt "Meliorācijas likums" uzliek pašvaldībai pienākumu nodrošināt pašvaldības meliorācijas sistēmu ekspluatāciju un uzturēšanu. Lai varētu pildīt minētās jomas funkcijas, pašvaldība plāno infrastruktūras attīstību; projektu ietvaros iespējama arī ainavu plānošana un meža teritoriju izmantošanas prioritāro mērķu/zonējumu plānojums; veicinot uzņēmējdarbību novadā, pašvaldība ir ieinteresēta atbalstīt atjaunojamo energoresursu racionālu izmantošanu, videi un klimatam draudzīgu ražošanu. Funkciju izpildei dažkārt nepieciešama dažāda veida kooperācijas attīstības

plānošana, kā arī risku menedžmenta un preventīvo pasākumu plānošana (ugunsgrēki, vējgāzes, neatļauta atkritumu izmešana mežu masīvos u.c.).

1.3.18. Lauksaimniecības un lauku attīstības joma.

Invazīvo augu sugas un to izplatības ierobežošanu pašvaldībā nosaka "Augu aizsardzības likums"¹⁸. Aizsargjoslu izveidošanas, grozīšanas un likvidēšanas pamatprincipus un īpašuma lietošanas tiesību aprobežojumus pašvaldībā nosaka "Aizsargjoslu likums". Lai veiksmīgi attīstītu nozari, pašvaldība cenšas veicināt lauksaimniecības konkurētspēju. Šim nolūkam pašvaldības iedzīvotājus konsultē Lauksaimniecības konsultante.

Tiek domāts par dabas resursu ilgtspējīgu apsaimniekošanu un līdzsvarotu teritoriālo attīstību. Šos mērķus palīdz sasniegt zināšanu un inovāciju lauksaimniecībā, mežsaimniecībā pārneses veicināšana, sekmējot inovāciju, sadarbību un zināšanu bāzes izveidi laukos.

Pašvaldība, jomas attīstībai, veicina resursu efektīvu izmantošanu. Vispārējai attīstībai, pašvaldība veicina arī sociālo iekļautību, nabadzības mazināšanu un ekonomisko attīstību lauku apvidos.

Ražošanas vajadzībām pašvaldība uztur vietējās nozīmes ceļus, jo īpaši šie ceļi nepieciešami lauksaimniecības tehnikai un piena pārvadātājiem, kas apkalpo piena ražotājus laukos.

1.4. Darbības virzieni un mērķi, īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)

Salas novada pašvaldības pārziņā ir ļoti plašs jautājumu loks, ar ko tās teritorijā mītošie iedzīvotāji, kā arī teritorijā darbojošies uzņēmumi un organizācijas saskaras ik uz soļa ikdienas dzīvē un darbībā. Gan likumā „Par pašvaldībām”, gan arī citos tiesību aktos ir noteiktas pašvaldības mērķi un uzdevumi. Šiem pasākumiem tiek pakārtoti budžeta izdevumi. Pašvaldība ir tā, kas:

- organizē iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus - ūdensapgādi un kanalizāciju; siltumapgādi;
- sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- gādā par savas teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, tas ietver ielu, ceļu un laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumus; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošanu un uzturēšanu;
- gādā par iedzīvotāju izglītību - nodrošina pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanu; nodrošina pirmsskolas un skolas vecuma bērnu ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs u.c.;
- rūpējas par kultūru un sekmē tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību - sniedz organizatorisku un finansiālu palīdzību kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalstu kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.;
- nodrošina veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu; nodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību un sociālo aprūpi - izmaksā sociālos pabalstus maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, nodrošina vajadzīgās vietas veco ļaužu pansionātos, nodrošina bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, nodrošina naktsmītņi bezpajumtniekiem, organizē mājas aprūpi un sniedz daudzus citus sociālos pakalpojumus;
- izveidojot bāriņtiesu, gādā par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;

- sniedz palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā;
- sekmē saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpējas par bezdarba samazināšanu;
- likumos paredzētos gadījumos izsniedz atļaujas un licences komercdarbībai;
- sadarbībā ar valsts policiju piedalās sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
- sagatavo pašvaldības teritorijas plānojumu un nosaka zemes izmantošanas un apbūves kārtību; ar būvvaldes darbību nodrošina savas administratīvās teritorijas būvniecības procesa tiesiskumu;
- veic civiltāvokļa aktu reģistrāciju;
- kā arī veic virkni citu funkciju.

1.5. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Pašvaldības darbība vai bezdarbība tirgus nepilnības gadījumā, kā arī pašas tirgus nepilnības interpretācija ir lielā mērā atkarīga arī no pašvaldības sociālās un ekonomiskās orientācijas. Tādēļ, Salas novada pašvaldība vietējā ekonomiskajā attīstībā akcentē arī dažādas pieejas vietējās ekonomikas attīstības politikā, izdalot atsevišķi uz uzņēmējdarbību vērstu pašvaldības pieeju, piemēram, uzņēmējdarbības infrastruktūras attīstību vai uz nabadzības mazināšanu vērstu pieeju, piemēram, bezdarba samazināšanu. Lai īstenotu šīs pieejas, pašvaldība apzinās brīvā tirgus mehānisma piemērotību konkrēto problēmu risināšanā. Gadījumos, kur privātā tirgus spēlētājiem pakalpojumus nodrošināt ir liels risks, jāapsver dažādas riska mazināšanas stratēģijas vai alternatīvās attīstības modeļi, t.sk. arī sociālā uzņēmējdarbība un dalītās ekonomikas risinājumi.

Pašvaldības attīstību ierobežo nepietiekami finanšu līdzekļi. Tomēr, ES līdzekļu finanšu apgūšana pašvaldībai nav pati būtiskākā prioritāte. Pašvaldība blakus ekonomiskās izaugsmes sasniegšanai, cenšas sasniegt arī sociālā miera un vides ilgtspējas nodrošināšanu.

Pašvaldības ekonomiskā orientācija netiešā veidā palīdz iesaistīties darba tirgus nepilnību mazināšanā, izmantojot pilnīgas vai daļējas subsīdijas, kas izpaužas kā atbalsts jaunažiem uzņēmējiem (finanšu granti jaunažiem uzņēmējiem 2017.gadā).

Sociālā uzņēmējdarbība - tā ir jauna joma, kuru būtu lietderīgi rūpīgi izpētīt un saprast attīstības iespējas pašvaldībā.

Kultūras jomā pašvaldība redz lietderību starpnozaru sadarbību attīstībā "kultūra+izglītība": vispārējā izglītība (apgūt nacionālās kultūras vērtības, izprast citas kultūras, attīstīt starpkultūru komunikācijas prasmes, radošā domāšana un prasmes, tradicionālo amatu prasmes u.tml.); kultūrizglītība (profesionālās prasmes, izcilība, konkurētspēja u.tml.); mūžizglītība (līdzdalība amatiermākslā, resursu attīstība internetā, izglītojošas kultūras programmas, ko piedāvā kultūras institūcijas u.tml.). "Kultūra+ekonomika": radošās industrijas, dizains, kultūras tūrisms u.tml. "Kultūra+pašvaldības attīstība": lokālā identitāte, kvalitatīva dzīves telpa, pašvaldības konkurētspēja, kultūras un radošais tūrisms u.tml. "Kultūra+sabiedrības integrācija": kopīgas vērtības, starpkultūru dialogs, tolerance, aktīva pilsoniskā sabiedrība u.tml. "Kultūra+digitālā vide": jaunas kultūrtelpas apgūšana, aktīva bērnu un jauniešu iesaiste kultūras veidošanā.

Plānojot investīcijas kultūras infrastruktūru sakārtošanai vai jaunas infrastruktūras attīstībai, Salas novada pašvaldība iepriekš izvērtē esošo ieguldījumu kultūras infrastruktūras sakārtošanā, ievērojot vietējās kopienas pamatvajadzības, funkciju daudzveidību, pieejamību un izmantošanas intensitāti. Pašvaldība pārskata gadā ir nospraudusi mērķi būtiski palielināt Brīvdabas atpūtas kompleksa "Zvejnieklīcis" Sēlpils pagastā Salas novadā, izmantošanas intensitāti sezonas laikā no maija līdz novembrim, vienlaicīgi plānojot palielināt profesionālas mākslas klātbūtni brīvdabas pasākumos Zvejnieklīcī.

Lai veiktu pilnīgu kultūras institūciju atdeves aprēķinu pret veiktajiem pašvaldības ieguldījumiem, nepieciešams veikt mērījumus un aprakstīt esošo kultūras iestāžu (kultūras namu, bibliotēku, muzeju) telpu noslodzi, pasākumu biežumu un apmeklētību. Gatavojoties nākamās Attīstības programmas plānošanai, nepieciešams laicīgi definēt, izvērtēt, pilnveidot un attīstīt jau esošos kultūras resursus, kas veido novada tēlu un vēsturi.

Sadarbībā ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekciju, jādefinē pašvaldības rīcībā esošie kultūras pieminekļi un potenciālo kultūrvēsturisko vērtību resursi, jāizvērtē tos nākamajā pašvaldības attīstības programmā un telpiskās attīstības plānošanā. Iegūtos datus pašvaldība varēs izmantot turpmāko ES un nacionālo projektu finanšu apguvē.

Nodarbinātības jomā Salas novada pašvaldība prioritāri veic preventīvos pasākumus: seko līdzi vietējo novada komersantu attīstībai un nepieciešamā darbaspēka vajadzību apzināšanā; veicina vietējo iedzīvotāju mūžizglītības aktivitātes, sniedz informāciju par mūžizglītības iespējām un lomu karjeras attīstībā, piem., NVA sniegto pakalpojumu ietvaros; sniedz informāciju par uzņēmējdarbības, mikro uzņēmējdarbības, pašnodarbinātības uzsākšanas iespējām. Pašvaldība regulāri seko līdzi EM un LIAA aktualitātēm un sniedz informāciju par tām novada iedzīvotājiem. Sadarbībā ar Zemgales plānošanas reģionu, pašvaldība plāno pieaugušo izglītības pasākumus.

Galvenie pasākumi bērnu un ģimenes atbalsta jomā, Salas novada pašvaldībai ir atbalsta pasākumi ģimenēm dažādos dzīves ciklos; atbalsta pasākumi ģimenēm krīzes situācijās (vardarbības ģimenē novēršanas pilnveidošana, atbalsts produktīvās veselības problēmjautājumus risināšana u.tml.); ārpusģimenes aprūpes sistēmas pilnveidošana, sekmējot pēc iespējas lielākam bērnu skaitam iespēju augt ģimeniskā vidē (adopcijas veicināšana).

Uzņēmējdarbības attīstības jomā ir jāidentificē pašvaldības stiprās puses un iespējas, kas vienlaikus var izcelties ar savu specifiku un konkurētspēju, tādējādi nodrošinot zināmas priekšrocības. Ir jāizvērtē un jāattīsta sadarbības iespējas kā ar citām pašvaldībām, tā arī valsts un nevalstiskajām organizācijām, privātajām personām.

2. Finanšu resursi un pašvaldības darbības rezultāti

2.1. Pašvaldības budžeta finansējums un tā izlietojums

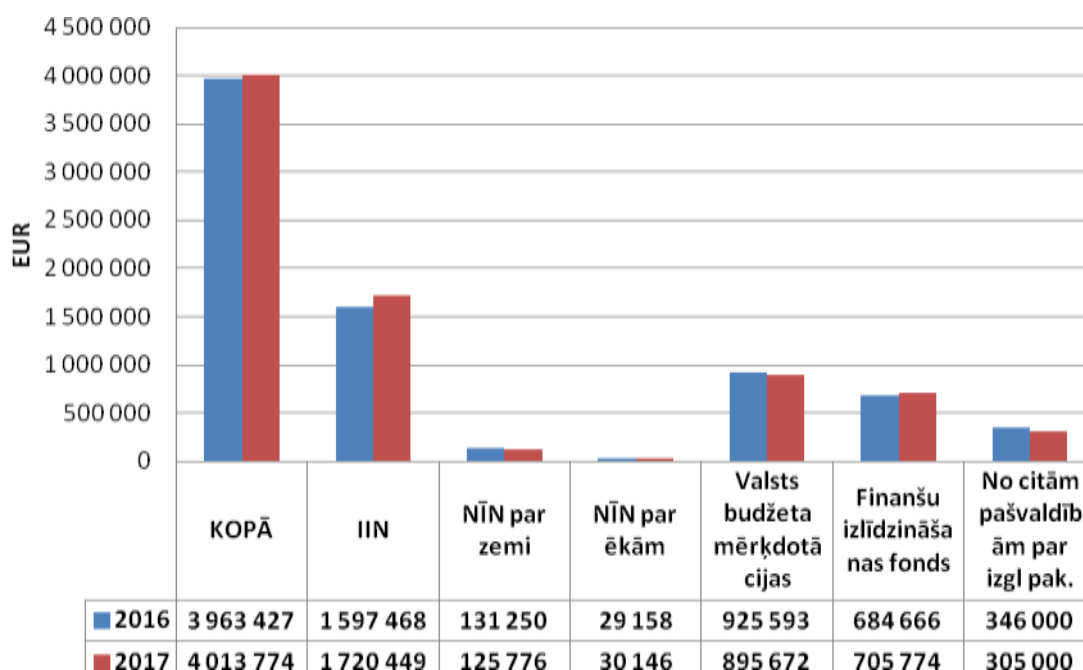
Jebkuras pašvaldības darbības finansiālo pamatu veido budžets, kas ir svarīgākais instruments pašvaldības autonomo funkciju izpildes nodrošināšanai, ekonomisko un sociālo vajadzību sabalansēšanai, kā arī pašvaldības teritorijas ilgtermiņa attīstībai.

Pašvaldību ekonomisko attīstību un finanšu situāciju ietekmē kopīgā situācija ekonomiskajā un sociālajā jomā valstī. Stabila makroekonomiskā vide valstī ir priekšnosacījums līdzsvarotas un ilgā laika periodā noturīgas pašvaldību izaugsmes nodrošināšanai.

2016. gadā Salas novada pašvaldība nodrošināja novada attīstības un investīciju projektu ieviešanu un realizāciju, tādējādi uzlabojot dzīves vides kvalitāti novadā, ielu, ceļu, dzīvojamo teritoriju, izglītības iestāžu u.c. iestāžu infrastruktūru. Lai veicinātu Salas novada attīstību, investīcijām infrastruktūrā tiks piesaistīti Eiropas Savienības fondu līdzekļi.

Budžets ir izstrādāts saskaņā ar LR likums „Par pašvaldībām”, likums „Par pašvaldību budžetu”, „Par budžetu un finanšu vadību”, LR Ministru kabineta noteikumos apstiprināto budžeta ieņēmumu, ekonomisko kategoriju un funkcionālo kategoriju klasifikāciju un saskaņā ar LR Finanšu ministrijas metodiskajiem norādījumiem. Salas novada pašvaldības budžets ir konsolidēts.

2.1.1. Tās budžeta programmas un apakšprogrammas, kuru finanšu līdzekļi tiek izlietoti darbības nodrošināšanai



2.1.att. Pamatbudžeta ieņēmumi (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

2016. gadā Salas novada pamatbudžeta ieņēmumu kopējais apjoms bija 4140630 euro. Pamatbudžets ir budžeta galvenā daļa, tā ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi (IIN, NĪN), nenodokļu ieņēmumi (ieņēmumi no

uzņēmējdarbības un īpašuma, pašvaldības nodevas un naudas sodi u.c.), budžeta iestāžu ieņēmumi (ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi), valsts budžeta transferti (mērķdotācijas un dotācijas pašvaldības budžetam, finansējums Eiropas Savienības projektu īstenošanai) un pašvaldību budžetu transferti (ieņēmumi par izglītības funkciju nodrošināšanu).

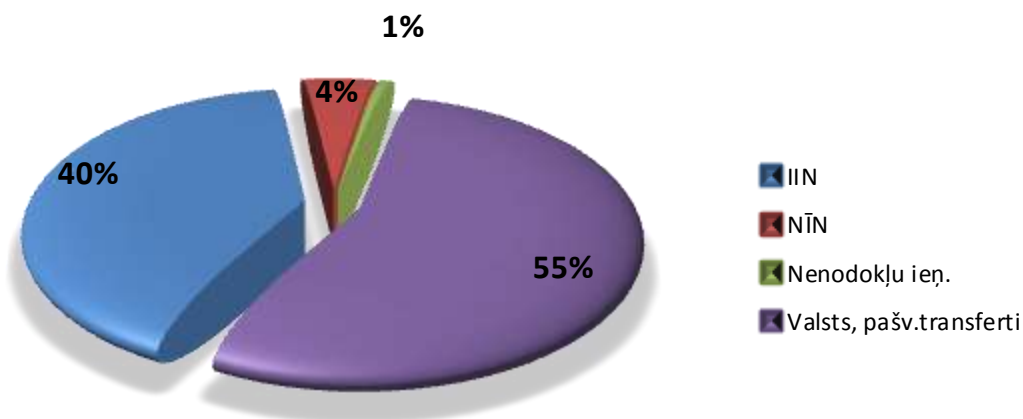
IIN ieņēmumi ir viens no galvenajiem Salas novada pašvaldības 2016. gada pamatbudžeta ieņēmumu avotiem, tie veido 38.9 % no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem. 2016. gadā ienākums no IIN ir 1 608 772 euro, t.sk., 2015. gada perioda atlikums EUR 11 304.00.

NĪN ieņēmumi 2016. gadā iekasēti 184 978 euro apmērā, un tas veido 4.5% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem.

Nenodokļu ieņēmumi, pamatojoties uz budžeta iestāžu ieņēmumu dinamiku 2016. gadā, ir 30 451 euro, kas ir 0.7 % no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem.

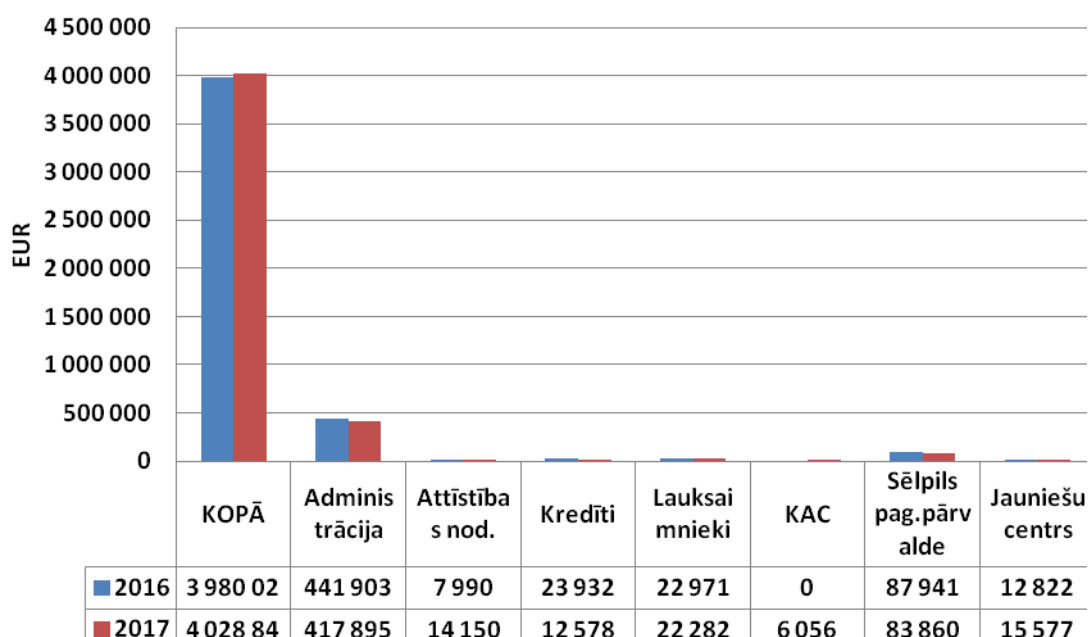
Valsts un pašvaldību transferti 2 227 345 euro apmērā un tas sastāda 54% no kopējiem pamatbudžeta ieņēmumiem - ieņēmumi no citām pašvaldībām par izglītības un sociālās palīdzības funkciju nodrošināšanu. Salas novada pašvaldības ieņēmumi tiek novirzīti pašvaldības funkciju izpildes nodrošināšanai - izdevumiem no budžeta finansētu institūciju - pašvaldības izglītības, kultūras, sporta, nodaļu uzturēšanai, pasākumu finansēšanai, infrastruktūras uzturēšanai, pabalstiem maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, projektu finansēšanai un citiem izdevumiem. Transferti no Eiropas Savienības struktūrfondiem tiek izlietoti projektu īstenošanai.

Budžeta līdzekļu atlikums uz gada sākumu ir 114 415 euro, gada beigās 76 965 euro. Uzskatāmi ieņēmumu procentuālais sadalījums skatāms 2.2.attēlā.



2.2.attēls. Salas novada pašvaldības budžeta ieņēmumi (Avots: SNP grāmatvedības nodaļa)

Izdevumu kopējais apjoms 2016. gadam ir 4 070 504 euro. Pārskata gadā tika veikta kapitāla daļu iegāde līdzdalībai radniecīgo komersantu kapitālā 90 000 euro vērtībā, kā arī tika atmaksāts kredīts 23 933 euro vērtībā. Līdz ar to izdevumi pavisam veidoja 4 184 437 euro. Izdevumu finansēšanai tika novirzīts budžeta līdzekļu atlikums gada sākumā 114 415 euro apmērā. Atlikums uz 2017.gada 1.janvāri SNV pamatbudžetā bija 204 euro. Funkciju sadalījums veidots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par izdevumu klasifikāciju.



2.3.att. Pamatbudžeta izdevumu strukturālais sadalījums (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

Vispārējo valdības dienestu darbības nodrošināšanai izlietoti 458 427 euro, jeb 11.3 % no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem. Izpildvaras jeb pašvaldības pārvaldes funkcijas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” nodrošina Salas novada dome. Šo funkciju īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Salas novada domes nolikumu nodrošina ievēlētie deputāti, domes vadība un struktūrvienības.

Sabiedriskās kārtības un drošības pasākumiem izlietoti 1 553 euro, jeb 0.04 % no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem.

Vides aizsardzībai plānoti 106 420 euro, jeb 2.6% no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem.

Līdzekļi iezīmētiem mērķiem 28 955 euro, jeb 0.71%.

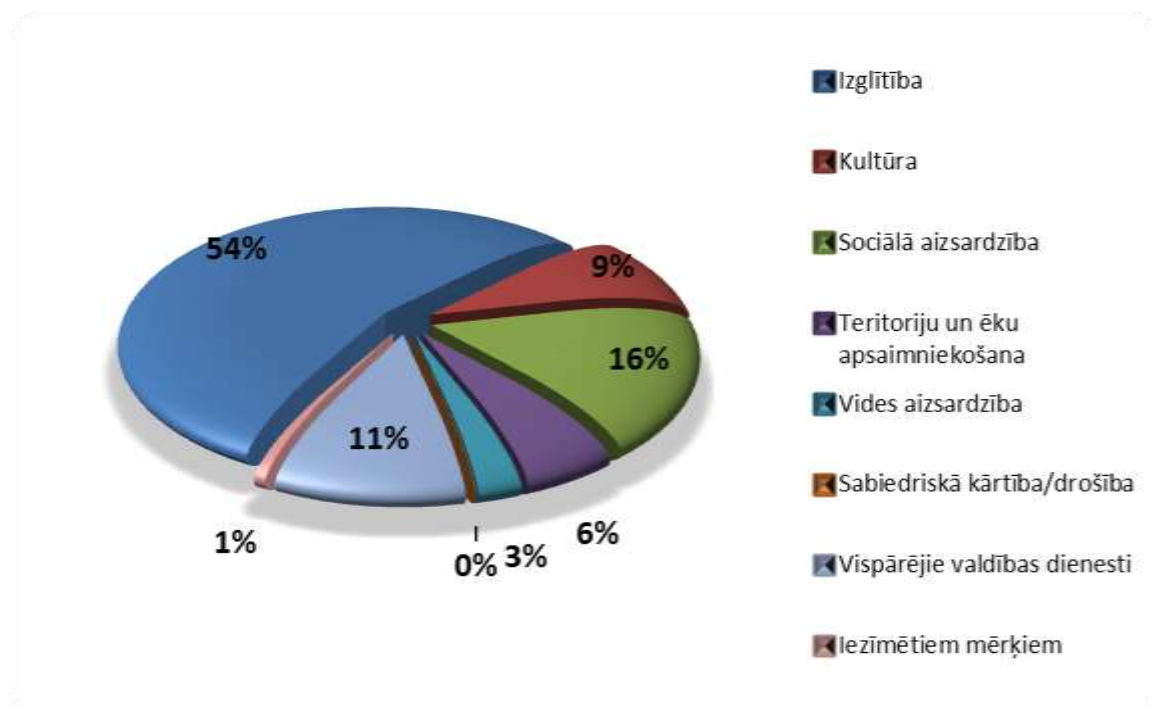
Pašvaldības teritorijas un mājokļu apsaimniekošanai plānoti 232 088 euro, jeb 5,7 % no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem. Līdzekļi izlietoti ielu apgaismošanai, teritorijas labiekārtošanai un ikdienas uzturēšanas darbu veikšanai, pašvaldību dzīvojamā fonda uzturēšanai un remontiem, īpašumu apsaimniekošanai.

Kultūrai, atpūtai un sportam plānoti 361 587 euro, jeb 8,9% sporta un kultūras pasākumiem, bibliotēkām, kultūras namiem. Izdevumi kultūras un sporta darbinieku darbības nodrošināšanai un pašdarbības kolektīvu vadītāju atalgojumam, t. sk., projektiem „Jaunieši iepazīsti Latviju” 1 931 euro; projekts „Ceļo gudri- apceļo Latviju un Lietuvu”- 245 euro; projekts „Comenius”- 8 628 euro; Salas ciema sporta stadiona TP izstrāde -3 627 euro.

Vislielākais izdevumu apjoms tiek plānots izglītības iestāžu uzturēšanai. Izglītības nozarei plānotais izdevumu apjoms ir 2 216 220 euro, jeb 54.4% no pamatbudžeta kopējiem izdevumiem. Kopējie izdevumi ietver pedagogu un tehniskā personāla atlīdzību, skolas ēku un telpu uzturēšanu un remontu, bērnu un skolēnu ēdināšanu, skolēnu pārvadājumus, norēķinus par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem, pakalpojumu samaksu, krājumu, materiālu, energoresursu, inventāra, grāmatu un periodikas iegādi.

Sociālajai aizsardzībai izlietoti 665254 euro, jeb 16.3% no kopējiem pamatbudžeta izdevumiem. Šajā sadaļā tika līdzekļi paredzēti Salas novada Sociālā dienesta un bāriņtiesas, Ģimenes atbalsta centra „Saulstari”

darbības nodrošināšanai, sociālo pabalstu izmaksai un pakalpojumu apmaksai par iedzīvotāju uzturēšanos citu pašvaldību sociālās aprūpes iestādēs. Uzskatāmi izdevumu procentuālais iedalījums skatāms ... attēlā.

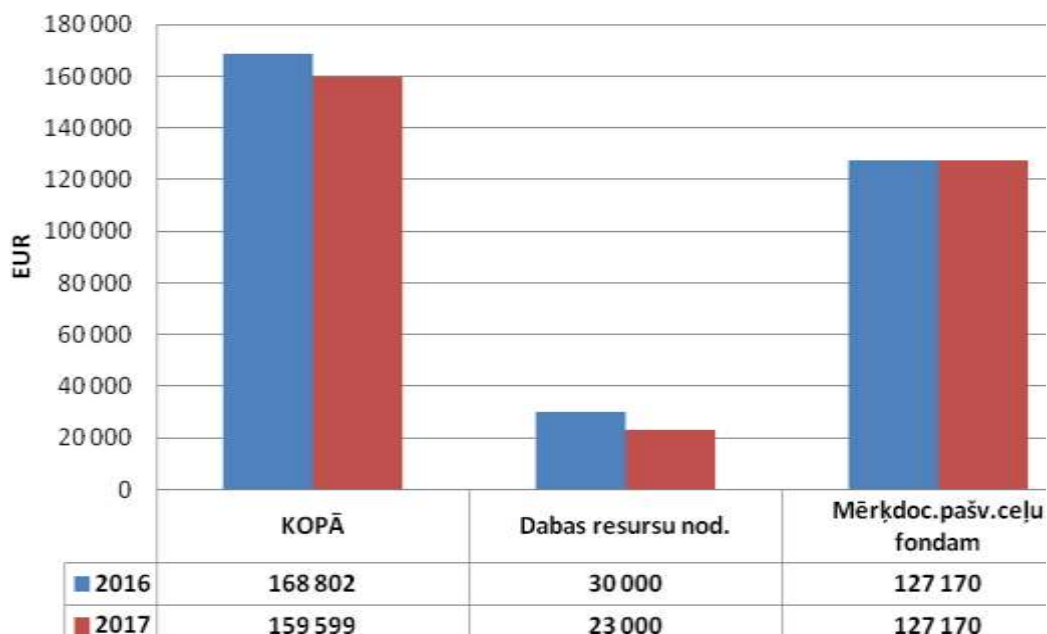


2.4.attēls. Salas novada pašvaldības budžeta izlietojums (Avots: SNP grāmatvedības nodaļa)

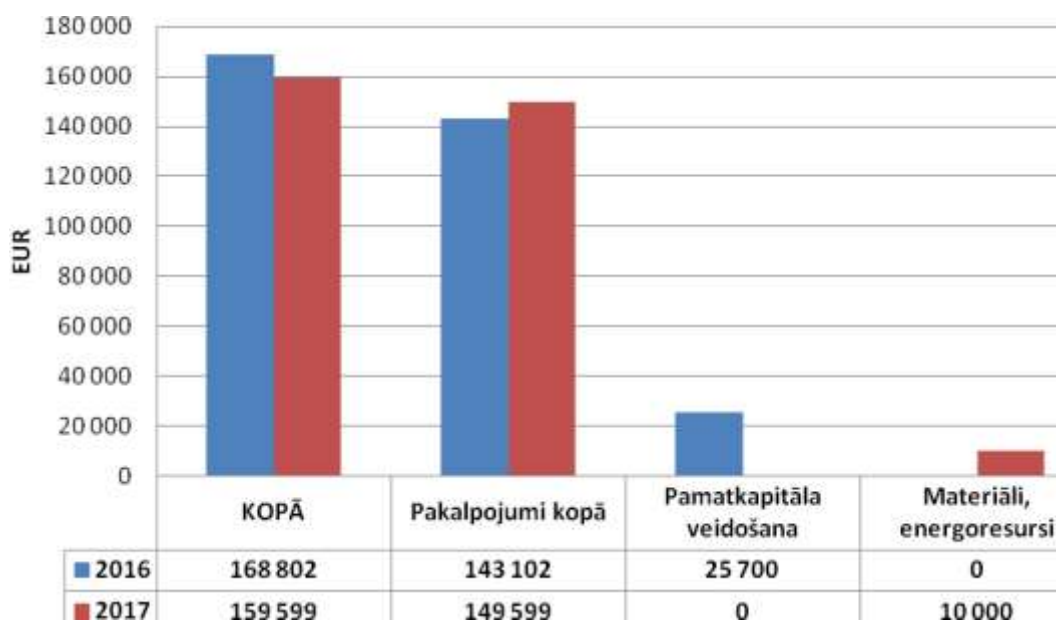
Speciālā budžeta ieņēmumus veido nodokļu ieņēmumi (dabas resursa nodoklis) un valsts budžeta transferti (mērķdotācija pašvaldības autoceļiem un ielām).

Dabas resursu nodokļa ieņēmumi 2016. gadā ir EUR 22898. Mērķdotācija pašvaldības autoceļiem un ielām saņemta EUR 127 170 apmērā. Gada beigās naudas līdzekļu atlikums ir EUR 9 429.

Speciālā budžeta līdzekļi 2016.gadā izlietoti ceļu remontdarbu, nekustamā īpašuma uzturēšanai un pakalpojumiem.



2.5.tab. Speciālā budžeta ieņēmumi (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)



2.6.att. Speciālā budžeta izdevumi (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

2.1.2. Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, to izlietojums

Pārskata gadā pašvaldība kopumā saņēma ziedojumus un dāvinājumus 1 074 euro apmērā. No tiem juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā ir 764 euro, fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā ir 310 euro.

Iegūtie finanšu līdzekļi tika izlietoti ĢAC "Saulstari" darbības uzlabošanai.

2.2. Pašvaldības kapitāla vērtība un paredzētās tā izmaiņas

Pašvaldība ir 100% kapitāldaļu turētāja kapitālsabiedrībā SIA “Vīgants”; SIA “Jēkabpils autobusu parks” 9% kapitāldaļu; SIA “Vidusdaugavas SPAAO” 1.89% kapitāldaļu; Salas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā 18.54% kapitāldaļu. Detalizētu informāciju var skatīt 2.1. tabulā.

2.1.tab. Salas novada pašvaldības kapitāla daļu vērtējums (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

Nosaukums	Reģ. Nr.	Ieguldījums pārskata perioda sākumā (kapitāla daļas)	Pārvērtēšana (+/-)	Ieguldījums pārskata perioda beigās (kapitāla daļas)	Pašvaldības līdzdalība %
SIA “Vīgants”	55403000931	255 575	3 457	259 032	100.00
SIA “Jēkabpils autobusu parks”	45403003245	140 871	0.00	140 871	9.00
SIA “Vidusdaugavas SPAAO”	55403015551	793	0.00	793	1.89
Salas kooperatīvā krājaizdevu sabiedrība	55403009911	4 423	0.00	4 423	18.54

Pārskata gadā Salas novada pašvaldība SIA “Vīgants” ieguldīja 90 000 euro pamatkapitāla palielināšanai, kas paredzēts greidera iegādei.

2.3. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums divos iepriekšējos gados

Pašvaldības nekustamā īpašuma bilances jeb atlikuši vērtība pārskata gadā bija 4 201 994 euro. 2015.gadā attiecīgi 4 472 657 euro.

Salas novada pašvaldība uzskaita īpašumā vai valdījumā esošo vai piekrītošo zemi zem ēkām un būvēm, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas budžeta iestāžu ēkas un būves, transporta un inženierbūves. Nekustamo īpašumu vērtības skatāmas 2.2. tabulā

2.2.tabula. Pašvaldības nekustamā īpašuma vērtējums (Avots: SNP grāmatvedības nodaļa)

Nekustamais īpašums	Konta nosaukums	2015, EUR	2016, EUR	Starpība, EUR
Ēkas	Dzīvojamās ēkas	401 595	393 763	-7 832
	Nedzīvojamās ēkas	2 130 736	2 002 112	-128 624
Būves	Transporta būves (ceļi, tilti u.tml.)	455 171	358 625	-96 546
	Inženierbūves	838 936	806 995	-31 941
Zeme	Zeme zem ēkām un būvēm	124 711	122 709	-2 002

	Kultivētā zeme	131 033	131 033	0
	Atpūtai un izklaidei izmantojamā zeme	7 238	7 178	-60
	Pārējā zeme	383 237	379 571	-3 666
Pārējais nek.īpašums	Pārējais nekustamais īpašums, kas nekvalificējas kā ēkas vai būves	10	8	-2
KOPĀ:		4 472 667	4 201 994	-270 663

Pārskata gadā pašvaldība Zemesgrāmatā ir ierakstījusi 14 īpašumus. Mainoties nostiprinātā nekustamā īpašuma sastāvam, 5 gadījumos grozītas Zemesgrāmatas. Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas ir 26 101euro, t.sk., viens īpašums pārdots uz nomaksu, pārskata gadā visa summa vēl netika nomaksāta. Jauni nekustamie īpašumi pārskata gadā netika iegādāti.

Salas novada pašvaldība 2014.gada 29.maija domes sēdē apstiprināja saistošos noteikumus Nr. 3 "Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtība", nosakot pašvaldības nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību Salas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Noteikumi piemērojami no 2014.gada 1.janvāra.

2.4. Būtiskākie pakalpojumi:

Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem 2016. gadā ir EUR 89 084, kas veido 2.2% no kopējiem pašvaldības budžeta ieņēmumiem.

2.4.1. Starpiestāžu pakalpojumi

Pašvaldībā nav izveidota būvvalde un izglītības pārvalde. Dome to funkciju veikšanu ir deleģējusi veikt Krustpils novada pašvaldības Būvvaldei un Jēkabpils novada pašvaldības Izglītības un kultūras pārvaldei. Noslēgts līgums ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību par tās Galvenās bibliotēkas metodiskā darba funkciju izpildi. Noslēgts līgums ar SIA "Jēkabpils pakalpojumi" par klaiņojošo dzīvnieku izķeršanu un dzīvnieku patversmes pakalpojumiem. Ir noslēgts deleģēšanas līgums ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību par Pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbības nodrošināšanu un pieejamību bērniem ar speciālām vajadzībām. Tāpat, deleģēšanas līgumi ir noslēgti ar SIA "Vīgants" par tās pārvaldībā autonomajā kompetencē esošo funkciju izpildi, organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, teritorijas labiekārtošanu un sanitārās tīrības nodrošināšanu, siltumapgādes organizēšanu; SIA "Vīgants" deleģēts veikt arī izrietošos pārvaldes uzdevumus (ielu, ceļu, laukumu būvniecību, rekonstruēšanu un uzturēšanu, apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu; kapsētu izveidošanu un uzturēšanu, pretplūdu pasākumu veikšanu).

2.4.2. Komercepakalpojumi

Salas novada kultūras iestādes iznomā telpas, apgaismošanas un apskaņošanas aparāturu un tērpus privātām un juridiskām personām. Katrai iestādei ar novada domes lēmu ir apstiprināts cenrādis.

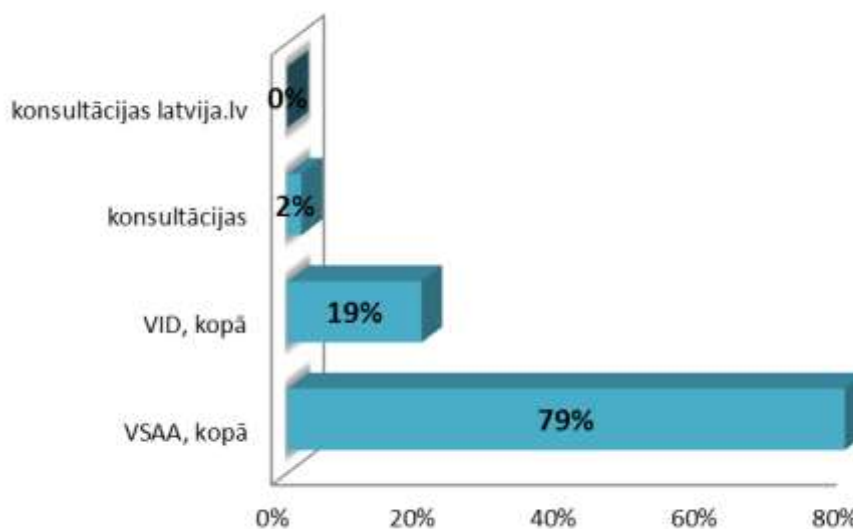
2.4.3. Publiskie pakalpojumi, kas noteikti normatīvajos aktos

Pārskata gada martā Salas novada pašvaldības domes ēkā darbību uzsāka VPVKAC. Kopējo pakalpojumu skaits (PKS), darbības mēnešu skaits (D), vidējo pakalpojumu skaits mēnesī individuālam gadījumam *i* (PKS) un % pakalpojumu īpatsvars individuālam gadījumam *i* (PKT), ir noteicis Salas novada VPVKAC ieņemto

53.vietu (starp 60 pakalpojuma sniedzējiem) ar 16.3 sniegtajiem pakalpojumiem vidēji mēnesī jeb 0.4% no visos VPVKAC sniegtajiem pakalpojumiem vidēji mēnesī.

Līdz 2017.gada 30.aprīlim Salas novada VPVKAC sniegti 228 pakalpojumi un konsultācijas, kas uz 3 877 iedzīvotāju skaita (Avots: PMLP, 2017) un 14 darbības mēnešiem nozīmē, ka vidēji mēnesī Salas novada VPVKAC sniegti 4.2 pakalpojumi uz 1 000 iedzīvotājiem.

Salas novada VPVKAC stiprā puse ir VSAA pakalpojumu sniegšana (79% no sniegtajiem pakalpojumiem un konsultācijām).



2.8.att. VPVKAC sniegto pakalpojumu īpatsvars pa pakalpojumu grupām Salas novadā

VSAA pakalpojumu vidū proporcionāli daudz reģistrēti pabalstu pieteikumi miršanas situācijās (30%). Nedaudzo VID pakalpojumu vidū izteikti dominē VID konsultācijas (89% no VID pakalpojumiem). Turpmākai analīzei uzskaitīti tikai valsts iestāžu pakalpojumi, ņemot vērā to, ka tikai 3% no visiem fiksētajiem pakalpojumiem ir bijuši pašvaldības pakalpojumi.

Salas novada VPVKAC sniegto pakalpojumu skaita izmaiņas uzrāda pieaugumu laika posmos līdz aprīlim, jūlijam, augustam, novembrim un augstāku sniegto pakalpojumu skaitu 2017.gada pirmajos mēnešos.

Salas novada VPVKAC sniegto valsts iestāžu un pašvaldību pakalpojumu skaita izmaiņas to darbības gaitā ik mēnesi pa noteiktiem pakalpojumu veidiem jānorāda uz šādām tendencēm: VSAA sniegto pakalpojumu skaits atsevišķos mēnešos bijis stabils - no 7 līdz 21 pieteikumam mēnesī; VID sniegto pakalpojumu skaits pieaudzis 2017.gadā, tostarp arī sniegtās VID konsultācijas.

Salas novada VPVKAC ieņem 1.vietu starp visiem VPVKAC miršanas situācijas pabalstu pieteikumu īpatsvarā (30%) VSAA pakalpojumu grozā novadā.

2.5. Novērtējums par teritorijas attīstības plāna īstenošanu

Salas novada pašvaldībai ir izstrādāti šādi savstarpēji saskaņoti attīstības plānošanas dokumenti:

- 1) **Salas novada pašvaldības ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030**, apstiprināta 2012.gada 27.jūnija domes sēdē (sēdes protokols Nr.8, 7 §). Tas ir pašvaldības augstākais plānošanas dokuments 18 gadiem (2012-2030), kurā noteikts pašvaldības ilgtermiņa redzējums, stratēģiskie mērķi, attīstības prioritātes un telpiskā perspektīva. Par pamatu ņemta Salas novada Attīstības programma 2012.-

2018.gadam. Dokumenta pilnais teksts skatāms Salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti” http://salasnovads.lv/uploads/planosanas_dokumenti/Sala_AS_.pdf

2) Salas novada Attīstības programma 2012.-2018.gadam, apstiprināta 2012.gada 27.jūnija domes sēdē (sēdes protokols Nr.8, 8 §). Attīstības programma sastāv no četriem sējumiem:

- **Esošās situācijas raksturojums un analīze.** Satur Salas novada resursu apkopojumu, to perspektīvās izmantošanas iespēju analīzi un vajadzības. Dokumenta pilnais teksts skatāms Salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti” http://salasnovads.lv/uploads/planosanas_dokumenti/Esosa_situacija_.pdf
- **Vides pārskats.** Stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma procedūra veikta saskaņā ar Vides pārraudzības valsts biroja 2011.gada 18.marta lēmumu Nr. 13 “Par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma piemērošanu”. Vides pārskata mērķis ir novērtēt Attīstības programmas 2012.-2018.gadam īstenošanas iespējamo ietekmi uz vidi. Tajā analizēts esošais vides stāvoklis Salas novadā un Attīstības programmas nozīme esošo vides problēmu risināšanā. Dokumenta pilnais teksts skatāms Salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti” http://salasnovads.lv/uploads/planosanas_dokumenti/SIVN_.pdf.pdf
- **Stratēģiskā daļa.** Balstīta uz esošās situācijas izpētes rezultātiem un secinājumiem, tādējādi norādot novada specializāciju un definējot vīziju, vidēja termiņa prioritātes, rīcības virzienus un paveicamos uzdevumus. Nobeigumu veido Rīcības un Investīciju plāni, kas parāda konkrētus paveicamos darbus un nepieciešamo finansējumu. Dokumenta pilnais teksts skatāms Salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti” http://salasnovads.lv/uploads/planosanas_dokumenti/Strategiska_dala_.pdf
- **Pārskats par sabiedrības līdzdalības pasākumiem.** ESF projekta „Speciālistu piesaiste salas novada pašvaldībai” ietvaros Salas novadā norisinājās Attīstības programmas 2012.-2018.gadam un Vides pārskata projekta 1.redakcijas sabiedriskā apspriešana. Sabiedriskās apspriešanas sanāksmes notika lielākajos novada ciemos - Sēlijas pagasta pārvaldē, Salas novada pašvaldībā un Biržu tautas namā. Uz sabiedriskās apspriešanas sanāksmēm bija ieradušies novada iedzīvotāji, pašvaldības darbinieki, kā arī pārstāvji no kaimiņu novadiem. Sanāksmē ar prezentācijām uzstājās Salas novada teritorijas plānotājs Pauls Grants un vides speciāliste Līga Bulmeistere. Tika aptaujāti 139 respondenti. No iegūtajiem aptaujas rezultātiem varēja secināt, ka visvairāk iedzīvotāji atbalsta lauku pasākumus, kas veicina nodarbinātību, kā arī infrastruktūras sakārtošanu. Tika organizētas arī trīs darba grupu sanāksmes „Izglītība un sociālā aprūpe”, „Vide, kultūra un tūrisms” un „Ekonomika un infrastruktūra”. Darba grupu sanāksmes apmeklēja dažādu nozaru pārstāvji no valsts un pašvaldības iestādēm, kā arī no privāto uzņēmēju un nevalstisko organizāciju sektora. Darba grupu sanāksmju uzdevums bija noskaidrot novada vērtības, problēmas un iespējas novada turpmākajai attīstībai. Pilnais apraksts skatāms Salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti” <http://www.planosana.lv/salasnovads/>

3) Salas novada pašvaldības teritorijas plānojums. Salas novada teritorijas plānojums apstiprināts ar Salas novada domes 2009. gada 30. septembra sēdes lēmumu, protokols Nr.10, 15.punkts “Par Salas novada teritoriālo vienību teritorijas plānojumu apstiprināšanu”. Sastāv no:

- Salas pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Salas pagasta padomes 2007. gada 25.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Salas pagasta teritorijas plānojuma grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi ”;

Salas novada pašvaldības publiskais pārskats par 2016.gadu

- Sēlpils pagasta teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Sēlpils pagasta padomes 2008.gada 11.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.9 “Jēkabpils rajona Sēlpils pagasta teritorijas plānojuma grafiskās daļas un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”.
- Salas novada pašvaldības 2009.gada saistošie noteikumi Nr.9 “Par Salas novada teritorijas plānojumiem”.

Paziņojums par saistošo noteikumu pieņemšanu publicēts Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā “Latvijas vēstnesis” laidienā Nr.166, 2009.gada 20.oktobrī.

Apstiprināti Salas novada Salas pagasta teritorijas plānojuma 2007. - 2019. g. grozījumi ar 2010.gada 25.augusta sēdes lēmumu Nr.13, 9.punkts “Par Saistošo noteikumu Nr.16 „Grozījumi Salas novada pašvaldības 2009.gada saistošajos noteikumos Nr.9 „Par Salas novada teritorijas plānojumiem” apstiprināšanu”. Paziņojums par saistošo noteikumu pieņemšanu publicēts Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā “Latvijas vēstnesis” laidienā Nr.141, 2010.gada 7.septembrī.

Dokumentu pilnie teksti skatāmi Salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti”:
<http://salasnovads.lv/index2.php?sadID=50>

4) Lokālpārplānojumi.

- Salas novada domes 2014. gada 28.augusta sēdes lēmums, protokols Nr.10, 11.punkts “Par saistošo noteikumu projekta „Lokālpārplānojums „Klovānu sils” apstiprināšanu”. Izdoti Salas novada pašvaldības 2014.gada 28.augusta saistošie noteikumi Nr.9 “**Lokālpārplānojums “Klovānu sils”**”. Paziņojums par saistošo noteikumu pieņemšanu publicēts Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā “Latvijas vēstnesis” 2014.gada 10.septembrī Nr.178

Zemes vienība "Klovānu sils" kopš 2011.gada ir Salas novada pašvaldības īpašumā. Kad tika izstrādāts Salas pagasta teritorijas plānojums 2007. - 2019.gadam, zemes vienība "Klovānu sils" nebija Salas pagasta pašvaldības īpašumā, tur tika plānota kapsētas teritorija Jēkabpils pilsētas pašvaldībai. Teritorijas platības ir 13,36 hektāri. Salas novada pašvaldībai pēc īpašuma iegūšanas nebija nepieciešamības pēc jaunu kapsētu teritoriju veidošanas. Minēto zemes vienību un tai apkārtējās teritorijas pastaigām un dažādiem orientēšanās pasākumiem iecienījuši cilvēki ne tikai no Salas pagasta, bet arī no Jēkabpils un citiem kaimiņu novadiem. Apkārtējās meža teritorijas ir A/S “Latvijas valsts meži” īpašumā un, saskaņā ar Salas pagasta teritorijas plānojumu, ir meža aizsargjoslas ap pilsētu teritorijā. Aizsargjoslas mērķis ir nodrošināt iedzīvotājiem nepieciešamos apstākļus atpūtai un veselības uzlabošanai, kā arī samazināt vai kompensēt pilsētu negatīvo ietekmi uz vidi. Lokālpārplānojuma teritorijai ir noteikta funkcionālā zona - Publiskās apbūves teritorija (P), kas ļauj šajā teritorijā perspektīvā izvietot ar rekreāciju saistītas būves un infrastruktūru, tādējādi radot iespēju veidot sporta un atpūtas kompleksu. Dokumenta pilnais teksts skatāms salas novada mājaslapas sadaļā “Pašvaldības plānošanas dokumenti”:
http://salasnovads.lv/uploads/planosanas_dokumenti/Lokalplanojums_KLOVANU_SILS.pdf

- Salas novada domes 2016. gada 27.oktobra sēdes lēmums, protokols Nr.11, 14.punkts “Par lokālpārplānojuma un saistošo noteikumu “**Lokālpārplānojums zemes vienībai “Ošānu iela 10”**”, Ošānos, Salas pagastā, Salas novadā, apstiprināšanu”. Paziņojums par saistošo noteikumu pieņemšanu publicēts Latvijas Republikas oficiālajā laikrakstā “Latvijas vēstnesis” 2016.gada 4.novembrī Nr.216.

Lokālpārplānojuma mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības attīstīšanu Salas novadā, kas ir saskaņā ar Salas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2030. Stratēģijas viena no ilgtermiņa prioritātēm ir attīstīta uzņēmējdarbība ar infrastruktūru, kas sasaucas ar lokālpārplānojuma

teritorijā plānotajām darbībām. Saskaņā ar stratēģijas telpiskās attīstības perspektīvu, lokālplānojuma teritorija atrodas Ražošanas un pakalpojumu zonā, kur plānota jaunu rašanas uzņēmumu attīstīšanās.

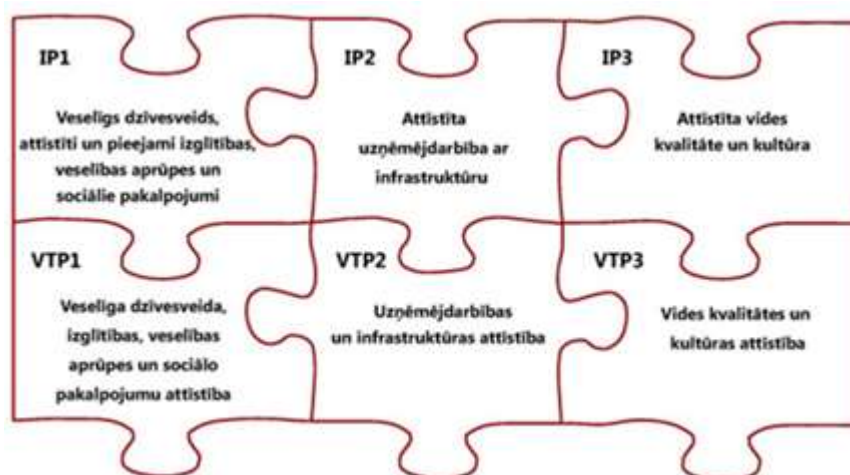
Lokālplānojuma teritorijā SIA "Ceļu Emulsija-HL" plāno attīstīt bitumena emulsijas noliktavu un ražotni, izveidojot 5 līdz 7 darba vietas, kas ir liels ieguvums Salas novadam. Tāpat uzņēmums ir apņēmis uzlabot pašvaldības autoceļa kvalitāti, kas ražotni savieno ar valsts reģionālo autoceļu P75. Dokumenta pilnais teksts skatāms salas novada mājaslapas sadaļā "Pašvaldības plānošanas dokumenti":

http://salasnovads.lv/uploads/planosanas_dokumenti/LP_Osanu_10.pdf

2.5.1. Politikas un darbības rezultātu izpildes analīze, kas raksturo katrā no darbības virzieniem noteikto mērķu sasniegšanas pakāpi

Salas novada Attīstības programmu 2012. - 2018. gadam un Vides pārskatu (turpmāk - attīstības programma) apstiprināja 2012. gada 27. jūnija domes sēdē (sēdes protokols Nr.8, 8.§). Attīstības programma ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kur noteiktas vidēja termiņa prioritātes septiņiem gadiem. Nosakot vidēja termiņa prioritātes, tika ņemta vērā Salas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030. gadam, kur savukārt noteiktas ilgtermiņa prioritātes. Abu līmeņu prioritātes ir saskaņotas, lai sasniegtu attīstības stratēģijā uzstādītos stratēģiskos mērķus.

Zemāk redzamajā attēlā ir skatāma vidējā termiņa prioritāšu sasaiste ar ilgtermiņa prioritātēm:



2.9.att. Vidēja termiņa prioritāšu sasaiste ar ilgtermiņa prioritātēm (Avots: SN Attīstības nodaļa)

Vidēja termiņa prioritāšu (VTP) uzdevumu izpilde

VTP1 - Veselīga dzīvesveida, izglītības, veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu attīstība

Apskatot vidēja termiņa prioritātes "Veselīga dzīvesveida, izglītības, veselības aprūpes un sociālo pakalpojumu attīstība" uzdevumu izpildi vissekmīgāk ir izpildīti rīcības virzieni "Kvalitatīva izglītība", "Efektīva publiskā pārvalde" un "Veselīgs dzīvesveids" uzdevumi. Rīcības virziena "Kvalitatīva izglītība" paveiktie uzdevumi būtiski uzlabojuši izglītības iestāžu telpas un infrastruktūru, savukārt rīcības virziena "Efektīva publiskā pārvalde" paveiktie uzdevumi ir uzlabojuši drošību, uzstādot videonovērošanu, uzlabojot komunikāciju ar iedzīvotājiem, veicot interneta vietnē regulāras aptaujas un izdodot materiālus par novadu. Izpildot uzdevumus rīcības virziena "Veselīgs dzīvesveids", novadā ir savs sporta pasākumu organizators, kā arī ir iegādāts sporta inventārs novada izglītības iestādēm. Rīcības virziena "Kvalitatīva

veselības aprūpe un sociālie pakalpojumi” uzdevumi kopumā izpildīti daļēji, nav izveidoti dienas centri Salā, Sēlijā un Biržos, kā arī nav palielināts pašvaldības dzīvojamais fonds. Pozitīvi vērtējama ģimenes ārsta prakses vietas izveidošana Salā.

VTP2 - Uzņēmējdarbības un infrastruktūras attīstība

Vidēja termiņa prioritātei “Uzņēmējdarbības un infrastruktūras attīstība” attīstības programmā tika noteikti četri rīcību virzieni - “Uzņēmējdarbības attīstīšana”, “Transporta infrastruktūras attīstīšana”, “Publisko objektu un tehniskās infrastruktūras attīstīšana” un “Tūrisma infrastruktūras attīstīšana”. Rīcības virziena “Uzņēmējdarbības attīstīšana” uzdevumi ir daļēji izpildīti: par paveikto var uzskatīt sagatavoto piedāvājumu uzņēmējiem par Salas centra Susējas ielā 11 lielo ēku, kas jau vairākus gadus stāv tukša. Rīcības virziena “Transporta infrastruktūras attīstīšana” uzdevumi izpildīti daļēji - ir iegādāta traktortehnika, kas uzlabo ceļu infrastruktūru, kā arī tika izstrādāti un nomarkēti velomaršruti. Rīcības virziena “Tūrisma infrastruktūras attīstīšana” norādītie uzdevumi ir izpildīti daļēji: ļoti nozīmīga ir laivu piestātnes izbūve Zvejnieklīcī, tāpat ir uzstādīti tūrisma stendi un norādes, kā arī nodrukāts tūrisma buklets. Rīcības virziena “Publisko objektu un tehniskās infrastruktūras attīstīšana” uzdevumi nav izpildīti.

VTP3 - Vides kvalitātes un kultūras attīstība

Vidēja termiņa prioritātes “Vides kvalitātes un kultūras attīstība” ir divi rīcības virzieni “Vides kvalitātes attīstība un saglabāšana” un “Kultūras attīstība”. Rīcības virziena “Vides kvalitātes attīstība un saglabāšana” uzdevumi paveikti sekmīgi, jo samazināts plūdu risks, Salas ciemam izbūvējot aizsargdambi, rekultivētas atkritumu izgāztuves un iegādāta atkritumu savākšanas automašīna. Rīcības virziena “Kultūras attīstība” uzdevumi ir lielākoties izpildīti, jo ir veikta Biržu tautas nama rekonstrukcija, iegādāta gaismas un skaņas tehnika Salas kultūras namam, tāpat kultūras dzīves nodrošināšanai tiek svinēti novada svētki, Daugavas svētki, Ģimenes svētki „Nesēdi mājās, nāc piedalies”, Biržu tautas nama *Danču vakari un vēl citi svētki un pasākumi*.

2.5.2. Mērķu sasniegšanu kavējošie un veicinošie faktori, kā arī secinājumi

Izpētot attīstības programmas rīcības plāna izpildītos uzdevumus, var secināt, ka Salas novada pašvaldība lielākoties izpilda savās prioritātēs noteiktos uzdevumus. Ir veikti būtiski uzlabojumi izglītības, kultūras un sociālajā infrastruktūrā, tāpat ir uzlabota vides kvalitāte un drošība.

Mazāk izpildīti ir uzdevumi, kas saistīti ar ūdenssaimniecības attīstību. Tas skaidrojams ar lielu investīciju nepieciešamību, kas pašvaldībai nav pieejams no budžeta un publiskā finansējuma, līdz ar to šie uzdevumi realizējami ilgākā laika posmā.

Ņemot vērā novada labo novietojumu un pieejamo infrastruktūru, būtu nepieciešams vairāk strādāt pie uzņēmējdarbības attīstīšanas, līdz ar to, izstrādājot jaunu attīstības programmu, ir jāizvērtē jaunu papilduzdevumu definēšanas nepieciešamība uzņēmējdarbības attīstīšanai.

Attīstības programmas darbības termiņš ir līdz 2018.gadam, tāpēc 2018.gada sākumā būtu jāsāk izstrādāt jauna attīstības programma. Jaunās attīstības programmas ietvaros būtu jāveido noslēguma ziņojums, kas ļautu izdarīt secinājumus par stratēģisko uzstādījumu saglabāšanu vai mainīšanu. Izstrādes procesā ir jāizvērtē, vai pilnībā izmantot VARAM metodiskos ieteikumus attīstības programmu izstrādei jeb radīt citādāku pieeju, saglabājot prasības, kas attiecas uz normatīvajos aktos noteikto par attīstības programmu izstrādi.

2.5.3. Iedzīvotāju un juridisko personu līdzdalība pašvaldības teritorijas attīstības programmas un teritorijas plānojuma apspriešanā un pilnveidošanā

Vides pārskata sagatavošanas procedūras principus nosaka 2004. gada 23. marta MK noteikumi Nr.157 “Kārtība, kādā veicams ietekmes uz vidi stratēģiskais novērtējums”. Sagatavojot Vides pārskata sadaļu,

ņemti vērā Vides pārraudzības valsts biroja ieteikumi un teritorijas plānojuma izstrādāšanas stadijā saņemtās valsts institūciju vēstules ar nosacījumiem, kā arī informācija no institūcijām, ar kurām notika konsultācijas.

Viena no plānošanas procesa būtiskām sastāvdaļām ir sabiedrības informēšana un sabiedriskās apspriešanas sanāksme. Teritorijas plānojuma apspriešanas laikā, sabiedrības līdzdalība tika organizēta teritorijas plānojuma izstrādes procesa ietvaros, publicējot sludinājumos laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” un reģionālajā laikrakstā „Brīvā Daugava” informāciju par sabiedriskās apspriešanas sanākumi un vides pārskata apspriešanas termiņu, Vides pārskats tika publicēts SIA „Reģionālie projekti” interneta mājas lapā www.rp.lv sadaļā „Jaunumi”. Paziņojuma teksts tika nosūtīts arī IVN birojam elektroniskā formātā.

Stratēģiskā IVN ziņojuma sabiedriskās apspriešanas sanāksme notika vienlaicīgi ar teritorijas plānojuma 1. redakcijas sabiedrisko apspriešanu 2007. gada 10. maijā. Sanāksmes protokols un dalībnieku saraksts tika pievienots pārskatam par teritorijas plānojuma izstrādi.

2.6. Pārskats par vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai

Kvalitātes nodrošināšanas principi Salas novada pašvaldībā:

- izstrādāta un apstiprināta Salas novada pašvaldības ilgtermiņa attīstības startēģija un aktualizēta Attīstības programma;
- pašvaldības darbinieku pašvērtējumi veikti 2014.gadā, kārtējo pašvērtējumu plānots veikt 2017.gadā;
- pašvaldības speciālistu profesionālā kompetence ir atbilstoša. Galvenais mehānisms šī kritērija īstenošanai ir atbilstoša darbinieku atlase un nepārtraukta viņu kompetenču pilnveidošana. Pamatojums - izglītību un tālākizglītību apliecināšie dokumenti. Kā profesionālās kompetences apliecinājumu, izmanto profesionāļu izsniegtos sertifikātus;
- nodrošināta sabiedrības informēšana, regulāri publicējot aktuālu - neitrālu un objektīvu informāciju, kas skar Salas novada pašvaldības darbu;
- nodrošināta iedzīvotāju līdzdalība stratēģijas un lokālplānojuma vērtēšanā un pilnveidošanā. Pasākumi šī principa nodrošināšanai saistīti ar iedzīvotāju anketēšanu un tikšanās rīkošanām ar iedzīvotājiem.

Kvalitātes vadība attiecas uz ikvienu Salas novada pašvaldības darbinieku un tā ir iekļauta pašvaldības ikdienas darbā.

Pašvaldība izmanto ārējā audita pakalpojumus. Tā uzdevumi ir ziņojuma sagatavošana un sniegšana pašvaldībai par audita laikā atklātajām problēmām vai nepilnībām. Salas novada pašvaldības iekšējās kontroles sistēma katru gadu tiek novērtēta ar izvērtējuma ziņojumu, ko veicis ārējais audits. Par iekšējo kontroli atbild katras attiecīgās iestādes vadība.

Atbilstoši kvalitātes vadībai, pašvaldība garantē dokumentu un procedūru atbilstību ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem. Tiek apzināta iedzīvotāju un organizāciju apmierinātība ar pašvaldības darbu. Tiek organizēta efektīva administrācijas darbība.

Lai to nodrošinātu, pašvaldība pieprasa no pašvaldības iestādēm tām deleģēto uzdevum, kvalitatīvu izpildi. Tā pārzina savus klientus, apzinoties, ka pašvaldības pakalpojuma kvalitāti novērtē un atgriezeniski ietekmē pats klients.

Iestāžu vadītāji ir atvērti pārmaiņām, pārskata un pielāgo pašvaldību jaunām tendencēm, iedvesmo savus darbiniekus.



Pašvaldība izmanto uz faktiem balstītu informāciju un datus par esošo procesu izpildi, lai identificētu uzlabojumu iespējas un ieviestu tās. Pašvaldība apzina un vada iespējamos riskus.

Pašvaldība veido tādu organizācijas kultūru, kur tiek attīstītas un novērtētas darbinieku zināšanas un prasmes, talanti un radošums, veicinot darbinieku lojalitāti. Vadība sagaida no pašvaldības speciālistiem un padotībā esošām iestādēm proaktivitāti, kas nozīmē ne tikai ziņošanu par problēmām, bet arī savu risinājumu variantu piedāvājumu kopīgajai apspriešanai.



3. Personāls

Salas novada pašvaldību vada domes priekšsēdētāja. Kopš 2014.gada pašvaldībā ir izveidota arī izpilddirektora štata vieta.

Pašvaldības administrāciju veido:

Personāla nodaļa

Personāla nodaļas vadītāja

Lietvede

Datortīkla administrators

Darba aizsardzības vecākā speciāliste

Sporta pasākumu organizators

Sabiedrisko attiecību un Tūrisma lietu speciāliste

Jaunatnes lietu speciālists

Grāmatvedības nodaļa

Galvenā grāmatvede

Vecākā grāmatvede

Grāmatvede

Materiālu uzskaites grāmatvede

Grāmatvede - kasiere

Finansiste

Attīstības nodaļa

Nekustamā īpašuma speciāliste

Projektu vadītāja

Juriste

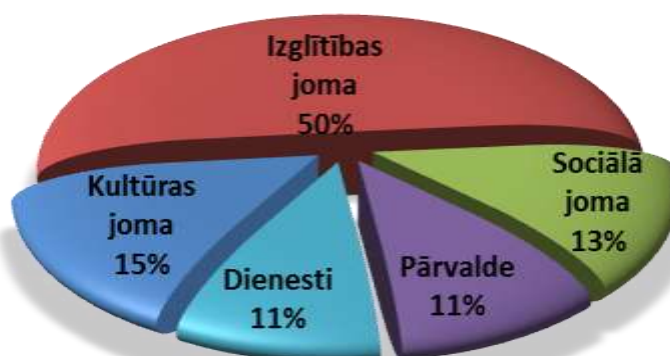
Salas novada pašvaldības administrācijā ir 23 personālijas, 25 štata vietas. No tām: 16 ir sievietes un 7 vīrieši. No 20 līdz 30 gadu vecumam ir 3 darbinieki; no 30 līdz 40 gadu vecumam - 2 darbinieki; no 40 līdz 50 gadu vecumam - 5 darbinieki; no 50 līdz 60 gadu vecumam - 7 darbinieki, virs 60 gadu vecumam - 6 darbinieki. Augstākā izglītība ir 10 pašvaldības darbiniekiem; I līmeņa augstākā profesionālā izglītība - 3 darbiniekiem; pārējiem vid.spec. vai vidējā izglītība.

Kopējais darbinieku skaits Salas novada iestādēs un struktūrvienībās skatāms 3.1.tabulā.

3.1.tab. Darbinieku skaits Salas novada iestādēs un struktūrvienībās 2016.gadā (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

N.p.k.	Iestāde, struktūrvienība	Darbinieku skaits
1	Biržu Tautas nams	12
2	Salas kultūras nams	12
3	Sēlpils kultūras nams	7

4	Biržu bibliotēka	1
5	Salas bibliotēka	2
6	Sēlpils 1.bibliotēka	1
7	Sēlpils 2.bibliotēka	1
8	Biržu pamatskola	36
9	Salas vidusskola	64
10	PII "Ābelīte"	20
11	ÇAC "Saulstari"	28
12	Sēlpils pagasta pārvalde	4
13	Salas novada pašvaldība	20
14	Salas novada pašvaldības dienesti	25
15	Sēlpils pagasta katlu māja	2
16	Sociālais dienests	3
17	Salas novada bāriņtiesa	1
Kopā		239



3.1.att. Kopējais darbinieku procentuālais sadalījums pa jomām. (Avots: SN grāmatvedības nodaļa)

4. Komunikācija ar sabiedrību

4.1. Pasākumi, kas veikti sabiedrības informēšanai un izglītošanai

Sabiedriskajos tipogrāfiskajos un elektroniskajos medijos ievietojamo informāciju par Salas novada pašvaldības darbību un norisēm apkopo un nosūta pašvaldības Sabiedrisko attiecību un Tūrisma lietu speciāliste.

Salas novada pašvaldība, laika posmā no 2009. līdz 2010.gadam, ir izveidojusi un uztur savu interneta vietni www.salasnovads.lv. Tajā ir izvietota pamatinformācija par novadu un pašvaldības struktūru un darbību, kā arī informācija par izsludinātajiem iepirkumiem un izsolēm pašvaldībā. Vietne nodrošina iespēju iedzīvotājiem interaktīvā veidā izmantot *Ierosinājumu* un *Aptaujas* sadaļas.

Salas novada pašvaldība, kopš 2009.gada, periodiski 1 x mēnesī izdod informatīvo izdevumu "Salas Novada Vēstis". 2016.gada 28.janvāra domes sēdē tika pieņemts lēmums UR reģistrēt dibināto un izdoto Salas novada pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu. 2016.gadā izdoti 12 laidieni, viens eksemplārs veidots uz 10 lappusēm A4 formātā 2+1. Izdevums top SIA "Erante". Viena mēneša metienā tika drukāti 1150 eksemplāri, kurus izplatīja Salas novada teritorijā, izvietojot pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās, sabiedriskās vietās un, ievietojot iedzīvotāju un uzņēmumu pastkastītēs. "Novada Vēstis" izplatīt palīdzēja arī vietējie iedzīvotāji, kas darbojās bez atlīdzības uz brīvprātības principiem. Izdevuma elektroniskā versija atrodama novada mājas lapā www.salasnovads.lv, sadaļā [Informatīvais izdevums "Novada Vēstis"](#). No katra mēneša metiena 5 eksemplāri tiek nosūtīti kā obligātie eksemplāri Latvijas Nacionālajai bibliotēkai. Kopš 2016.gada katru metienu informatīvā izdevuma "Salas Novada Vēstis" izdevējdatumus sabiedrisko attiecību un tūrisma lietu speciāliste ievieto Latvijas Nacionālās bibliotēkas elektroniskajā datu bāzē.

Uz sadarbības līguma pamata ar Latgales Reģionālo televīziju, 2016.gada katrā mēnesī tika veidots viens sižets par Salas novadu, kopā 12 sižeti. Tie tika raidīti Rīga24 TV kanāla Novadu ziņās un ievietoti sociālajā vietnē Youtube.com. Sižetu videoieraksti apskatāmi Salas bibliotēkā.

Informācija par raksturojošiem tradicionālajiem pasākumiem novadā, kas varētu interesēt Latvijas iedzīvotājus, tiek izvietota arī mēneša laikrakstā "Autoceļu Avīze", kuru izdod VAS "Latvijas Valsts ceļi", sadarbībā ar "Ceļu satiksmes drošības direkciju", "Lukoil" un "Elvi". Avīze tiek izplatīta bez maksas visā Latvijā, tirāža 17000 eks. mēneša metienā.

Sabiedrības informēšanai par Salas novadu, ir izveidota informacionālo kanālu liste, kurā apkopoti masu mediji, uz kuru e-pastkastēm regulāri tiek nosūtīta informācija. Lielākie no tiem ir:

- LPS informatīvais biļetens un žurnāls "Logs";
- Reģionālie laikraksti "Brīvā Daugava" un "Jaunais Vēstnesis";
- Nacionālās informācijas aģentūra "LETA"
- IT ziņu portāls "Delfi";
- Informatīvais portāls par Jēkabpili un apkārtējo reģionu "Jēkabpils laiks"
- Ziņu portāls "Ceturtdiena".

Pašvaldība ik gadu atjauno sadarbības līgumus ar informācijas un uzziņu portāliem, kas uztur kontaktinformāciju par Salas novada pašvaldību, tās struktūrām un iestādēm. Tādi ir: www.pilseta24.lv, www.1188.lv.

Pamatojoties uz Sadarbības līgumu ar Nodarbinātības valsts aģentūru "Par savstarpējās informācijas apmaiņu, sadarbību nodarbinātības veicināšanā un ar bezdarba samazināšanu saistīto uzdevumu izpildi", pašvaldība sniedza informāciju par darba tirgus un sadzīves apstākļiem pašvaldības teritorijā, lai uzturētu efektīvu darba tirgus informācijas pieejamību NVA mājaslapā www.nva.gov.lv un http://www.nva.gov.lv/jekabpils/LV/darba_un_sadzives_apstaki.

Tuvojoties Lāčplēša dienai un Latvijas Neatkarības atjaunošanas svētkiem novembrī, Salas novada pašvaldība sadarbojas ar Aizsardzības ministrijas Militāri publisko attiecību departamentu, ik gadu nosūtot pašvaldībā plānoto svētku pasākumu laikus, datumus un aprakstus, kuri attiecīgi tiek publicēti AM nozares IT vietnē www.sargs.lv.

Pamatojoties uz nolikumu "Par Salas novada Atzinības rakstu", LR proklamēšanas gadadienā, pašvaldība apbalvoja ar Salas novada Atzinības rakstiem un naudas balvām novada izcilākos iedzīvotājus, kas sasnieguši panākumus darbā un snieguši novadam kopējo sabiedrisko labumu dažādās jomās. Pārskata gadā tika apbalvoti 16 novada izcilnieki.

Atbilstīgi Salas novada Rīcības plānā 2015-2017 Rīcības virzienā "Efektīva publiskā pārvalde" noteiktajam, novada domes priekšsēdētāja un speciālisti, kopā ar SIA "Vīgants" darbiniekiem pārskata gada pavasarī rīkoja ikgadējo tikšanos ar novada iedzīvotājiem. Tikšanās notika Salas pagasta Ošānu, Biržu un Salas ciemos, Sēlpils pagasta Sēlpils un Sēlijas ciemos. Tikšanās reizēs novada domes priekšsēdētāja ziņoja par iepriekšējā gadā paveikto, pamatbudžeta izpildi u.c. jautājumiem. Ziņojumus veica arī nekustamā īpašuma speciāliste, projektu vadītāja, SIA "Vīgants" valdes locekle un juriste. SIA "Vīgants" papildus organizēja arī sapulces katras daudzdzīvokļu mājas iedzīvotājiem par namsaimniecības jautājumiem. Tikšanās otrā daļa bija paredzēta iedzīvotāju jautājumiem, pretenzijām un ierosinājumiem.

4.2. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Salas novada pašvaldība līdzdarbojas dažādās organizācijās, institūcijās un nevalstiskās organizācijās. Tās ir:

- Zemgales Plānošanas reģions (VARAM pārraudzībā esoša institūcija atsavinātas publiskas personas statusā; tajā apvienotas 22 pašvaldības, lēmējvara piemīt Attīstības padomei, ko veido 22 pašvaldību vadītāji, vienu no viņiem rotācijas kārtībā uz gadu ievēl par priekšsēdētāju);
- Biedrība "Latvijas Pašvaldību savienība" (uz brīvprātības principiem apvieno visu veidu vietējās un reģionālās LR pašvaldības; tajā darbojas 118 biedri no 119 pašvaldībām);
- "Sēlijas novadu apvienība" (brīvprātīga pašvaldību apvienība kopīgu mērķu un uzdevumu sasniegšanai; nodibināta 2012.g.; darbojas kā LPS struktūrvienība. Apvienības sastāvā 7 Sēlijas novadi - Aknīstes, Ilūkstes, Jaunjelgavas, Jēkabpils, Neretas, Salas un Viesītes);
- Biedrība "Lauku partnerība Sēlija" (dibināta 2004.g., tās mērķis ir veicināt lauku teritoriju ilgtspējīgu attīstību Sēlijas novadā; apvieno bijušā Jēkabpils rajona teritorijā esošās 5 pašvaldības, 42 biedrības un 10 uzņēmējus);
- Salas Kooperatīvā krājaizdevu sabiedrība (dibināta un reģistrēta 2001.gadā);
- Biedrība "Zemgales Tūrisma Asociācija" (dibināta 2003.g., apvieno 48 biedrus; mērķis ir veicināt tūrisma attīstībai labvēlīgu vidi un sekmēt mūsdienīgas, vidi saudzējošas tūrisma nozares attīstību Zemgalē).

Pašvaldība 2016.gada 30.jūnija domes sēdē pieņēma lēmumu iestāties biedrībā "Privāto mežu īpašnieku apvienība "Jersika"", reģ. nr. 40008052496, ar mērķi īstenot meža apsaimniekošanu (mežsaimniecību) atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka visu meža funkciju līdzsvarotu saglabāšanu un attīstību, kā arī piesaistīt ES finansējumu šī mērķa sasniegšanai. Vienreizējā iestāšanās maksa 30 euro; ikgadējā dalības maksa 2 euro gadā.

Salas novada pašvaldība pārskata gadā ar finansiālu līdzdalību ir atbalstījusi dažādu biedrību un apvienību projektus, piem., leģionāru atceres pasākuma organizēšanai Krustpils novadā (100 euro); Latvijas politiski represēto apvienībai politiski represēto personu salidojuma rīkošanai (100 euro); biedrības SDK "Alianse"



meitenes tērpa iegādei (300 euro); bērnu un jauniešu invalīdu biedrībai “Cerību sala” bērnu un jauniešu ar īpašām vajadzībām sporta spēļu rīkošanai (100 euro).

Sēlpils evaņģēliski-luteriskā draudze pārskata gadā saņēma finansējumu “Sēlpils baznīcas glābšanas darbi” (ES ELFLA LEADER atklātais projektu konkurss). Kopējās plānotās attiecināmās izmaksas ir 30 000 euro, pašvaldība piešķir nepieciešamo līdzfinansējumu 10% apmērā 3 000 euro.

Sabiedriskā labuma organizācijai biedrībai “Latvijas Sarkanais krusts” pašvaldība bezatlīdzības lietošanā nodeva trīs telpas, kur uzglabāt ES SIF vistrūcīgākajām personām piešķirtās pārtikas un pamata materiālās dalāmās pakas.

Pēc SIA “Ziņas TV” lūguma pašvaldība līdzfinansēja bērnu drošības projektu “Lai dzīvo bērni!”, piešķirot 150 euro. Projekta mērķis bija samazināt bērnu traumatismu un mirstību Latvijā. Tika izveidota filma par bērnu drošību.

Pašvaldība ar līdzfinansējumu atbalstīja biedrības “Holistas” projektu “Veselības darbnīca Birzītes parkā”, piešķirot 2 007,08 euro.

5. Nākamajā gadā plānotie pasākumi

5.1. Iepriekšējā gada uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti

Visās Salas novada pašvaldības kultūras un izglītības iestādēs turpinās darbs pasākumu un norišu gatavošanā Latvijas simtgadei.

Pašvaldības iestādes un struktūrvienības plāno darbību un aktivitātes atbilstoši iestāžu nolikumiem vai saistošajiem noteikumiem.

Turpināsies darbs pie aizsākto projektu realizācijas.

5.2. Pašvaldības līdzdalība sadarbības projektos

Turpinās darbs pie Sēlijas novadu apvienības kopīgās grāmatas “No Sēlijas pūra..” izdošanas. Grāmata ir Sēlijas novadu apvienības (Aknīstes, Ilūkstes, Jaunjelgavas, Jēkabpils, Neretas, Salas un Viesītes novadi) lolots un daudzu autoru kopdarbs, apkopots vairāk nekā 300 lappusēs, aptverot 10 dažādas Sēlijas un sēliešu mantiskās un gara bagātības.



Daba, tautas tradīcijas, piemiņas vietas, arhitektūra, zinātne un izglītība, literatūra, māksla, mūzika, personības un mūsdienu cilvēki - dimensijas, caur kurām satiekas pagātne, tagadne un nākotne. Gan cilvēka, gan valsts. Satiekas, lai dotu mierinājumu pagātnei, spēku šodienai un iedvesmotu piepildīt savus sapņus nākotnē.

Pašvaldība pārskata gadā ir finansiāli atbalstījusi Salā dzīvojošas rakstnieces, dzejnieces un dramaturģes Ligitas Ābolnieces pētnieciskā darba “Frazeologismi Viesītes un tās apkārtnē” izdošanu.

5.1.att. Sēlijas novadu apvienības kopīgi veidotā grāmata “No Sēlijas pūra..”

Kopīgi strādā, lai: uzlabotu skolotāju un skolu izglītībā nodarbināto sākotnējo apmācību vai profesionālo pilnveidi; izstrādātu stratēģijas; dotos apmaiņas praksēs; uzlabotu pasniegšanas un mācību kvalitāti. Daudzpusējais projekts ir centralizēta aktivitāte un pieteikums uz to tika sūtīts Eiropas Komisijas Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, EACEA. Minimālais dalībvalstu skaits - 3, turklāt vismaz vienai valstij jābūt ES dalībvalstij. Kopējās projekta izmaksas bija 8 628 euri, t.sk., 80% finansējums saņemts no valsts budžeta, pašvaldība piedalījās ar 20% līdzfinansējumu (1 726 euro).

Interreg V-A Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020. gadam ietvaros, pārskata gadā noritēja darbs pie projekta „Travel smart - visit Lithuania and Latvia” jeb „Ceļo gudri - apceļo Lietuvu un Latviju” pieteikuma sagatavošanas. Vadošais partneris - Anikščai dabas parka administrācija (Lietuva), partneri: Biržai dabas parka administrācija (Lietuva), Krekenavas dabas parka administrācija (Lietuva), Viesītes novada pašvaldība, Jēkabpils novada pašvaldība, Ilūkstes novada pašvaldība un Salas novada pašvaldība. Kopējās ERAF projekta izmaksas ir 349 915.56 euro.

5.3. Pašvaldības finanšu saistības (kredītsaistības)

Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību portfeļa vadība ir orientēta uz finanšu risku ierobežošanu un novēršanu, kā arī nepieļaujot nekontrolējamu finanšu resursu izmaksu palielināšanos. Pašvaldība pēc nepieciešamības pārskata aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību stratēģiju un



aizņēmumu portfeļa struktūras rādītāju atbilstību makroekonomiskajai un finanšu tirgus situācijai un prognozēm.

Īstenojot Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību vadības stratēģiju, pašvaldība pielieto valūtas risku, procentu likmju, likviditātes risku, aktīvu un sadarbības partneru risku vadības instrumentus.

Pašvaldības kopējās parādsaistības pārskata gada beigās nepārsniedza pašvaldības budžeta ieņēmumus, nodrošinot stratēģijā ietvertā parāda vadības kritērija izpildi. Kopējā atmaksātā kredīsummas pārskata gadā bija 23 933 euro, jeb 0,57% no kopējiem pašvaldības budžeta izdevumiem.

Pašvaldība, tās struktūrvienības un padotībā esošās iestādes pārskata gadā turpināja īstenot finanšu politiku, kas bija vērsta uz budžeta stabilizāciju, nodrošinot nepieciešamo finansējumu pašvaldības pamatfunkciju izpildei un pietiekošus finanšu resursus pašvaldības parādsaistību segšanai.

6. Zvērināta revidenta atzinums par pašvaldības saimniecisko darbību



SIA "Pagrabnieces Auditoru Birojs"

Reģistrācijas Nr.40002030404, adrese: Hospitāļu iela 8, Rīga, LV-1013, tālr.67360657, e-pasts: pab@pab.lv

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas
laiks

Nr.-4b/16

Neatkarīgu revidentu ziņojums

Salas novada domei

Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu

Esam veikusi Salas novada pašvaldības ("Pašvaldība") 2016. gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2016. gada 31. decembra konsolidēto pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Balance",
- 2016. gada konsolidēto pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības konsolidēto pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības konsolidēto naudas plūsmas pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- Konsolidētā finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, konsolidētā finanšu pārskata skaidrojumu.

Šis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības iestāžu finanšu pārskatus, kā norādīts konsolidētā finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgie uzņēmumi nav konsolidēti šajā konsolidētajā finanšu pārskatā.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Salas novada pašvaldības konsolidēto finansiālo stāvokli 2016. gada 31. decembrī un par tās konsolidētajiem darbības finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk-SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (SGĒSP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai konsolidētā finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

00000568700_ATZI_260417_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Salas novada pašvaldībai

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO.

Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsaprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniegtot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatot uzskatīt, ka tās katrā atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītās neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju konsolidēta finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināties ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „PAGRABNIECES AUDITORU BIROJS”
Licence Nr. 8

Nellija Pagrabniece
Valdes priekšsēdētāja
Zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 87

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nellija Pagrabniece 29410230
pagrabniece@gmail.com

00000568700_ATZI_260417_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Salas novada pašvaldībai

7. Domes lēmums par iepriekšējā saimnieciskā gada pārskatu.

IZRAKSTS



**LATVIJAS REPUBLIKA
SALAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Susējas iela 9, Sala, Salas pagasts, Salas novads, LV 5230, tālr. 65237700, fakss 65231660, salaspag@salas.lv
Reģ.Nr.90000045372, „SWEDBANK” AS kods HABALV22, konts LV40HABA0551027661272

**SALAS NOVADA DOMES
SĒDES PROTOKOLS
Salas novada Salas pagastā**

2017.gada 29.jūnijā

Nr.8

29.

Lēmums Nr.219

Par publiskā gada pārskata apstiprināšanu
(J.Balodītis, J.Grandāne)

Pamatojoties uz likuma „Likums par budžetu un finanšu vadību” 14. panta trešo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 72.pantu, Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumiem Nr.413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”, **atklāti balsojot: PAR – 8** (Juris Balodītis, Kristīne Kačanova, Sandra Kaņepa, Pēteris Krastiņš, Inga Pastare, Vija Pazuha, Egīls Rušiņš, Ēvalds Stalidzāns), **PRET – nav, ATTURAS – nav, Salas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Salas novada pašvaldības 2016. gada publisko pārskatu.
2. Publisko pārskatu publicēt novada mājas lapā www.salasnovads.lv un nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Sēdes vadītāja

Domes priekšsēdētājas vietnieks

/personiskais paraksts/ J.Balodītis

Sēdes protokolētāja

/personiskais paraksts/ I.Rēķe

Izraksts pareizs

Personāla nod.vad.  I.Rēķe

30.06.2017.



-
- ¹ Vispārējās izglītības likums. [tiešsaiste] [skatīts 29.05.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=20243>
- ² MK noteikumi Nr. 250 "Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem". [tiešsaiste] [skatīts 07.06.2017.]. Pieejams: <http://www.likumi.lv/doc.php?id=19209>
- ³ MK noteikumi Nr. 1616 "Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību un privātajām izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai. [tiešsaiste] [skatīts 07.06.2017.]. Pieejams: <http://www.likumi.lv/doc.php?id=202915>
- ⁴ Izglītības likums. [tiešsaiste] [skatīts 29.05.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>
- ⁵ MK noteikumi Nr. 474 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" īstenošanas noteikumi. [tiešsaiste] [skatīts 08.06.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/283669-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-8-4-1-specifiska-atbalsta-merka-pilnveidot-nodarbinato-personu-profesionalo>
- ⁶ "Salas novada Jauniešu domes nolikums". [tiešsaiste] [skatīts 21.06.2017.]. Pieejams: <http://salasnovads.lv/index2.php?sadID=41>
- ⁷ "Muzeju likums". [tiešsaiste] [skatīts 21.06.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=124955>
- ⁸ LR likums "Par kultūras pieminekļu aizsargāšanu". [tiešsaiste] [skatīts 22.06.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=72551>
- ⁹ "Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums". [tiešsaiste] [skatīts 22.06.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=62539>
- ¹⁰ Likums "Par pašvaldībām". [tiešsaiste] [skatīts 10.02.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=57255>
- ¹¹ "Bērnu tiesību aizsardzības likums". [tiešsaiste] [skatīts 10.02.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=49096>
- ¹² "Vides aizsardzības likums". [tiešsaiste] [skatīts 11.02.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=147917>
- ¹³ "Atkritumu apsaimniekošanas likums". [tiešsaiste] [skatīts 09.05.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=221378>
- ¹⁴ Likums "Par zemes dzīlēm". [tiešsaiste] [skatīts 09.05.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=40249>
- ¹⁵ "Ceļu satiksmes likums". [tiešsaiste] [skatīts 09.05.2017.]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=45467>



¹⁶ A grupa-ceļi, kas nodrošina transportlīdzekļu satiksmi starp apdzīvotām vietām vai savieno apdzīvotas vietas ar valsts ceļiem; B grupa-ceļi, kas nodrošina transportlīdzekļu piebraukšanu ne mazāk kā trim viensētām; C grupa-ceļi, kas nodrošina transportlīdzekļu piebraukšanu zemju īpašumiem vai mazāk nekā trim viensētām.

¹⁷ "Meža likums". [tiešsaiste] [skatīts 12.06.2017.]. Piejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=2825>

¹⁸ "Augu aizsardzības likums". [tiešsaiste] [skatīts 12.06.2017.] Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=51662>